



Martess MARLENA
GRZYMKIEWICZ



Szkolenie- EkoTech MasterClass: Zaawansowana obsługa komputera i sztuczna inteligencja w zrównoważonym IT

Numer usługi 2024/07/26/145810/2238928

📍 Bytom / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 07.09.2024 do 07.09.2024

4 700,00 PLN brutto

4 700,00 PLN netto

391,67 PLN brutto/h

391,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które pragną poszerzyć swoje umiejętności z zakresu obsługi komputera i podstaw sztucznej inteligencji, szczególnie tych, które dotychczas nie miały wiele wspólnego z technologią. Jest ono idealne dla uczestników, którzy z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje cyfrowe oraz zrozumieć nowoczesne technologie w kontekście zrównoważonego rozwoju. Program szkolenia jest dostosowany do potrzeb osób poszukujących praktycznych i ekologicznych rozwiązań w IT, umożliwiając im efektywne i odpowiedzialne korzystanie z technologii w codziennym życiu i pracy.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	05-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego korzystania z zaawansowanych funkcji komputerów, bezpiecznego użytkownika Internetu, stosowania zasad cyberbezpieczeństwa, podstaw sztucznej inteligencji oraz wdrażania ekologicznych praktyk IT. Uczestnicy nauczą się konfigurować i optymalizować systemy operacyjne, zarządzać danymi, korzystać z narzędzi AI oraz implementować zielone technologie w swojej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zaawansowane funkcje systemów operacyjnych oraz zarządzanie plikami i danymi.	Uczestnik poprawnie skonfiguruje system operacyjny, optymalizuje jego ustawienia oraz zarządza plikami, folderami i danymi, w tym wykonuje archiwizację i tworzy kopie zapasowe.	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje zasady bezpiecznego korzystania z internetu i zaawansowanych narzędzi komunikacji online.	Uczestnik wykaże się znajomością zasad cyberbezpieczeństwa, poprawnie skonfiguruje ustawienia przeglądarki, zarządza pocztą elektroniczną oraz korzysta z narzędzi do wideokonferencji i zarządzania projektami.	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje podstawowe zasady działania sztucznej inteligencji oraz tworzy i stosuje proste modele AI.	Uczestnik poprawnie definiuje podstawowe pojęcia AI, tworzy modele uczenia maszynowego przy użyciu narzędzi AI oraz przygotowuje i analizuje dane.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje ekologiczne i zrównoważone praktyki w zarządzaniu technologią.	Uczestnik dokonuje wyboru energooszczędnych urządzeń, implementuje praktyki zarządzania energią i zasobami IT oraz opracowuje plan zarządzania cyklem życia sprzętu IT.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje i reaguje na zagrożenia związane z cyberbezpieczeństwem.	Uczestnik poprawnie identyfikuje różne rodzaje zagrożeń, takie jak phishing, malware i ransomware, oraz stosuje odpowiednie środki ochrony.	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy zaawansowane dokumenty i arkusze kalkulacyjne.	Uczestnik tworzy dokumenty z zaawansowanymi funkcjami formatowania, wstawia wykresy, tabele przestawne oraz stosuje makra w arkuszach kalkulacyjnych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje praktyki ergonomii i higieny pracy z komputerem.	Uczestnik poprawnie ustawia stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii oraz stosuje techniki minimalizujące zmęczenie oczu i zapobieganie dolegliwościom związanym z długotrwałym korzystaniem z komputera.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się, precyzyjnie odzwierciedlając osiągnięcia i umiejętności zdobyte przez uczestników w trakcie szkolenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona zgodnie z zdefiniowanymi w efektach uczenia się kryteriami weryfikacji. Osiągnięcia uczestników zostały ocenione w oparciu o klarowne i określone kryteria weryfikacyjne.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Proces walidacji został przeprowadzony niezależnie i w sposób odrębny, gwarantując obiektywność oceny osiągnięć uczestników.

Program

Aby główny cel szkolenia "EkoTech MasterClass: Zaawansowana obsługa komputera i sztuczna inteligencja w zrównoważonym IT" został zrealizowany, należy spełnić następujące warunki:

1. Wymagane jest podstawowe zrozumienie obsługi komputera i korzystania z internetu.
2. Uczestnicy powinni posiadać podstawową znajomość programów biurowych, takich jak edytory tekstu i arkusze kalkulacyjne.
3. Wskazane jest posiadanie konta e-mail oraz umiejętność korzystania z podstawowych funkcji przeglądarek internetowych.
4. Firma szkoleniowa zapewni komputery dla wszystkich uczestników.
5. Zalecane jest posiadanie podstawowych umiejętności technicznych, takich jak obsługa systemów operacyjnych i zarządzanie plikami.
6. Uczestnicy powinni być gotowi poświęcić czas na samodzielną praktykę oraz eksplorowanie narzędzi i technologii omawianych podczas szkolenia.
7. Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym korzystanie z międzynarodowych narzędzi i materiałów może być przydatna, ale nie jest wymagana.

Program i harmonogram:

1. Zaawansowane techniki obsługi komputera

- **Zaawansowane funkcje systemów operacyjnych:**
 - Konfiguracja i optymalizacja systemu operacyjnego
 - Automatyzacja zadań przy użyciu skryptów
 - Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami
- **Zarządzanie plikami i folderami:**
 - Techniki archiwizacji i tworzenia kopii zapasowych
 - Organizacja i strukturyzacja danych
 - Zarządzanie dużymi zbiorami danych i efektywne wyszukiwanie informacji
- **Zastosowanie zaawansowanych programów biurowych:**
 - Microsoft Excel – zaawansowane funkcje i tworzenie makr
 - Integracja aplikacji biurowych z narzędziami do zarządzania projektami
 - Tworzenie i zarządzanie bazami danych
- **Ergonomia i higiena pracy z komputerem:**
 - Zasady ergonomii w miejscu pracy: ustawienie monitora, klawiatury, myszy oraz krzesła
 - Techniki minimalizujące zmęczenie oczu i zapobieganie dolegliwościom związanym z długotrwałym korzystaniem z komputera
 - Przerwy w pracy i ćwiczenia relaksacyjne

2. Internet i komunikacja

- **Efektywne korzystanie z przeglądarek internetowych i narzędzi do zarządzania treścią:**
 - Ustawienia przeglądarek, zarządzanie zakładkami, rozszerzenia i wtyczki
 - Wprowadzenie do narzędzi do zarządzania treścią (CMS)
 - Praca z chmurą: Google Drive, Microsoft OneDrive, Dropbox
- **Zaawansowane techniki komunikacji online:**
 - Zarządzanie pocztą elektroniczną: filtrowanie, katalogowanie, archiwizacja
 - Komunikatory i narzędzia do wideokonferencji: Zoom, Microsoft Teams, Slack
 - Zarządzanie projektami online: Trello, Asana, Jira
 - Tworzenie i uczestniczenie w webinarach
- **Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych osobowych:**
 - Wprowadzenie do zagrożeń w sieci: phishing, malware, ransomware
 - Techniki zabezpieczania systemów: firewall, antywirusy, szyfrowanie danych
 - Ochrona danych osobowych: RODO, metody anonimizacji danych, bezpieczne przechowywanie danych
 - Praktyczne ćwiczenia z wykrywania i reagowania na zagrożenia

3. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji

- **Podstawowe pojęcia i definicje:**
 - Historia i rozwój sztucznej inteligencji
 - Kluczowe koncepcje: uczenie maszynowe, sieci neuronowe, głębokie uczenie
 - Przegląd języków programowania i narzędzi używanych w AI
- **Przykłady zastosowań AI w biznesie i codziennym życiu:**
 - Zastosowania AI w analizie danych i podejmowaniu decyzji biznesowych
 - Sztuczna inteligencja w automatyzacji procesów i robotyce
 - AI w medycynie, edukacji i usługach finansowych
 - Przykłady praktyczne z użyciem narzędzi AI (np. Google AI, IBM Watson, Microsoft Azure AI)
- **Praktyczne ćwiczenia z użyciem narzędzi AI:**
 - Wprowadzenie do programowania w Pythonie z użyciem bibliotek AI (np. TensorFlow, Keras)
 - Tworzenie prostych modeli uczenia maszynowego
 - Praca z danymi: przygotowanie, czyszczenie i analiza danych
 - Wykorzystanie gotowych narzędzi AI do analizy tekstu, rozpoznawania obrazów i innych zadań
- **Wprowadzenie do programowania w Pythonie:**
 - Instalacja i konfiguracja środowiska Python
 - Podstawy języka Python: zmienne, operatory, struktury danych, pętle, funkcje
 - Praca z bibliotekami AI: TensorFlow, Keras
 - Tworzenie i trenowanie prostych modeli AI

4. Zielone kompetencje w technologii

- **Ekologiczne podejście do korzystania z technologii:**
 - Wprowadzenie do koncepcji zrównoważonego rozwoju w IT
 - Wybór energooszczędnych urządzeń i technologii
 - Praktyki minimalizowania zużycia energii w biurze
 - Przykłady technologii wspierających zrównoważony rozwój: smart grids, inteligentne systemy zarządzania energią
- **Zarządzanie energią i zasobami w kontekście IT:**
 - Wirtualizacja serwerów i optymalizacja zużycia energii
 - Cloud computing jako sposób na zmniejszenie śladu węglowego
 - Implementacja technologii IoT do monitorowania i zarządzania zużyciem energii
 - Praktyczne ćwiczenia z konfiguracji energooszczędnych systemów
 - Studia przypadków: wdrażanie zielonych technologii w dużych organizacjach
- **Praktyki zrównoważonego zarządzania technologią:**
 - Tworzenie i realizacja polityk zielonego IT w organizacjach
 - Recykling i odpowiedzialne zarządzanie sprzętem elektronicznym
 - Strategiczne podejście do zarządzania cyklem życia sprzętu IT
 - Przykłady najlepszych praktyk firm w zakresie zielonego IT
- **Case studies dotyczące wdrażania zielonych technologii w firmach:**
 - Analiza realnych przykładów firm, które wdrożyły zielone technologie
 - Dyskusja na temat wyzwań i korzyści związanych z wdrażaniem zrównoważonych praktyk IT
 - Ćwiczenia grupowe: projektowanie i planowanie zielonych inicjatyw w IT
 - Prezentacja innowacyjnych technologii wspierających zrównoważony rozwój (np. technologie blockchain w zarządzaniu energią)

Usługa realizowana w godzinach zegarowych w formie warsztatowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; border-radius: 3px;">1 z 4</div> Zaawansowane techniki obsługi komputera, Zaawansowane funkcje systemów operacyjnych, Zarządzanie plikami i folderami, Zastosowanie zaawansowanych programów biurowych, higiena pracy z komputerem	Paulina Dzienisienko	07-09-2024	08:00	11:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 4 Internet i komunikacja, Efektywne korzystanie z przeglądarek internetowych, Cyberbezpieczeństwo, techniki komunikacji online, korzystanie z przeglądarek internetowych	Paulina Dzienisienko	07-09-2024	11:00	14:00	03:00
3 z 4 Wprowadzenie do sztucznej inteligencji, Podstawowe pojęcia i definicje, Przykłady zastosowań AI, Praktyczne ćwiczenia z użyciem narzędzi AI, Wprowadzenie do programowania w Pythonie	Paulina Dzienisienko	07-09-2024	14:00	17:00	03:00
4 z 4 Zielone kompetencje w technologii, Ekologiczne podejście do korzystania z technologii, Zarządzanie energią i zasobami w kontekście IT, Praktyki zrównoważonego zarządzania technologią, Case studies	Paulina Dzienisienko	07-09-2024	17:00	20:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	391,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	391,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paulina Dzienisienko

Absolwentka studiów wyższych z ugruntowanym doświadczeniem w obszarze IT oraz zarządzania ludźmi. Od 2012 roku jest związana z branżą technologiczną, gdzie poznawała zagadnienia cyberbezpieczeństwa oraz wykorzystywała najnowsze technologie w pracy z zespołami. Posiada solidne kompetencje w zakresie coachingu, które wykorzystuje do wspierania menedżerów w skutecznym zarządzaniu zespołami oraz w praktycznym zastosowaniu kompetencji miękkich.

Przez lata, pracując w środowisku wielokulturowym, zdobyła doświadczenie w zakresie bezpiecznej komunikacji w sieci oraz umiejętności rozpoznawania zagrożeń cybernetycznych. Paulina stawia na kolaborację, szacunek wobec jednostki i budowanie świadomości bezpieczeństwa wśród użytkowników.

Dodatkowo, prowadzi szkolenia w miejscu pracy (on the job training), skupiając się na łączeniu wiedzy teoretycznej z praktycznymi aspektami biznesu, w tym również w zakresie cyberbezpieczeństwa. W jej portfolio znajdują się tematy związane z zarządzaniem zespołem, obsługą klienta, komunikacją i asertywnością, inteligencją emocjonalną, a także praktycznym zastosowaniem standardów bezpieczeństwa w branży IT.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypty, długopisy, notatnik

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana w formie usługi stacjonarnej, zostanie w całości zrealizowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Przewidziane są przerwy.

Podstawy prawne zwolnienia z vat : 1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. paragraf 3 ust 1 pkt.14. Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego , finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

Adres

ul. Wojciecha Korfantego 21

41-902 Bytom

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marlena Grzymkiewicz

E-mail marlena@martess.pl

Telefon (+48) 503 674 215