



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



## Analiza sytuacji przedsiębiorstwa w praktyce: ocena biznesowa, szanse i zagrożenia na tle aktualnej pozycji rynkowej. 2-dniowe warsztaty szkoleniowe.

Numer usługi 2024/07/29/8282/2241128

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 30.12.2024 do 31.12.2024

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

137,61 PLN brutto/h

111,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Inwestycje
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menadżerowie średniego i wyższego szczebla - którzy odpowiedzialni są za strategiczne decyzje w firmie i chcą pogłębić swoją wiedzę na temat analizy biznesowej oraz jej zastosowań.</li><li>2. Analitycy biznesowi - którzy zajmują się zbieraniem, analizą i interpretacją danych biznesowych w celu wsparcia procesów decyzyjnych.</li><li>3. Specjaliści ds. optymalizacji procesów - którzy poszukują skutecznych narzędzi i metod zarządzania procesami w celu poprawy efektywności organizacyjnej.</li><li>4. Konsultanci biznesowi - którzy wspierają organizacje w rozwiązywaniu problemów i osiągnięciu celów strategicznych przez zastosowanie analizy biznesowej.</li><li>5. Kierownicy projektów - którzy odpowiedzialni są za planowanie, koordynację i realizację projektów w organizacji. Wiedza z zakresu analizy biznesowej pomaga im lepiej rozumieć potrzeby projektowe oraz efektywnie zarządzać zasobami i ryzykiem projektowym.</li></ol>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do skutecznego stosowania analizy biznesowej w praktyce, co przyczyni się do lepszego zarządzania organizacją oraz osiągnięcia operacyjnych, taktycznych i strategicznych celów biznesowych. Szkolenie pozwoli zrozumieć istotę analizy biznesowej, a także uzyskać umiejętności stosowania analizy biznesowej. Podczas szkolenia omówione zostaną różnorodne zastosowania analizy biznesowej, takich jak optymalizacja procesów, zwię

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## **1. Wprowadzenie do analizy biznesowej**

- a. Czym jest analiza biznesowa?
- b. Zastosowania analizy biznesowej.
  - a. Optymalizacja procesów
  - b. Zwiększenie konkurencyjności
  - c. Zarządzanie ryzykiem
  - c. Historia i ewolucja analizy biznesowej
  - d. Kluczowe koncepcje i podejścia
    - a. Teoria zarządzania strategicznego
    - b. Podejście systemowe i sytuacyjne
  - e. Znaczenie analizy biznesowej w zarządzaniu – korzyści wynikające z przeprowadzenia analizy biznesowej
  - f. Potrzeba biznesowa, wymaganie, rozwiązanie
  - g. Najczęstsze błędy w analizie biznesowej

## **2. Zasoby nowoczesnej organizacji**

- a. Wiedza jako zasób organizacji
- b. Wiedza a informacja
- c. System pomiaru wiedzy
- d. Intuicja w działalności menedżerskiej

## **3. Strategie rozwoju przedsiębiorstwa i ich konsekwencje dla wyboru strategii funkcjonalnych**

- a. Pojęcie strategii rozwoju
- b. Rozwój wewnętrzny, rozwój zewnętrzny
- c. Specjalizacja, dywersyfikacja
- d. Przywództwo kosztowe, różnicowanie i koncentracja

## **4. Analiza strategiczna**

- a. Kontekst zewnętrzny i wewnętrzny organizacji
- b. Cele i potrzeby biznesowe
- c. Koncepcja interesariuszy i ich rola w inicjatywach
- d. Opis działania organizacji - modelowanie procesów biznesowych (BPMN)
- e. Identyfikacja zmiany - analiza AS IS i określenie TO BE, analiza ryzyka
- f. Uzasadnienie biznesowe

## **5. Metodologia procesu formułowania i wyboru strategii zarządzania**

- a. Polityka, strategia i taktyka organizacji
- b. Zasady zarządzania strategicznego
- c. Rodzaje strategii zarządzania
  - i. Strategie ogólne
  - ii. Strategie funkcjonalne
  - iii. Strategie globalne
- d. Strategiczna Karta Wyników jako jedna z metod wyboru strategii i monitorowania realizacji strategii
- i. Dobór mierników realizacji celów strategicznych i operacyjnych

## **6. Narzędzia i techniki wspierające budowę strategii**

- a. Metody analizy wewnętrznej
- b. Metody analizy zewnętrznej
- c. Techniki wspomagające podejmowanie decyzji
- d. Narzędzia informatyczne wspierające budowę strategii

## **7. Sztuka wyborów strategicznych**

- a. Wybór strategii konkurencyjnej
- b. Strategie rozwoju przedsiębiorstwa
- c. Wybory strategiczne a ryzyko
- d. Przykłady wyborów strategicznych w praktyce

## **8. Wartości i ich realizacja w przedsiębiorstwie**

- a. Definicja i znaczenie wartości organizacyjnych
- b. Proces definiowania wartości
- c. Komunikacja wartości w organizacji
- d. Integracja wartości w procesy biznesowe

e. Monitorowanie i adaptacja wartości

### **9. Planowanie procesu analizy biznesowej a planowanie strategiczne – rodzaje planowania**

a. Narzędzia i techniki wspomagające planowanie

b. Plan biznesowy

c. Plan korporacyjny

d. Plan funkcjonalny

e. Proces planowania strategicznego – tworzenie scenariuszy rozwoju

i. Określenie strategii

ii. Wdrożenie strategii

iii. Ocena strategii

f. Częstotliwość planowania strategicznego

g. Korzyści z planowania strategicznego

h. Zarządzanie zmianą

i. Zarządzanie ryzykiem

### **10. Pozycjonowanie i budowa scenariuszy strategicznych**

a. Definicja i znaczenie pozycjonowania strategicznego

b. Cele pozycjonowania strategicznego

c. Metody analizy pozycjonowania (Analiza SWOT, Analiza pięciu sił Portera, Analiza PESTEL)

d. Strategie pozycjonowania - strategie różnicowania, strategie kosztowe, strategie niszowe, strategie hybrydowe

e. Budowa scenariuszy strategicznych - proces tworzenia scenariuszy strategicznych

f. Implementacja scenariuszy strategicznych

g. Monitorowanie i ewaluacja strategii pozycjonowania i scenariuszy

### **11. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa**

a. Zasady i sposoby badania potencjału strategicznego

b. Bilans strategiczny przedsiębiorstwa

c. Analiza kluczowych czynników sukcesu

d. Analiza łańcuch wartości

e. Cykl życia produktu i technologii – ocena portfela produktów

f. Metody portfelowe

g. Analiza zasobów kompetencji

h. Ocena efektywności operacyjnej

i. Analiza finansowa

i. Kluczowe wskaźniki finansowe

ii. Próg rentowności

iii. Analiza opłacalności inwestycji - zaktualizowana wartość netto, wewnętrzna stopa zwrotu

iv. Analiza bilansu, rachunku zysków i strat, przepływów pieniężnych

j. Typowe techniki analizy biznesowej

i. MOST

ii. PEST

iii. SWOT

iv. 5 powodów

v. CATWOE

### **12. Modelowanie rozwiązań**

a. Techniki i narzędzia modelowania

b. Drzewo decyzyjne w procesie analizy przedsiębiorstwa

- Alternatywne możliwości decyzyjne

- Wybór decyzji z najmniejszym ryzykiem

c. Diagramy przepływu procesów (np. BPMN),

d. Diagramy przypadków użycia,

e. Diagramy klas, diagramy sekwencji oraz diagramy ER (Entity-Relationship).

f. Zastosowanie w praktyce

g. Korzyści z modelowania rozwiązań

### **13. Warunki osiągnięcia sukcesu**

a. Przyczynowo skutkowe uwarunkowania osiągnięcia sukcesu

b. Operacjonalizacja zadań strategicznych

c. Informacje wspomagające zarządzanie

d. Organizacja wewnętrzna przedsiębiorstwa

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Analiza ekonomiczno - finansowa oraz różne aspekty strategicznego spojrzenia na sytuację finansową przedsiębiorstwa . 2-dniowe warsztaty praktyczne z wykorzystaniem MS EXCEL.	Trener Semper	30-12-2024	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Analiza ekonomiczno - finansowa oraz różne aspekty strategicznego spojrzenia na sytuację finansową przedsiębiorstwa . 2-dniowe warsztaty praktyczne z wykorzystaniem MS EXCEL.	Trener Semper	31-12-2024	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener Semper**

Trener Semper

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

### Informacje dodatkowe

**Cena zawiera:**

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. 3 Maja 123A/a

80-001 Gdańsk

woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060