



Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych - warsztaty praktyczne. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2024/07/29/8282/2240754

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

132,23 PLN brutto/h

107,50 PLN netto/h

Centrum Organizacji

Szkoleń i

Konferencji SEMPER

Magdalena

Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 16.12.2024 do 17.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresatami szkolenia są: <ul style="list-style-type: none">• Menadżerowie, przedsiębiorcy• Kierownicy działów, liderzy zespołów• Osoby odpowiedzialne za realizację umów• Pracownicy• Osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz mechanizmów prawnych związanych z prowadzeniem mediacji.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu:

- nabycie umiejętności prawidłowego identyfikowania źródeł konfliktów, zapobiegania konfliktom, zarządzania konfliktami,
- poszerzenie wiedzy z zakresu negocjacji,
- umiejętność zastosowania elementów mediacji w wewnętrznych sporach pracowniczych
- umiejętność przygotowania się do skutecznej negocjacji
- nabycie wiedzy na temat mediacji umownej i sądowej w sprawach pracowniczych i go
- nabycie wiedzy na temat mediacji umownej i sądowej w sprawach pracowniczych i gospodarczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - określa etapy konfliktu oraz jego źródła zgodnie z modelem koła Moore'a. - omawia zasady mediacji oraz różne formy mediacji, w tym umownej i sądowej. - omawia prawne aspekty zarządzania konfliktem w miejscu pracy.	Uczestnik potrafi wyjaśnić etapy konfliktu (początek, eskalacja, punkt krytyczny, deeskalacja, rozwiązanie lub utrwalenie) oraz zidentyfikować główne źródła konfliktu w kontekście modelu koła Moore'a.	Test teoretyczny
	Uczestnik przedstawia podstawowe zasady mediacji (neutralność, dobrowolność, poufność) oraz jest w stanie wyjaśnić różne formy mediacji, takie jak mediacja umowna (dobrowolna) i sądowa (nakazana przez sąd).	Test teoretyczny
	Uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych aspektów prawa dotyczących zarządzania konfliktem w miejscu pracy, takich jak regulacje dotyczące mobbingu, dyskryminacji oraz procedury rozwiązywania sporów.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>Uczestnik potrafi opisać proces eskalacji konfliktu oraz zna różne techniki zarządzania konfliktem (np. negocjacje, mediacja, arbitraż) i jest w stanie zastosować je w praktycznych sytuacjach.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętności: - omawia dynamikę konfliktu oraz techniki radzenia sobie z nim. - stosuje techniki skutecznej komunikacji, szczególnie w kontekście mediacji.</p>	<p>Uczestnik wykazuje umiejętność aktywnego słuchania, zadawania pytań otwartych i empatycznego komunikowania się, co sprzyja budowaniu zaufania i ułatwia rozwiązywanie konfliktów w ramach mediacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>- określa proces ugody w ramach mediacji. - omawia różnice między mediacją, arbitrażem a postępowaniem sądowym.</p>	<p>Uczestnik potrafi szczegółowo opisać proces ugody w ramach mediacji, włączając w to etapy, role mediatora i stron oraz techniki rozwiązywania sporów.</p> <p>Uczestnik jest w stanie wyjaśnić różnice między mediacją (dobrowolny proces negocjacji pod nadzorem mediatora), arbitrażem (rozstrzyganie sporów przez arbitra zamiast sądu) a postępowaniem sądowym (rozstrzyganie sporów przez sąd). Potrafi również wskazać zalety i ograniczenia każdej z tych metod rozwiązywania konfliktów.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</p>	<p>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09.30 - 09:40 – PRE TEST - do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09.40 - 11.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Konflikt

1.1. Etapy konfliktu

1.2. Źródła konfliktu – koło Moore'a

1.3. Dynamika konfliktu

1.4. Radzenie sobie z konfliktem

1.5. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 11.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Prawidłowa komunikacja jako profilaktyka konfliktu

2.1. Komunikacja w mediacji

2.2. Komunikacja niewerbalna

2.3. Technika dobrej komunikacji

2.4. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 13.00 - 14.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Postępowanie mediacyjne – regulacje prawne

3.1. Zasady mediacji

3.2. Mediacja umowna

3.3. Mediacja sądowa

3.4. Ugoda

3.5. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 14.00 - 15.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Prowadzenie mediacji

4.1. Rodzaje mediacji

4.2. Przygotowanie mediacji

4.3. Etapy mediacji

4.4. Sesja warsztatowa - Case study

Dzień II

Godz. 09.30 - 11.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5. Konflikt w miejscu pracy

5.1. Prawne metody dyscyplinowania pracownika

5.2. Dyskryminacja i mobbing

5.3. Przepisy prawne regulujące kwestię stresu w pracy

5.4. Zarządzanie konfliktem

5.5. Regulamin przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy

5.6. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 11.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Mediacja jako metoda rozwiązywania sporów z zakresu prawa pracy

6.1. Mediacja w indywidualnych sporach z zakresu prawa pracy

6.2. Mediacja w zbiorowych sporach z zakresu prawa pracy

6.3. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 13.00 - 14.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

7. Konflikt między przedsiębiorcami

7.1. Umowa – źródło konfliktu czy środek do jego zapobieganiu

7.2. Negocjacje

7.3. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 14.00 - 15.20 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

8. Mediacja w sprawach gospodarczych

8.1. Mediacja, arbitraż czy postępowanie sądowe

8.2. Przebieg mediacji gospodarczej, czym mediacja gospodarcza różni się od innych

8.3. Koszty mediacji

8.4. Rola profesjonalnych pełnomocników w mediacji

8.5. Korzyści dla dłużnika i wierzyciela

8.6. Mediacja jako sposób rozwiązywania sporów transgranicznych

8.7. Egzekwowanie ugody w krajach UE

8.8. Sesja warsztatowa - Case study.

Godz. 15.10 - 15:20 – POST TEST - walidacja po szkoleniu

Godz. 15:20 - 15:30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych	Ekspert SEMPER	16-12-2024	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych	-	17-12-2024	09:00	15:00	06:00

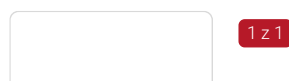
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1





Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu umiejętności miękkich, posiadający bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Jego pasją do rozwoju osobistego oraz zdolność do nawiązywania głębokiej relacji z uczestnikami wyróżniają go na rynku szkoleń.

Przez ostatnie dziesięć lat pracował z różnorodnymi grupami zawodowymi, od pracowników korporacyjnych po przedsiębiorców i urzędników. Jego umiejętność dopasowywania treści szkoleń do potrzeb danej grupy sprawia, że uczestnicy zawsze odchodzą z wydarzenia z nową wiedzą i motywacją do działania.

Jego wyjątkowa zdolność do empatii pozwala mu tworzyć atmosferę zaufania i akceptacji, co jest kluczowe podczas pracy nad umiejętnościami miękkimi. Nie tylko przekazuje teorię, ale również inspirowanie uczestników do praktycznych działań i refleksji. Jego szkolenia są interaktywne i angażujące, co pomaga uczestnikom w skutecznym przyswajaniu materiału.

Ekspert posiada również certyfikaty z dziedziny coachingu oraz komunikacji międzyludzkiej, co dodatkowo podkreśla jego kompetencje jako trenera. Jego umiejętność słuchania, zadawania trafnych pytań i pomagania uczestnikom odkrywać ich własne potencjały jest niezastąpiona podczas indywidualnych sesji coachingowych.

Dzięki swojemu doświadczeniu i pasji do pracy, jest idealnym wyborem jako trener do szkoleń z zakresu umiejętności miękkich. Jego pozytywne podejście, zaangażowanie i profesjonalizm gwarantują skuteczne i inspirujące szkolenia, które pozostawiają trwały wpływ na uczestnikach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja: 1290.00zł netto (+23% VAT)

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060