



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.



Kurs KSIĘGOWOŚĆ MAŁYCH FIRM – Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów (KPiR)

Numer usługi 2024/07/26/13089/2238898

📍 Jelenia Góra / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 27.11.2024 do 11.12.2024

1 722,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

82,00 PLN brutto/h

66,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Nasz kurs rachunkowości od podstaw został przygotowany z myślą o osobach, które nie miały w przeszłości kontaktu z rachunkowością, a chciałyby rozpocząć karierę w finansach. Może również okazać się pomocny dla tych, którzy kiedyś mieli już styczność z rachunkowością (np. studia), ale chcą lub potrzebują przypomnieć sobie podstawy. Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, oraz posiadają podstawową umiejętność obsługi komputera.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	21-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia na kursie jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługiwanie się dowodami księgowymi. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych. Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.	Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.	Test teoretyczny
dokonuje zapisów ewidencji kosztów na kontach zespołów 4 i 5, ewidencjonuje środki pieniężne i kredyty bankowe, ewidencjonuje środki trwałe, dokonuje zapisy ewidencji przychodów, ustala zobowiązania z tytułu pdof, pdop, vat, przygotowuje bilans i rachunek wyników	Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Certyfikat zawiera informacje w zakresie efektów uczenia się i walidacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Część teoretyczna:

- Formy prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce:

prezentacja dopuszczalnych form prowadzenie działalności gospodarczej – aspekty prawne

- Uprozczone formy opodatkowania – podstawy prawne, warunki opodatkowania oraz prawa i obowiązki podatnika:
 - Karta podatkowa
 - Ryczałt ewidencjonowany
 - Podatkowa Księga Przychodów i rozchodów
- Podatek dochodowy
 - wybór formy opodatkowania podatkiem dochodowym
 - ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych
 - ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym
 - obowiązek podatkowy
 - ustalenie podstawy opodatkowania
 - dokumentowanie sprzedaży
 - dokumentowanie operacji gospodarczych kosztowych
 - przychody i koszty ujęcie podatkowe – czyli przykłady zdarzeń gospodarczych niestanowiące kosztów uzyskania przychodów
 - odliczenia od podatku, odliczenia od dochodu
 - wybór najkorzystniejszej formy opodatkowania
- Operacje na środkach trwałych
 - przyjęcie ŚT
 - amortyzacja
 - remont / ulepszenie – skutki podatkowe
 - sprzedaż /likwidacja ŚT
- Samochód w firmie
 - koszty eksploatacyjne samochodu a Koszty uzyskania przychodu
 - ubezpieczenie a Koszty uzyskania przychodu
- Leasing ŚT
 - leasing operacyjny – ujęcie bilansowe i podatkowe
 - leasing finansowy – ujęcie bilansowe i podatkowe
- Delegacje
 - podstawa prawna
 - właściciel w podróży służbowej – dokumentacja i ujęcie podatkowe
 - pracownik w podróży służbowej – dokumentacja i ujęcie podatkowe
 - delegacja krajowa
 - delegacja zagraniczna
- Podstawowe zagadnienia z podatku VAT
 - podstawa prawna
 - podstawowe pojęcia dotyczące podatku VAT

- obowiązek podatkowy w podatku VAT
- zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe w VAT
- zasady i terminy wystawiania faktur
- podatek VAT w ujęciu transakcji wewnątrzspółnotowych
 - Deklaracje podatkowe
- rodzaje deklaracji podatkowych
- terminy na złożenie deklaracji podatkowych VAT i PIT
- terminy na dokonanie zmian VAT i PIT
 - ZUS składka zdrowotna w relacji do formy opodatkowania

Analiza wielkości składki zdrowotnej w zależności od wybranej formy opodatkowania

Część praktyczna:

- Ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych w KPIR – zajęcia praktyczne
- Ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych w RE – zajęcia praktyczne
- Wyliczanie zaliczki na podatku dochodowego PIT
- Przygotowanie rocznej deklaracji PIT 36/PIT 36L/PIT 28

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 722,00 PLN
Koszt usługi netto	1 400,00 PLN
Koszt godziny brutto	82,00 PLN
Koszt godziny netto	66,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paulina Sławińska-Kawka

absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oddział w Jeleniej Górze o kierunku finanse i rachunkowość. Od 2010 roku zdobywała doświadczenie pracując a obecnie prowadząc biuro rachunkowe, a także pełniąc funkcję głównego księgowego. Prowadząc biuro rachunkowe poszerza kwalifikacje księgowe równocześnie z różnych branżach biznesowych od firm produkcyjnych, usługowych jak i handlowych, budowlane, medyczne czy transportowe, vat-owcy, nie Vat-owcy – pełen wachlarz.. W pracy zawodowej mam do czynienia zarówno z pełną księgowością jak i z księgowością uproszczoną gdzie zawsze szuka rozwiązań najkorzystniejszych dla podatnika przestrzegając ram przepisów podatkowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma autorskie materiały szkoleniowe, wzorcową dokumentację księgową, podręczniki, ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Jeśli usługa jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług zgodnie z Ustawą o VAT, proszę o informację do organizatora

Zajęcia na kursie odbywają się zgodnie z wykazem godzinowym, każde zajęcia trwają 7 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna wynosi 45 minut)

9.00-10,30 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

10,30-10,45 przerwa -15 minut

10.45-12,15 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

12.15-12.30 przerwa -30 minut

12.30-14,00 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

14,00-14,15 przerwa -15 minut

14.15-15,00 wykład -45 minut- 1 godz.lekcyjne

Adres

ul. Podwale 27/5

58-500 Jelenia Góra

woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Grażyna Boryń

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550