

**OBŚLUGA KSIĘGOWA W BIURZE  
RACHUNKOWYM**

Numer usługi 2024/07/27/170001/2239694

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

CENTRUM  
ROZLICZEŃ  
KANCELARIA  
DORADCY  
PODATKOWEGO  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Iwkowa / stacjonarna  
🗂 Usługa szkoleniowa  
🕒 16 h  
📅 28.11.2024 do 29.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs skierowany jest dla osób pragnących pogłębić wiedzę pozwalającą prowadzić księgowość dużych firm – pełna księgowość, oraz tajniki prowadzenia księgowości na podstawie Księgi Podatkowej, dla osób które chcą zdobyć praktyczną wiedzę w dziale księgowości w celu wykonywania samodzielnie zawodu księgowego w szczególności na programie CDN Optima.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy w zawodzie księgowy, do sprawnej pracy na programie księgowym CDN Optima.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznanie zasad prowadzenia rachunkowości, elementy ksiąg rachunkowych, plany kont, wykaz składników aktywów i pasywów	Definiuje przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej, elementy i terminy oraz umie sporządzać sprawozdania finansowe	Wywiad swobodny
Obsługa programu księgowego	Obsługuje moduły takie jak: Księga Handlowa, Kasa/Bank, Środki Trwałe, Płace i Kadry	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Rozlicza deklaracje podatkowe, prowadzi ewidencję środków trwałych, oblicza amortyzację, generuje pliki JPK	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

# Program

Usługa szkoleniowa jest realizowana w warunkach zapewniających komfort uczestników i higienę pracy umysłowej.

Szkolenie realizowane jest w pomieszczeniach spełniających warunki:

- powierzchnie odpowiednie do liczebności grupy – max 8 osób, zapewniające stanowiska komputerowe,
- dostęp do światła dziennego i światła sztucznego zapewniające odpowiednie oświetlenie,
- komfortowa temperatura powietrza- klimatyzacja sezonie letnim, ogrzewanie w sezonie jesienno-zimowym)
- brak hałasu, zakłócającego pracę.
- pomieszczenia, oraz stanowiska utrzymane w czystości, dostęp do zaplecza sanitarnego
- meblowanie umożliwiające wygodny udział w szkoleniu i komfort zajęć

Budynek dostosowany dla osób z niepełno sprawnościami.

W trakcie szkolenia, zaplanowano regularne przerwy, w tym jedna 60min – umożliwiająca spożycie posiłku szkolenie realizowane jest w pomieszczeniach umożliwiających swobodne poruszanie się uczestników i trenera oraz prowadzenie zajęć , zapewniony dostęp do komputera oraz programów szkoleniowych , drukarki i tablicy typu flipchart, papieru, notesów, przyborów do pisania dla uczestników.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA:

### **Funkcjonowanie firmy**

- formy prawne - organizacyjne przedsiębiorstw i różne sposoby rozliczania,
- podstawy i procedury prawne z zakresu zakładania i funkcjonowania firmy,
- dokumenty księgowe: rodzaje, elementy i sporządzanie dokumentów księgowych

### **Zobowiązania podatkowe – podatek od wartości dodanej (VAT)**

- pojęcie podatnika VAT, zasady rejestracji, deklaracja VAT-R, ogólna zasada rozliczania podatku należnego i naliczonego, czynności opodatkowane, rodzaje stawek VAT i zasady ich ustalania, ewidencja dla celów podatku VAT, rejestr sprzedaży i zakupów,
- zobowiązania podatkowe-podatek od osób fizycznych Podatkowa księga PKPiR.
- wynagrodzenia i inne formy zatrudnienia pracowników
- ubezpieczenia społeczne oraz obowiązki pracodawcy i płatnika wobec ZUS i Urzędu Skarbowego

### **Klasyfikacja i charakterystyka składników majątku i źródeł ich finansowania**

- szczegółowa charakterystyka aktywów i pasywów,
- bilans – pojęcie i wymogi formalne, zasady sporządzania, zasady bilansowe
- operacje gospodarcze, definicje zdarzenia gospodarczego i operacji gospodarczej, rodzaje i dokumentacja operacji gospodarczych – dowody księgowe,
- konto księgowe: definicja, istota, składniki konta księgowego

### **Zestawienie obrotów i sald, jako narzędzie sprawdzania poprawności księgowania**

- podatek VAT: idea podatku od wartości dodanej, deklaracje, zasada rozliczania podatku VAT, czynności opodatkowane, zwolnienia, faktury VAT, ewidencja, rejestry, ustalanie kwot do zapłaty,
- konta wynikowe: zasady funkcjonowania, wynik finansowy
- kategorie przychodów i kosztów: szczegółowa charakterystyka, zasady ustalania wyniku finansowego, rachunek zysków i strat,
- koszty wg zespołu 4 i 5, szczegółowa klasyfikacja i charakterystyka kosztów, zasady ustalania wyniku finansowego wg kont zespołu 4 i 5, rachunek zysków i strat w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> OBSŁUGA KSIĘGOWA W BIURZE RACHUNKOWYM	Monika Mika-Bodek	28-11-2024	08:00	16:00	08:00
<b>2 z 2</b> OBSŁUGA KSIĘGOWA W BIURZE RACHUNKOWYM	Monika Mika-Bodek	29-11-2024	08:00	16:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Monika Mika-Bodek

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, pfron, urząd statystyczny

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie skryptu z zadaniami.

## Informacje dodatkowe

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN, certyfikat.

Szkolenie obejmuje 16 godz zajęć dydaktycznych, 5 godz to zajęcia teoretyczne a 11 godz to zajęcia praktyczne, 1h=45min

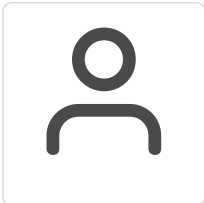
## Adres

Iwkowa 950  
32-861 Iwkowa  
woj. małopolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Justyna Szarata**

**E-mail** [biuro@centrumrozliczen.com.pl](mailto:biuro@centrumrozliczen.com.pl)

**Telefon** (+48) 570 507 744