



## ABC Zamówień Publicznych. Kompendium wiedzy i dobrych praktyk w świetle Nowej Ustawy PZP - warsztaty praktyczne w Zakopanem .

Numer usługi 2024/07/29/8282/2240417

2 570,70 PLN brutto  
2 090,00 PLN netto  
107,11 PLN brutto/h  
87,08 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 20.11.2024 do 22.11.2024



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p><b>Grupa docelowa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej;</li><li>-specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy;</li><li>-przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;</li><li>-przedstawiciele administracji rządowej;</li><li>-pracownicy firm i przedsiębiorstw będących Wykonawcami zamówień publicznych;</li><li>-pracownicy firm i przedsiębiorstw zamierzających zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych;</li></ul> <p>-wszystkie osoby pragnące zdobyć kompleksową i aktualną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24

# Cel

## Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu zamówień publicznych, oraz bezpośrednio związaną z przygotowaniem zamówienia.

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem.

Kompetencje społeczne :

- Zdobędzie umiejętność samokształcenia się w zakresie wiedzy z zamówień publicznych, zrozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> <li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li> </ul>	<p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

## Program

### Grupa docelowa:

- pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej;
  - specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy;
  - przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;
  - przedstawiciele administracji rządowej;
  - pracownicy firm i przedsiębiorstw będących Wykonawcami zamówień publicznych;
  - pracownicy firm i przedsiębiorstw zamierzających zdobywać kontrakty w ramach zamówień publicznych;
- wszystkie osoby pragnące zdobyć kompleksową i aktualną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych.

### Program szkolenia

*Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.*

### **PROGRAM SZKOLENIA BĘDZIE ODPOWIEDNIO ZAKTUALIZOWANY I REALIZOWANY ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYM W DNIU SZKOLENIA STANEM PRAWNYM.**

#### Dzień 1

1. Wprowadzenie do zamówień publicznych.

Rynek zamówień publicznych w Polsce.

System źródeł prawa;

Pojęcie zamówienia i progi stosowania przepisów ustawy Pzp.

Zamawiający- podmioty zobowiązane do stosowania Pzp.

Pojęcie wykonawcy.

Definicje ustawowe.

2. Zasady udzielania zamówień publicznych.

Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji, przejrzystości i proporcjonalności.

Zasada jawności postępowania.

Zasada pisemności i stosowania języka polskiego.

Zasada efektywności.

Konsekwencje naruszenia zasad przez Zamawiającego - praktyczne warsztaty.

3. Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia - wstęp.

Planowanie postępowania.

Szacowanie wartości zamówienia.

Zasady obowiązujące przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca- warunki udziału, przesłanki wykluczenia z postępowania;

Treść i publikacja ogłoszeń.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę - praktyczne warsztaty.

4. Specyfikacja warunków zamówienia – opis potrzeb i wymagań.

Udostępnianie i przekazywanie SWZ.

Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ.

#### Dzień 2

5. Podstawowe tryby udzielania zamówień - krok po kroku.

Przetarg nieograniczony.

Przetarg ograniczony.

Tryb podstawowy – trzy warianty;

6. Pozostałe tryby w zamówieniach publicznych.

Negocjacje z ogłoszeniem.

Negocjacje bez ogłoszenia.  
Dialog konkurencyjny.  
Partnerstwo innowacyjne  
Zamówienie z wolnej ręki.  
7. Przygotowanie oferty.  
Treść oferty.  
Forma, termin składania.  
Prawidłowe sporządzenie i podpisywanie ofert- wady oświadczeń woli.  
Pozostałe dokumenty składane przez wykonawców- kompletowanie dokumentacji.  
Przygotowywanie oferty- praktyczne warsztaty.  
Sprawdzanie zgodności oferty z SWZ- praktyczne warsztaty.  
8. Proces wyboru oferty.  
Otwarcie ofert.  
Poprawianie omyłek w ofercie..  
Kryteria oceny ofert.  
Odrzucenie oferty.  
Badanie i ocena ofert.  
Kwalifikacja podmiotowa wykonawców – procedura odwrócona.  
Wybór najkorzystniejszej oferty.  
Zasady rozstrzygania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku złożenia tylko jednej oferty.  
Dokonywanie wyboru oferty- praktyczne warsztaty, praca grupowa, dyskusja.

### Dzień 3

9. Umowa w zamówieniach publicznych.  
Zawarcie umowy- informacje ogólne.  
Klauzule zakazane i postanowienia obligatoryjne.  
Waloryzacja.  
Gwarancja jakości, rękojmia za wady, warunki płatności.  
Zmiana umowy.  
Odstąpienie od umowy.  
10. Środki ochrony prawnej.  
Odwołanie i postępowanie odwoławcze.  
Postępowanie skargowe.  
Przygotowujemy odwołanie- praktyczne warsztaty, praca grupowa, dyskusja.  
11. Odpowiedzialność za błędy w postępowaniu.  
Odpowiedzialność wynikająca z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów,  
Odpowiedzialność wynikająca z przepisów karnych.  
12. Źródła informacji o zamówieniach publicznych.  
13. Podsumowanie istotnych informacji dla Zamawiających i Wykonawców w zakresie nowego prawa zamówień publicznych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> ABC Zamówień Publicznych.	-	20-11-2024	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 3</b> ABC Zamówień Publicznych.	-	21-11-2024	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 3 ABC Zamówień Publicznych.	-	22-11-2024	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 570,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,08 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentację przetargową oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności proce

Od 1998 r. zajmuje się dziedziną zamówień publicznych w jednostkach samorządowych. Bogate doświadczenie zdobyte w trakcie obsługi podmiotów zarówno ze strony zamawiających jak i wykonawców. Autor i współautor

licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych. Członek : Polskiego Związku Rzecznawców Zamówień Publicznych.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

-

## Adres

ul. Szymaszkowa 23/a

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060