



## Modułowy kurs dla samodzielnych księgowych bilansistów

Numer usługi 2024/07/26/12471/2238751

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

21,74 PLN brutto/h

21,74 PLN netto/h

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Olsztynie



📍 Olsztyn / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 184 h

📅 13.09.2024 do 31.01.2025

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Sposób dofinansowania

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  
wsparcie dla osób indywidualnych

### Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu I-go stopnia (certyfikat SKWP)

lub

- zaświadczeniem ukończenia kursu dla kandydata na księgowego

lub

- tytułem technika rachunkowości

lub

- kserokopią ukończenia studiów o kierunku rachunkowych lub wpisy do indeksu, jeśli na studiach była rachunkowość

lub

- zakresem obowiązków od pracodawcy o zatrudnieniu na staowisku księgowym (minimum 2 lata)

2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego

3. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

<b>Minimalna liczba uczestników</b>	20
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	12-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	184
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 118 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 900 z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Modułowy kurs dla samodzielnych księgowych bilansistów

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości oraz uzyskanie certyfikatu II-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP. Przygotowanie do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny, tak aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał niżej wymienioną wiedzę i umiejętności, a także rozumiał potrzebę stosowania w praktyce zasad etyki.

### **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>a) Zdobyć kompetencji merytorycznych (wiedzy)</p>	<p>1 funkcje, zadania i zasady rach. oraz podst. zagadnienia związane z organizacją rach. w j. gosp.,  2 zasady dokumentowania, dekretowania i ewidencji typowych operacji gospod.,  3 zasady bieżącej i bilansowej wyceny aktywów i pasywów,  4 podstawowe zasady klasyfikowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach,  5 konstrukcję i zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, w zakresie bilansu, rzis oraz inf. dodatkowej,  6 zasady zawodowej etyki w rach. oraz rolę księgowego w rozwiązywaniu dylematów etycznych,  7 ogólne wymogi RODO,  8 ogólne zasady opodatkowania: CIT, PIT, VAT i podatki kosztowe,  9 zasady opodatkowania typowych zdarzeń w działalności gosp.,  10 kluczowe przepisy prawa bilansowego, podatkowego, gospodarczego, cywilnego oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.</p> <p>Potrafi:  U1 zakwalifikować operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonać ich ewidencji oraz wyceny stosując (zasady) politykę rachunkowości jednostki oraz potrafi rozpoznać skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego PIT i CIT,  U2 weryfikować poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych,  U3 ewidencjonować i rozliczać koszty w różnych przekrojach klasyfikacyjnych oraz ustalać koszt wytworzenia produktów,  U4 wykonać czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych,  U5 przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat,  U6 przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie,  U7 zidentyfikować i omówić zakres ujawnień w informacji dodatkowej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>b) Nabycie umiejętności zawodowych</p>	<p>Potrafi:  U1 zakwalifikować operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonać ich ewidencji oraz wyceny stosując (zasady) politykę rachunkowości jednostki oraz potrafi rozpoznać skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego PIT i CIT,  U2 weryfikować poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych,  U3 ewidencjonować i rozliczać koszty w różnych przekrojach klasyfikacyjnych oraz ustalać koszt wytworzenia produktów,  U4 wykonać czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych,  U5 przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat,  U6 przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie,  U7 zidentyfikować i omówić zakres ujawnień w informacji dodatkowej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
c) Nabycie kompetencji personalnych i społecznych	<p>Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba ubiegająca się o tytuł specjalisty ds. rachunkowości posiada odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że jest gotowa do:</p> <p>K1 uczenia się przez całe życie oraz aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności,</p> <p>K2 uznania społecznej odpowiedzialności jednostki za rzetelne i etyczne wykonywanie pracy w rachunkowości na szczeblu wykonawczym,</p> <p>K3 rozpoznawania sytuacji, w których właściwe jest skonsultowanie się ze specjalistami w celu rozwiązania problemów i sformułowania wniosków,</p> <p>K4 realizowania zadań zawodowych zgodnie z zasadami zawodowej etyki w rachunkowości.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

**Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?**

Kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu specjalista ds. rachunkowości - kod zawodu 241103 przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Olsztynie.

**Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?**

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Olsztynie prowadzi kursy od 1947 roku. Od tego czasu wykształciło już całe pokolenia księgowych, doradców podatkowych oraz osób zajmujących się sprawami kadrowo - płacowymi. Średnio szkolimy ponad 1000 osób rocznie.

**Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?**

TAK

#### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Komisja Egzaminacyjna powołana przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Olsztynie
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie

## Program

Kurs obejmuje trzy moduły dydaktyczne:

**Moduł III** Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - **120 godzin lekcyjnych**

**Moduł IV** Prawo podatkowe - **40 godzin lekcyjnych**

**Moduł V** Wybrane zagadnienia prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych - **20 godzin lekcyjnych**

### Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć

#### Moduł III. Rachunkowość z elementami etyki zawodowej

- 3.1 Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy pożytku publicznego i wolontariacie
- 3.2 Aktywa pieniężne
- 3.3 Rozrachunki i fundusze specjalne
- 3.4 Obrót materiałowy i towarowy
- 3.5 Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne
- 3.6 Inwestycje i zobowiązania finansowe
- 3.7 Kapitał (fundusz) własny
- 3.8 Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe
- 3.9 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja kosztów i ewidencja produktów
- 3.10 Pozostała działalność operacyjna i działalność finansowa
- 3.11 Wynik finansowy i jego obowiązkowe obciążenia
- 3.12 Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości), obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych wynikające z ustawy o rachunkowości oraz obowiązki związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych i zatwierdzeniem rocznych sprawozdań finansowych

#### Moduł IV. Prawo podatkowe

- 4.1 Podatek od towarów i usług (VAT)
- 4.2 Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)
- 4.3 Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT
- 4.4 Podatki i opłaty kosztowe
- 4.5 Wybrane problemy Ordynacji podatkowej

#### **Moduł V. Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych**

- 5.1 Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego
- 5.2 Wybrane zagadnienia z prawa gospodarczego
- 5.3 Wybrane zagadnienia z prawa pracy
- 5.4 Wybrane zagadnienia z prawa ubezpieczeń społecznych

Zajęcia prowadzone są za pomocą platformy ClickMeeting. Minimalne wymagania sprzętowe: procesor dwurdzeniowy 2GHz; 2GB pamięci RAM; System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge.

Okres ważności linku umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu online w czasie rzeczywistym.

Link do zajęć udostępniony uczestnikom jest aktywny do końca trwania zajęć.

Walidacja usługi- egzamin na koniec kursu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 28</b> Wybrane problemy ordynacji podatkowej	Piotr Juszczyk	13-09-2024	16:00	20:00	04:00	Tak
<b>2 z 28</b> Prawo gospodarcze wybrane zagadnienia	Klaudia Mieczkowska - Wilga	14-09-2024	08:00	14:40	06:40	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>3 z 28</b> Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy pożytku publicznego i wolontariacie	Sławomir Stachowski	15-09-2024	08:00	13:40	05:40	Tak
<b>4 z 28</b> Podatki i opłaty kosztowe	Piotr Juszczyk	27-09-2024	16:00	20:00	04:00	Tak
<b>5 z 28</b> Zasady i organizacja rachunkowości (...) / Aktywa pieniężne	Sławomir Stachowski	28-09-2024	08:00	14:40	06:40	Tak
<b>6 z 28</b> Aktywa pieniężne	Sławomir Stachowski	29-09-2024	08:00	13:40	05:40	Tak
<b>7 z 28</b> Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT	Piotr Juszczyk	11-10-2024	16:00	20:00	04:00	Tak
<b>8 z 28</b> Aktywa pieniężne / Rozrachunki i fundusze specjalne	Sławomir Stachowski	12-10-2024	08:00	14:40	06:40	Tak
<b>9 z 28</b> Prawo gospodarcze - wybrane zagadnienia	Klaudia Mieczkowska - Wilga	13-10-2024	08:00	13:40	05:40	Tak
<b>10 z 28</b> Wybrane zagadnienia z prawa pracy	Marcin Zadykiewicz	25-10-2024	16:00	20:00	04:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>11 z 28</b> Rozrachunki i fundusze specjalne	Marcin Zadykowicz	26-10-2024	08:00	14:40	06:40	Tak
<b>12 z 28</b> Rozrachunki i fundusze specjalne / Obrót materiałowy i towarowy	Sławomir Stachowski	27-10-2024	08:00	13:40	05:40	Tak
<b>13 z 28</b> Podatek od towarów i usług (VAT)	Piotr Juszczyk	15-11-2024	16:00	20:00	04:00	Tak
<b>14 z 28</b> Obrót materiałowy i towarowy	Sławomir Stachowski	16-11-2024	08:00	14:40	06:40	Tak
<b>15 z 28</b> Obrót materiałowy i towarowy/ Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	Sławomir Stachowski	17-11-2024	08:00	13:40	05:40	Tak
<b>16 z 28</b> Podatek od towarów i usług (VAT)	Piotr Juszczyk	29-11-2024	16:00	20:00	04:00	Tak
<b>17 z 28</b> Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne/Inwestycje i zobowiązania finansowe	Sławomir Stachowski	30-11-2024	08:00	14:40	06:40	Tak



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>18 z 28</b> Inwestycje i zobowiązania finansowe/Kapitał własny (fundusz) własny	Sławomir Stachowski	01-12-2024	08:00	13:40	05:40	Tak
<b>19 z 28</b> Podatek od towarów i usług (VAT)	Piotr Juszczyk	13-12-2024	16:00	20:00	04:00	Tak
<b>20 z 28</b> Kapitał własny/Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe/Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja kosztów i ewidencja produktów	Sławomir Stachowski	14-12-2024	08:00	14:40	06:40	Tak
<b>21 z 28</b> Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja kosztów i ewidencja produktów	Sławomir Stachowski	15-12-2024	08:00	13:40	05:40	Tak
<b>22 z 28</b> Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)	Piotr Juszczyk	10-01-2025	16:00	20:00	04:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p><b>23 z 28</b></p> Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja kosztów i ewidencja produktów /Pozostała działalność operacyjna i działalność finansowa	Sławomir Stachowski	11-01-2025	08:00	14:40	06:40	Tak
<p><b>24 z 28</b></p> Pozostała działalność operacyjna i działalność finansowa/Wynik finansowy i jego obowiązkowe obciążenia	Sławomir Stachowski	12-01-2025	08:00	13:40	05:40	Tak
<p><b>25 z 28</b></p> Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)	Piotr Juszczyk	24-01-2025	16:00	20:00	04:00	Tak
<p><b>26 z 28</b></p> Wynik finansowy i jego obowiązkowe obciążenia/Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych	Sławomir Stachowski	25-01-2025	08:00	14:40	06:40	Tak
<p><b>27 z 28</b></p> Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych	Sławomir Stachowski	26-01-2025	08:00	13:40	05:40	Tak
<p><b>28 z 28</b></p> Egzamin	-	31-01-2025	10:00	13:00	03:00	Tak

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 000,00 PLN
Koszt usługi netto	4 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	21,74 PLN
Koszt godziny netto	21,74 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

### Piotr Juszczak

wykształcenie: magister administracji, studia podyplomowe z rachunkowości i prawa pracy  
doradca podatkowy, posiada certyfikat Ministerstwa Finansów na usługowe prowadzenie ksiąg.  
od 2017 roku wykładowca szkoleń w ramach Izby Adwokackiej w Olsztynie oraz zagadnień z podatków i prawa pracy dla SKwP Oddziału Okręgowego w Olsztynie.



2 z 4

### Marcin Zadykowiec

magister prawa, od 2010 roku wykładowca w SKwP z zakresu prawa pracy,



3 z 4

### Klaudia Mieczkowska - Wilga

magister prawa, od 2021 roku wykładowca na kursach w SKwP



4 z 4

## Sławomir Stachowski

Specjalista ds. księgowości i analiz, mgr rachunkowości, trener, biegły rewident

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki:

Rachunkowość dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne (Agnieszka Cicha, Katarzyna Zasiewska; wyd. SKwP; ISBN: 978-83-7228-562-1)

Zbiór zadań z rachunkowości dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne (Agnieszka Cicha, Katarzyna Zasiewska; wyd. SKwP; ISBN: 978-83-7228-563-8)

Autorskie opracowania wykładowców.

## Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie z zakresu I-go stopnia (certyfikat SKwP)

lub

- zaświadczeniem ukończenia kursu dla kandydata na księgowego

lub

- tytułem technika rachunkowości

lub

- kserokopią ukończenia studiów o kierunku rachunkowych lub wpisy do indeksu, jeśli na studiach była rachunkowość

lub

- zakresem obowiązków od pracodawcy o zatrudnieniu na staowisku księgowym (minimum 2 lata)

2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego

3. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

## Informacje dodatkowe

**Liczba godzin kursu jest podana w godzinach dydaktycznych łącznie z egzaminem, natomiast liczba godzin w harmonogramie podaje godziny zegarowe.**

Zajęcia organizowane są w formie mieszanej z możliwością wyboru: stacjonarna, zdalna. Egzamin odbywa się stacjonarnie, w siedzibie Organizatora: ul. Kajki 10/12, 10-547 Olsztyn; sala 203.

Organizator zastrzega możliwość w wyjątkowych sytuacjach możliwość wprowadzenia niewielkich zmiany w harmonogramie.

# Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są za pomocą platformy ClickMeeting. Minimalne wymagania sprzętowe: procesor dwurdzeniowy 2GHz; 2GB pamięci RAM; System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge.

## Adres

ul. Michała Kajki 10/12  
10-547 Olsztyn  
woj. warmińsko-mazurskie

Wejście przy Hotelu Dyplomata, II piętro

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Katarzyna Iga Goś**

**E-mail** [biuro@olsztyn.skwp.pl](mailto:biuro@olsztyn.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 518 694 427