



Zatrudnianie cudzoziemców w praktyce. Kompedium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców. Zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców 2024.

Numer usługi 2024/07/30/8282/2242178

910,20 PLN brutto
740,00 PLN netto
113,78 PLN brutto/h
92,50 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 16.12.2024 do 16.12.2024



Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Specjaliści oraz pracownicy działów kadr i płac, pracownicy działów księgowości, biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za rozliczanie wynagrodzeń pracowników, osoby zarządzające, przedstawiciele zarządu, agencje pracy tymczasowej, pośrednicy w zatrudnieniu oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianym tematem.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zdobycie informacji oraz wiedzy na temat procedury zatrudniania cudzoziemców w Polsce, zasad zatrudniania, wynagradzania. Zapoznanie się z kluczowymi zagadnieniami związanymi z zatrudnianiem cudzoziemców, jak

przygotować podmiot do zatrudniania cudzoziemców. Poznanie zasad związanych z rozliczeniem, wypłatą wynagrodzenia cudzoziemców oraz kwestii podatkowych. Udział w zajęciach praktycznych, czyli jak wypełnić poprawnie formularze.

Poznanie zasad zatrudniania i procedury zgłoszenia cudzoziemca d

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

I. Wprowadzenie do tematu zatrudniania cudzoziemców w Polsce

- Aktualny stan polityki migracyjnej w Polsce na 2023/2024 rok
- Czy są planowane zmiany w zatrudnianiu obcokrajowców w 2024 roku?
- Jakie są wyzwania i ograniczenia związane z zatrudnianiem cudzoziemców w Polsce?

II. Przedstawienie sylwetki kandydata cudzoziemca na rynku pracy

- Kim jest cudzoziemiec na terytorium Polski?
- Jacy są kandydaci-cudzoziemcy na rynku pracy?
- W jakim języku powinna być przygotowana umowa dla cudzoziemca?
- Jakie są wymagania w zakresie tłumaczeń i legalizacji dokumentów cudzoziemca?

III. Jak powinien wyglądać proces legalnego zatrudniania cudzoziemca w 2024 roku?

- Jak przygotować się do zatrudnienia cudzoziemca w 2024 roku?
- Jakie dokumenty są potrzebne do zatrudnienia cudzoziemca w 2024 roku?
- Na co zwrócić uwagę w paszporcie cudzoziemcy? (+ stempel w paszporcie)
- Jakie są rodzaje wiz? (cel wydania wizej wg ustawy)
- Jakie są rodzaje decyzji Szefa Urzędu ds. Cudzoziemców?
- Jaki cel powinien być wpisany w decyzji wojewody?
- Czy można zatrudnić cudzoziemca tylko na podstawie Karty Pobytu?
- Co powinno się znaleźć w Karcie Pobytu i jej cel wydania przez wojewodę?
- Jakie są rodzaje umów o pracę i kontraktów, które można zaoferować cudzoziemcom?
- Na jakie dokumenty legalizujące pracę cudzoziemca trzeba zwrócić uwagę?
 - a) oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy
 - b) zezwolenie na pracę
 - c) zezwolenie na pracę sezonową
 - d) powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy (status cudzoziemca z UA po 04.03.2024 r.).
- Jakie są procedury odwoławcze i możliwości przedłużenia zezwoleń na pracę dla cudzoziemców?
- Jakie są kroki do podjęcia w przypadku zmiany statusu lub sytuacji pracownika-cudzoziemca?
- Jakie są obowiązki pracodawcy związane z prowadzeniem akt osobowych i dokumentacji pracowniczej cudzoziemców?

IV. Kiedy nie są potrzebne dokumenty legalizujące pracę?

- W jakich przypadkach nie są wymagane dokumenty legalizujące pracę? Omówienie praktycznych przykładów: pobyt stały, Karta Polaka.
- Jak zatrudnić ucznia, studenta, absolwenta cudzoziemca w 2024 roku?
- Co oznacza dla pracodawcy zatrudniającego cudzoziemca decyzja wojewody dla obywateli Białorusi?
- Jak poprawnie zatrudnić obywatela Unii Europejskiej, EOG i Szwajcarii?

V. Obowiązki pracodawcy wobec cudzoziemca

- Jakie są kary za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców?
- Jakie środki można podjąć, aby skutecznie monitorować i utrzymywać legalność zatrudnienia cudzoziemców?

VI. Status uchodźcy – wyjaśnienie nomenklatury

- Czym charakteryzuje się status uchodźcy?

VII. Cudzoziemiec w firmie – kontrola PIP czy Straży Granicznej

- Czy PIP czy Straż Graniczna może skontrolować naszego pracownika?
 - Jak wygląda kontrola legalności zatrudnienia cudzoziemca?
 - Jakie dokumenty sprawdza PIP i Straż Graniczna podczas kontroli w firmie?
 - Jakie są kary za nielegalne zatrudnienie cudzoziemca?
 - Kto odpowiada za ważność dokumentów pobytowych – pracownik czy pracodawca?
 - Jakie są grzywny/mandaty za zatrudnienie obcokrajowca bez wszystkich pozwoleń?
- Metody, które będą wykorzystywane podczas szkolenia:
1. Wykład - metoda ta polega na przekazywaniu wiedzy przez trenera lub eksperta w formie prezentacji. Wykład jest skuteczny w przekazywaniu informacji teoretycznych.
 2. Warsztaty - metoda ta polega na łączeniu wykładów, dyskusji i ćwiczeń praktycznych. Warsztaty pozwalają na rozwijanie umiejętności praktycznych i interakcję między uczestnikami.
 3. Symulacje - metoda ta polega na symulowaniu konkretnych sytuacji, w których uczestnicy muszą podejmować decyzje i działać. Symulacje są szczególnie przydatne w rozwijaniu umiejętności podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Zatrudnianie cudzoziemców w praktyce. Kompedium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców. Zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców 2024.	Trener Semper	16-12-2024	10:00	18:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	910,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	740,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	113,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	92,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

To doświadczony trener z zakresu umiejętności miękkich, posiadający bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Jego pasją do rozwoju osobistego oraz zdolność do nawiązywania głębokiej relacji z uczestnikami wyróżniają go na rynku szkoleń. Przez ostatnie dziesięć lat pracował z różnorodnymi grupami zawodowymi, od pracowników korporacyjnych po przedsiębiorców i urzędników. Jego umiejętność dopasowywania treści szkoleń do potrzeb danej grupy sprawia, że uczestnicy zawsze odchodzą z wydarzenia z nową wiedzą i

motywacją do działania.

Jego wyjątkowa zdolność do empatii pozwala mu tworzyć atmosferę zaufania i akceptacji, co jest kluczowe podczas pracy nad umiejętnościami miękkimi. Nie tylko przekazuje teorię, ale również inspirowanie uczestników do praktycznych działań i refleksji. Jego szkolenia są interaktywne i angażujące, co pomaga uczestnikom w skutecznym przyswajaniu materiału.

Ekspert posiada również certyfikaty z dziedziny coachingu oraz komunikacji międzyludzkiej, co dodatkowo podkreśla jego kompetencje jako trenera. Jego umiejętność słuchania, zadawania trafnych pytań i pomagania uczestnikom odkrywać ich własne potencjały jest niezastąpiona podczas indywidualnych sesji coachingowych.

Dzięki swojemu doświadczeniu i pasji do pracy, jest idealnym wyborem jako trener do szkoleń z zakresu umiejętności miękkich. Jego pozytywne podejście, zaangażowanie i profesjonalizm gwarantują skuteczne i inspirujące szkolenia, które pozostawiają trwały wpływ na uczestnikach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Na szkolenie można zgłaszać się poprzez portal BUR.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Towarowa 2
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060