



Szkolenie MS-55301 Mastering Microsoft Project 2019

Numer usługi 2024/07/29/142469/2240621

3 444,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

164,00 PLN brutto/h

133,33 PLN netto/h

SOFTRONIC
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 27.11.2024 do 29.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie MS-55301 Mastering Microsoft Project 2019 jest przeznaczone dla menedżerów projektów, liderów zespołów projektowych oraz profesjonalistów ds. planowania i kontroli projektów, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w efektywnym korzystaniu z Microsoft Project 2019. Uczestnicy zdobędą zaawansowane umiejętności planowania, monitorowania i zarządzania projektami, wykorzystując pełen zakres funkcji tego narzędzia.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	13-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest umożliwienie uczestnikom osiągnięcia zaawansowanej biegłości w korzystaniu z Microsoft Project 2019, dzięki czemu będą w stanie efektywniej planować, monitorować i zarządzać projektami. Uczestnicy zdobędą głęboką wiedzę dotyczącą zaawansowanych funkcji tego narzędzia, umożliwiającą im skuteczne i elastyczne dostosowanie się do złożonych wymagań projektów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się podstawowymi funkcjami MS Project.	Charakteryzuje i wykorzystuje wstążki oraz nawigację w programie. Tworzy i edytuje tabele z informacjami projektowymi. Korzysta z różnych widoków (zadania, zasoby, przydziały)	Test teoretyczny
Tworzy i zarządza nowym projektem w MS Project.	Tworzy nowy projekt na bazie listy SharePoint lub pliku Excel. Ustala kalendarze i dostępność zasobów. Definiuje datę początku lub zakończenia projektu oraz harmonogram.	Test teoretyczny
Buduje strukturę podziału pracy (WBS).	Tworzy zadania główne i podrzędne. Wyznacza kamienie milowe, tworzy konspekty, formatuje strukturę. Określa kryteria zakończenia i ewaluacji, zarządza artefaktami i notatkami.	Test teoretyczny
Zarządza harmonogramem projektu.	Różnicuje harmonogramy ręczne i automatyczne. Szacuje czas wykonania zadań oraz przypisuje zasoby do zadań. Ustawia i monitoruje linię bazową projektu.	Test teoretyczny
Definiuje i zarządza zadaniami projektu.	Definiuje zadania i ustala ich następstwo. Tworzy powiązania między zadaniami i określa typy relacji. Analizuje sekwencję zadań oraz zależności czasowe.	Test teoretyczny
Zarządza zasobami w projekcie.	Identyfikuje i definiuje różne typy zasobów (ludzie, materiały, koszty). Określa koszty użycia zasobów oraz dostępność poprzez kalendarze. Zarządza maksymalną ilością jednostek zasobów.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Śledzi realizację projektu i wprowadza zmiany.	Śledzi postęp realizacji zadań zgodnie z harmonogramem. Wprowadza zmiany do harmonogramu i zasobów w odpowiedzi na rzeczywiste wykonanie.	Test teoretyczny
Analizuje i raportuje stan projektu.	Generuje raporty dotyczące postępu, zasobów i kosztów. Interpretuje dane z raportów i podejmuje decyzje zarządcze. Wykorzystuje dane do przewidywania przyszłych trendów w projekcie.	Test teoretyczny
Wykorzystuje nowe funkcje MS Project 2019.	Identyfikuje i korzysta z nowych funkcji i ulepszeń w MS Project 2019. Integruje nowe funkcje w codziennym zarządzaniu projektami. Oceni korzyści wynikające z aktualizacji oprogramowania.	Test teoretyczny
Planowanie i kontrola projektu.	Planuje pięć kroków w budowaniu planu projektu. Monitoruje i kontroluje realizację projektu w odniesieniu do ustalonych założeń. Wykorzystuje narzędzia MS Project do efektywnego zarządzania i kontroli projektów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie **MS-55301 Mastering Microsoft Project 2019** skupia się na rozwijaniu umiejętności menedżerów projektów oraz profesjonalistów ds. planowania projektów, umożliwiając im pełne opanowanie Microsoft Project 2019. Uczestnicy zdobywają zaawansowaną wiedzę i umiejętności, które umożliwiają efektywne planowanie, monitorowanie i zarządzanie projektami w złożonych środowiskach projektowych.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze. Każdy Uczestnik dysponuje dostępem do laboratoriów przez okres 180 dni.

Szkolenie trwa 24 godzin zegarowych i jest realizowane w ciągu 3 dni.

W trakcie każdego dnia szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

Program szkolenia

Wprowadzenie do MS Project

- MS Project w zarządzaniu projektami
- Co nowego w MS Project 2019
- Wstążki i nawigacja po programie
- Widoki (zadania, zasoby i przydziały)
- Tabele – edycja informacji
- Pięć kroków w budowaniu planu

Przegląd zarządzania projektami

- Tworzenie nowego projektu
- Definiowanie zadań
- Następstwo zadań
- Definiowanie zasobów
- Szacowanie czasu wykonania i przypisywanie zasobów
- Linia bazowa
- Śledzenie realizacji

Tworzenie nowego projektu

- Tworzenie nowego projektu na bazie listy SharePoint albo pliku Excel
- Kalendarze i dostępność zasobów
- Harmonogram według daty początku albo zakończenia

Harmonogramy

- Harmonogramy ręczne i automatyczne

Struktura podziału pracy

- Zadania główne i podrzędne
- Kamienie milowe
- Tworzenie
- Formatowanie
- Konspekty
- Kryteria zakończenia
- Ewaluacja
- Artefakty
- Notatki

Relacje między zadaniami

- Typy relacji
- Tworzenie powiązań między zadaniami
- Sekwencja zadań
- Zależności czasowe

Definiowanie zasobów

- Typy zasobów
- Definiowanie zasobów

Koszty użycia

Dostępność zasobów – kalendarze i maksymalna ilość jednostek

SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezbrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 3 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 444,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	164,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie Uczestnika na dedykowanym portalu. Uczestnik uzyskuje również 180-dniowy dostęp do laboratoriów Microsoft, z których korzysta w dowolny sposób i w dowolnym momencie, za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Poza dostępnymi przekazywanymi Uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawia i omawia autoryzowaną prezentację.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome** 39+ (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

Kontakt



Ewa Kasprzak

E-mail ewa.kasprzak@softronic.pl

Telefon (+48) 618 658 840