



Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych - warsztaty praktyczne. Szkolenie w Warszawie.

Numer usługi 2024/07/29/8282/2240675

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 14.10.2024 do 15.10.2024



Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresatami szkolenia są: <ul style="list-style-type: none">• Menadżerowie, przedsiębiorcy• Kierownicy działów, liderzy zespołów• Osoby odpowiedzialne za realizację umów• Pracownicy• Osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz mechanizmów prawnych związanych z prowadzeniem mediacji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	07-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu mediacji jako alternatywnej metodzie rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem

Kompetencje społeczne :

- uczestnik nauczy się Identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<ul style="list-style-type: none">- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

1. Konflikt

- 1.1. Etapy konfliktu
- 1.2. Źródła konfliktu – koło Moore'a
- 1.3. Dynamika konfliktu
- 1.4. Radzenie sobie z konfliktem
- 1.5. Sesja warsztatowa - Case study

2. Prawidłowa komunikacja jako profilaktyka konfliktu

- 2.1. Komunikacja w mediacji
- 2.2. Komunikacja niewerbalna
- 2.3. Technika dobrej komunikacji
- 2.4. Sesja warsztatowa - Case study

3. Postępowanie mediacyjne – regulacje prawne

- 3.1. Zasady mediacji
- 3.2. Mediacja umowna
- 3.3. Mediacja sądowa
- 3.4. Ugoda
- 3.5. Sesja warsztatowa - Case study

4. Prowadzenie mediacji

- 4.1. Rodzaje mediacji
- 4.2. Przygotowanie mediacji
- 4.3. Etapy mediacji
- 4.4. Sesja warsztatowa - Case study

5. Konflikt w miejscu pracy

- 5.1. Prawne metody dyscyplinowania pracownika
- 5.2. Dyskryminacja i mobbing
- 5.3. Przepisy prawne regulujące kwestię stresu w pracy
- 5.4. Zarządzanie konfliktem
- 5.5. Regulamin przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy
- 5.6. Sesja warsztatowa - Case study

6. Mediacja jako metoda rozwiązywania sporów z zakresu prawa pracy

- 6.1. Mediacja w indywidualnych sporach z zakresu prawa pracy
- 6.2. Mediacja w zbiorowych sporach z zakresu prawa pracy
- 6.3. Sesja warsztatowa - Case study

7. Konflikt między przedsiębiorcami

- 7.1. Umowa – źródło konfliktu czy środek do jego zapobieganiu
- 7.2. Negocjacje
- 7.3. Sesja warsztatowa - Case study

8. Mediacja w sprawach gospodarczych

- 8.1. Mediacja, arbitraż czy postępowanie sądowe
- 8.2. Przebieg mediacji gospodarczej, czym mediacja gospodarcza różni się od innych
- 8.3. Koszty mediacji
- 8.4. Rola profesjonalnych pełnomocników w mediacji
- 8.5. Korzyści dla dłużnika i wierzyciela
- 8.6. Mediacja jako sposób rozwiązywania sporów transgranicznych
- 8.7. Egzekwowanie ugody w krajach UE
- 8.8. Sesja warsztatowa - Case study.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych	Ekspert SEMPER	14-10-2024	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych	Ekspert SEMPER	15-10-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu umiejętności miękkich, posiadający bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Jego pasją do rozwoju osobistego oraz zdolność do nawiązywania głębokiej relacji z uczestnikami wyróżniają go na rynku szkoleń.

Przez ostatnie dziesięć lat pracował z różnorodnymi grupami zawodowymi, od pracowników korporacyjnych po przedsiębiorców i urzędników. Jego umiejętność dopasowywania treści szkoleń do potrzeb danej grupy sprawia, że uczestnicy zawsze odchodzą z wydarzenia z nową wiedzą i

motywacją do działania.

Jego wyjątkowa zdolność do empatii pozwala mu tworzyć atmosferę zaufania i akceptacji, co jest kluczowe podczas pracy nad umiejętnościami miękkimi. Nie tylko przekazuje teorię, ale również inspirowanie uczestników do praktycznych działań i refleksji. Jego szkolenia są interaktywne i angażujące, co pomaga uczestnikom w skutecznym przyswajaniu materiału.

Ekspert posiada również certyfikaty z dziedziny coachingu oraz komunikacji międzyludzkiej, co dodatkowo podkreśla jego kompetencje jako trenera. Jego umiejętność słuchania, zadawania trafnych pytań i pomagania uczestnikom odkrywać ich własne potencjały jest niezastąpiona podczas indywidualnych sesji coachingowych.

Dzięki swojemu doświadczeniu i pasji do pracy, jest idealnym wyborem jako trener do szkoleń z zakresu umiejętności miękkich. Jego pozytywne podejście, zaangażowanie i profesjonalizm gwarantują skuteczne i inspirujące szkolenia, które pozostawiają trwały wpływ na uczestnikach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenia na usługę można dokonywać za pośrednictwem BUR

Inwestycja:

1390.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1709.70 zł netto (+23% Vat)**

Informacje dodatkowe

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Oporowska 60
53-434 Wrocław
woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060