



Budowanie zespołu i współpraca w zespole – warsztaty dla liderów dbających o wzrost motywacji i zaangażowania w realizację celów przez pracowników.

Numer usługi 2024/07/29/8282/2241116

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
114,54 PLN brutto/h
93,13 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.12.2024 do 10.12.2024



Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest kadrze menedżerskiej w organizacjach.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie metod budowania i prowadzenia skutecznego zespołu oraz poprawy relacji międzyludzkich i atmosfery współpracy w środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych. 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana

Program

1. Sprawnie funkcjonowanie zespołu

a) Grupa, zespół, efekt synergii – podstawowe pojęcia

- Ćwiczenie: „Quo vadis?” – gra zespołowa

b) Zasady pracy zespołowej

c) Cechy wzorcowego zespołu

d) Dynamika rozwoju zespołu

- Ćwiczenie: Analiza przypadku

e) Diagnoza potencjału własnego zespołu

- Ćwiczenie: „Mój zespół”

f) Wykorzystanie ról grupowych i procesu grupowego do motywowania i stymulowania działania pracowników

- Ćwiczenie: Test.

2. Lider a relacje w zespole

- a) Lider a zespół, czyli jak praca lidera przekłada się na cały zespół
- b) Czynniki wpływające na dobre relacje w zespole
- c) Lider jako partner w zespole
 - Jak zmienia się rola postrzegania lidera?
 - Jak zdobyć szacunek u pracowników?
- d) Współpraca i partnerstwo jako główna idea kierowania zespołami
- e) Indywidualizacja w zespole jest konieczna!
- f) Jakie czynniki wpływają na pogorszenie się relacji w zespole?
- g) 5 dysfunkcji pracy zespołowej
- h) Przyczyny konfliktów: organizacyjne, społeczne, osobowe
- i) Rodzaje konfliktów w organizacjach

3. Autorska Gra Szkoleniowa – Co się dzieje w organizacji? (gra wskazująca na wzajemne relacje pomiędzy liderami, a członkami zespołu)

4. Komunikacja w zespole – podstawowe narzędzie w budowaniu relacji w zespole

- a) Standardy zespołowe – jak je komunikować i dlaczego są tak ważne?
- b) Mów pozytywnym językiem, czyli zwracaj uwagę na dobór słów
- c) Informacja zwrotna – narzędzie niezbędne lidera
- d) Kiedy udzielać informacji zwrotnej w zespole, a kiedy w cztery oczy?
- e) Przepływ informacji w zespole
 - Przekazywanie najważniejszych informacji w zespole
 - Mini Szkolenia: bhp, zmiana przepisów i procedur.
- f) Komunikowanie zmian w zespole - jak uniknąć błędów związanych z komunikacją zmian?
- g) Komunikacja pracowników w systemie zmianowym
 - Dlaczego jest taka ważna?
 - Budowanie odpowiedzialności wśród współpracowników za pracę w zespole.
- h) Podstawowe typy rozmów z pracownikami:
 - Pochwała
 - Konstruktywna krytyka,
 - Przekazywanie trudnych decyzji
 - Rozmowa oceniająca
 - Reakcje pracowników na poszczególne typy rozmów
 - Scenki – symulacje rozmów z pracownikami (analiza pod kątem skuteczności przekazu i zachowania dobrych relacji w zespole)

5. O tym, że nie ma dobrych lub złych temperamentów

- a) „Trudni” ludzie, czy trudne sytuacje w pracy?
- b) Poznajemy osobowości
- c) Jak osobowość wpływa na relację w zespole?
- d) Test osobowości Hartmana.
- e) 4 typy osobowości Hartmana - czyli poznajemy się
- f) Dlaczego ludzie się zachowują nie tak jak sobie tego życzymy?
 - Analiza przypadku (wejdźcie w rolę).
- g) Jak radzić sobie z trudnymi sytuacjami? - omówienie ćwiczenia

6. Osobowościowe style reagowania na konflikt

- Ćwiczenie: Test – model stylów reakcji na konflikt

7. Techniki zapobiegania i radzenia sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych w zespole

- a) Asertywność – prosta metoda na zachowanie wzajemnego szacunku w zespole
- b) Postawa asertywna – co oznacza?
- c) Jak komunikacja asertywna wpływa na relacje międzypołowe
- d) Siła komunikatów „JA” – ćwiczenie indywidualne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Budowanie zespołu i współpraca w zespole	Trener SEMPER	09-12-2024	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Budowanie zespołu i współpraca w zespole	Trener SEMPER	10-12-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 832,70 PLN
Koszt usługi netto	1 490,00 PLN
Koszt godziny brutto	114,54 PLN
Koszt godziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

To doświadczony trener z zakresu umiejętności miękkich, posiadający bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Jego pasją do rozwoju osobistego oraz zdolność do nawiązywania głębokiej relacji z uczestnikami wyróżniają go na rynku szkoleń.

Przez ostatnie dziesięć lat pracował z różnorodnymi grupami zawodowymi, od pracowników korporacyjnych po przedsiębiorców i urzędników. Jego umiejętność dopasowywania treści szkoleń do potrzeb danej grupy sprawia, że uczestnicy zawsze odchodzą z wydarzenia z nową wiedzą i motywacją do działania.

Jego wyjątkowa zdolność do empatii pozwala mu tworzyć atmosferę zaufania i akceptacji, co jest kluczowe podczas pracy nad umiejętnościami miękkimi. Nie tylko przekazuje teorię, ale również inspiruje uczestników do praktycznych działań i refleksji. Jego szkolenia są interaktywne i angażujące, co pomaga uczestnikom w skutecznym przyswajaniu materiału.

Ekspert posiada również certyfikaty z dziedziny coachingu oraz komunikacji międzyludzkiej, co dodatkowo podkreśla jego kompetencje jako trenera. Jego umiejętność słuchania, zadawania trafnych pytań i pomagania uczestnikom odkrywać ich własne potencjały jest niezastąpiona podczas indywidualnych sesji coachingowych.

Dzięki swojemu doświadczeniu i pasji do pracy, jest idealnym wyborem jako trener do szkoleń z zakresu umiejętności miękkich. Jego pozytywne podejście, zaangażowanie i profesjonalizm gwarantują skuteczne i inspirujące szkolenia, które pozostawiają trwały wpływ na uczestnikach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

al. Aleje Jerozolimskie 123/A

00-811 Warszawa

woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060