



## Indywidualny kurs języka angielskiego od podstaw prowadzony metodą bezpośrednią Direct Method. Obejmuje 70 jednostek dydaktycznych po 45 minut.

Numer usługi 2024/07/26/29786/2238957

7 350,00 PLN brutto

7 350,00 PLN netto

105,00 PLN brutto/h

105,00 PLN netto/h

LESZEK BIEGAŁA  
"LINGUA PRO"

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 70 h

📅 04.09.2024 do 28.05.2025

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Języki / Angielski  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, przedsiębiorców którzy w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego na poziomie A1 oraz podnieść swoje kompetencje zawodowe.</p> <p>Kończy się testem wewnętrzym Lingua Pro i wydaniem zaświadczenia.</p> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 1   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 03-09-2024  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 70  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0   |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest osiągnięcie przez uczestników umiejętności komunikowania się w języku angielskim poprzez minimalizowanie użycia języka ojczystego w czasie lekcji i wykształcenie pewnych odruchów językowych. Uczestnik kursu poszerzy umiejętności językowe w zakresie mówienia, czytania, rozumienia ze słuchu i pisania. Kurs ma na celu również opanowanie podstawowego słownictwa branżowego, niezbędnego do profesjonalnej obsługi klienta zagranicznego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                    |
|--|--|-------------------------------------|
| <p>Po zakończeniu szkolenia językowego uczestnik:</p> <p>1. zna zagadnienia wypisane w ramowym programie nauczania na poziomie 0.</p> <p>2. potrafi komunikować się na poziomie 0;</p> | <p>1. znajomość i zastosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych w mowie i ćwiczeniach pisemnych</p> | Test teoretyczny                    |
|  |  | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|  | <p>2. znajomość i zastosowanie odpowiednich czasów gramatycznych</p>                                     | Debata swobodna                     |
|  |  | Test teoretyczny                    |
|  | <p>umiejętny dobór słownictwa</p>  | Wywiad swobodny                     |
|  |  | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| <p>4. zna pojedyncze słowa z zakresu języka biznesowego.</p> <p>5. potrafi napisać proste teksty w oparciu o poznane słownictwo na poziomie 0.</p>                                     | <p>wykorzystanie nauczonego słownictwa do zbudowania spójnej wypowiedzi ustnej i pisemnej</p>            | Test teoretyczny                    |
|  |  | Debata swobodna                     |
|  | <p>płynność i zrozumiałość wypowiedzi ustnej i pisemnej</p>  | Test teoretyczny                    |
|  |  | Debata swobodna                     |
| <p>4. zna pojedyncze słowa z zakresu języka biznesowego.</p> <p>5. potrafi napisać proste teksty w oparciu o poznane słownictwo na poziomie 0.</p>                                     | <p>Dobór słownictwa, płynność i zrozumiałość wypowiedzi ustnej</p>                                       | Wywiad swobodny                     |
|  |  | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|  | <p>Zastosowanie i znajomość struktur gramatycznych, leksykalnych i środków interpunkcyjnych.</p>         | Test teoretyczny                    |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zarówno na początku jak i w trakcie i po zakończeniu kursu są badane efekty uczenia się w postaci weryfikacji ustnej lub pisemnej, w oparciu o materiał z podręcznika przerobiony na zajęciach.

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, kryteria weryfikacji efektów i postępów uczenia się podane są poniżej.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, uczestnik szkolenia będzie korzystał z odpowiednio opracowanego podręcznika, natomiast w trakcie szkolenia będą robione dodatkowe testy lub dyktanda mające na celu walidację postępów i efektów nauczania.

## Program

Kurs obejmuje 70 jednostek lekcyjnych po 45 minut i obejmuje słownictwo na poziomie 0.


Uczestnik szkolenia rozumie zdania i często używane wyrażenia związane z obszarami najbardziej bezpośrednimi (podstawowe informacje osobiste, rodzina, zakupy, zatrudnienie). Potrafi prowadzić proste dialogi. W prosty sposób opisywać aspekty swojego pochodzenia, najbliższego otoczenia. Może stworzyć prosty tekst oraz potrafi opisywać doświadczenia i sytuacje.

Zakres materiału- struktury gramatyczne / czasy:

to be • to have • have got • there is/ are • present continuous • present simple • some & any • countable & uncountable • infinitive & gerund

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący                        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
|  Direct Method boo1 | Katarzyna Wojciechowicz - Biegała | 04-09-2024            | 11:00               | 12:00               | 01:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b> | 7 350,00 PLN |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>  | 7 350,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                 | 105,00 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                  | 105,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Katarzyna Wojciechowicz - Biegała**

ukończone studia wyższe, 3 lata prowadzenie usług szkoleniowych z dofinansowaniem

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Harmonogram szkolenia zostanie uzupełniony bliżej rozpoczęcia usługi i będzie dostosowany do dyspozycyjności usługobiorcy oraz lektora.

Uczestnik szkolenia otrzymuje podręcznik do nauki nieodpłatnie oraz zestaw ucznia: długopis, ołówek, zeszyt, materiały edukacyjne, torbę i papier firmowy. Otrzymuje również darmowy dostęp do platformy internetowej oraz nagrań w formie mp3.

Jedna jednostka dydaktyczna obejmuje 45 minut.

## Warunki techniczne

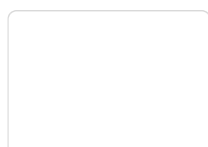
Dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows 10, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

W przypadku korzystania z zajęć na smartfonie/tablecie, konieczne będzie zainstalowanie aplikacji Skype..

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu online:

Link jest ważny bezterminowo i będzie uzupełniony przed rozpoczęciem usługi szkoleniowej.

## Kontakt



**Katarzyna Wojciechowicz-Biegała**

**E-mail** wojciechowiczkasia@gmail.com



**Telefon** (+48) 692 559 845