



## AGILE - ZWINNE PODEJŚCIE DO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI DLA PRAKTYKÓW. Szkolenie w Poznaniu

Numer usługi 2024/07/29/8282/2240663

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

Centrum Organizacji

Szkoleń i

Konferencji SEMPER

Magdalena

Wolniewicz-Kesaria



📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.01.2025 do 21.01.2025

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Biznes / Organizacja

**Sposób dofinansowania**wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników**Grupa docelowa usługi**Warsztat przeznaczony dla osób z pewnym doświadczeniem lub przygotowujących się do pracy projektowej w projektach zwinnych:

- prowadzących projekty
- członków zespołów zwinnych
- zlecających projekty
- pełniących kluczowe role
- uczestniczących w przygotowaniu, planowaniu lub śledzeniu projektu.

**Minimalna liczba uczestników**

5

**Maksymalna liczba uczestników**

15

**Data zakończenia rekrutacji**

19-01-2025

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

16

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie usprawnienia pracy zespołów projektowych. Podczas szkolenia uczestnik pozna cyklu życia projektu zwinnego oraz nabędzie umiejętność stosowania technik i rytuałów pracy zespołowej w projekcie zwinnym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>Kompetencje społeczne:</b> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

# Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- w programie szkolenia przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz 2-daniowy obiad
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia, zgodnie z harmonogramem:

Dzień I:

Godz. 10:00 - 10:10 – PRE TEST

Godz. 10:10 - 12:00 – szkolenie

1. Po prostu projekt

zakres: wprowadzenie praktyczne do podejścia projektowego

- pułapki ścisłego planowania

- nastawienie na cel a nastawienie na produkt

symulacja projektu w środowisku prostym

- zaplanowanie i wykonanie np. zabawki wg podanego projektu, ścisłych wymagań i ograniczeń

o podejście kaskadowe

symulacja projektu w środowisku złożonym

- zaplanowanie i wykonanie np. zestawu edukacyjnego dla przedszkolaków na podstawie ogólnych oczekiwań i wybranego celu

o podejście kaskadowe

o podejście zwinne

omówione techniki, praktyki

- cel projektu – język korzyści

- oczekiwania

- wymagania

- produkt

o wizja

o projekt produktu

- BDUF

- EDUF

o prototyp

- plan projektu

- zadania

o lista zadań

o sekwencja zadań

- weryfikacja i walidacja

Godz. 12:00 - 12:15 – przerwa kawowa

Godz. 12:15 - 14:00 – szkolenie

2. O co chodzi z tą zwinnością?

zakres: cykl życia projektu nastawiony na sukces klienta

identyfikacja otoczenia, środowiska i ograniczeń projektu

- od prostoty do chaosu

- dobór cyklu życia

o kaskada, iteracje, zwinność

o zwinność nie zawsze pomaga

dyskusja – analiza

- ocena naszego środowiska projektowego

podstawy zwinności

- manifest zwinności

- zasady zwinności

dyskusja – analiza

- trudności i pułapki zastosowania manifestu w praktyce

omówione techniki, praktyki

- CYNEFIN – model opisu środowiska projektu

- proces sztywny

- proces adaptacyjny

- timeboxing

- rozwiązania emergentne

- Agile Manifesto

Godz. 14:00 - 14:30 – przerwa obiadowa

Godz. 14:30 - 16:00 – szkolenie

3. Projekt jest dla ludzi i przez ludzi – zwinne role

zakres: interesariusze w projekcie zwinnym, nowy paradygmat odpowiedzialności zespołu

kluczowe perspektywy na projekt

- czym się różni zainteresowanie projektem od podjęcia zobowiązania projektowego

- strategiczne potrzeby, decyzje i nadzór

o sponsor a wizjoner i właściciel biznesowy

- obowiązki i uprawnienia wykonawcy

dyskusja – analiza

- zadania operacyjne w projekcie

- identyfikacja znanych ról i obowiązków wg listy zadań

właściciel produktu

- operacyjny przedstawiciel biznesu

- zadania i uprawnienia

zwinny zespół

- od gromady do samoorganizacji

- umiejętności i cechy

- czy każdy zespół może stać się zwinny

scrum master

- od lidera do coacha

- przywództwo sytuacyjne

Godz. 16:00 - 16:15 – przerwa kawowa

Godz. 16:15 - 18:00 – szkolenie

dyskusja – analiza

- czy potrzebny jest kierownik projektu w projekcie zwinnym

omówione techniki, praktyki

- dynamika zespołu wg Bruce'a Tuckmana

- kompetencje T-shape

- samoorganizujący się zespół

- umocowanie-upoważnienie zespołu

- zarządzanie sytuacyjne – inspiracje Kena Blanchardta w zespole zwinnym

Dzień II:

Godz. 09:00 - 11:00 – szkolenie

4. Projekt zwinny też trzeba zorganizować

zakres:

- między formalizmem a spontanicznością

- symulacja cyklu życia projektu zwinnego wg scenariusza dla wybranego zespołu

o przygotowanie i zaplanowanie projektu

o przejście przez 2 lub 3 sprinty

przygotowanie projektu

- wizja biznesowa

o cel i korzyści

o zarys wyniku – produktu

Godz. 11:00 - 11:15 – przerwa kawowa

Godz. 11:15 - 13:00 – szkolenie

studium przypadku

- budowa wizji biznesowej

omówione techniki, praktyki

- cel językiem korzyści

- SMART

- opowieści [epics]

- zaległości projektu [project backlog]

strategiczne planowanie

- wizja produktu

- użytkownicy i otoczenie

- priorytetyzacja i dekompozycja na wydania-etapy, sprinty – korzyści i produkty cząstkowe [timeboxing]

- estymacja produktu

studium przypadku

- stworzenie planu strategicznego

omówione techniki, praktyki

- opowieści, tematy, historyjki użytkownika [epics, themes, user stories]

- budowa wizji produktu [story mapping]

- zaległości [backlog]

- priorytetyzacja MoSCoW, pajęcza sieć, macierz wartości

- estymacja T-shirt, ranking

planowanie sprintu

- cel

- oczekiwania

- priorytetyzacja

- estymacja

- identyfikacja zadań

studium przypadku

- zaplanowanie sprintu

omówione techniki, praktyki

- historyjki użytkownika

- zaległości [backlog]

- priorytetyzacja MoSCoW

- estymacja idealny dzień, idealna godzina, punkty historyjek [story points], poker planistyczny

- szybkość zespołu [velocity]

- wydajność i dostępność zespołu a wielozadaniowość

- tablica zadań

- definicja ukończenia [definition of done]

sprint – ewolucyjne wytwarzanie

sprint swobodny lub strukturalizowany

- rozliczanie i planowanie dnia

- realizacja zadań dziennych

- gromadzenie obserwacji

- przegląd zaległości sprintu, projektu

Godz. 13:00 - 13:30 – przerwa obiadowa

Godz. 13:30 - 15:00 – szkolenie

studium przypadku

- wytworzenie produktu w sprincie
- przeprowadzenie stand-up'ów
- gromadzenie obserwacji
- przegląd zaległości

omówione techniki, praktyki

- stand-up
- tablica zadań
- tablica retro
- przegląd zaległości [refinement, grooming]
- refaktoring
- dług technologiczny [technical debt]

przebieg sprintu

- prezentacja wyników
- walidacja wyników
- przegląd zaległości sprintu, produktu

studium przypadku

- przegląd wyników sprintu
- co zrobić w następnym sprincie

retrospektywa

- podsumowanie obserwacji
- zadania technologiczne

studium przypadku

- co udoskonalić w następnym sprincie

omówione techniki, praktyki

- organizacja i moderowanie spotkania
- tablica retro

Godz. 15:00 - 15:15 – przerwa kawowa

Godz. 15:15 - 16:40 – szkolenie

5. W gąszczu metodyk zwinnych

zakres: popularne modele i metodyki – inspiracje dla praktyków

- XP, scrum, lean, DSDM 2014/ APM v.2
- ryzyka zwinnego podejścia [PAQ]

dyskusja – analiza

- rekomendacje praktyczne zastosowania modelu

Godz. 16:40 - 16:50 – POST TEST – walidacja po szkoleniu

Godz. 16:50 - 17:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

## 6. Podsumowanie

dyskusja

• co nam zostało w pamięci

o zestaw pojęć

o role

o rytuały zwinne.

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> AGILE - ZWINNE PODEJŚCIE DO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI DLA PRAKTYKÓW.	Trener Semper	20-01-2025	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> AGILE - ZWINNE PODEJŚCIE DO ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI DLA PRAKTYKÓW.	Trener Semper	21-01-2025	09:00	17:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN



# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener Semper**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

#### Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Adres

ul. Serafitek 6/a

61-144 Poznań

woj. wielkopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060