



CONVERSA Anna
Czuba

Brak ocen dla tego dostawcy

Specjalistyczny indywidualny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B2.

Numer usługi 2024/07/26/18353/2238556

📍 Toruń / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 66 h

📅 02.09.2024 do 31.05.2025

9 900,00 PLN brutto

9 900,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby chcące podnieść kompetencje w zakresie biznesowego języka angielskiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	28-07-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	66
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi "Specjalistyczny indywidualny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B2." jest rozwinięcie umiejętności językowych uczestników w zakresie języka angielskiego biznesowego aby umożliwić im

efektywne komunikowanie się w środowisku zawodowym przy użyciu słownictwa specjalistycznego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada rozwinięte umiejętności językowe, komunikacyjne, analityczne oraz krytycznego myślenia w kontekście biznesowym. Używa specjalistycznego słownictwa związanego z tematyką biznesową. Potrafi używać języka w praktycznych kontekstach biznesowych takich jak: negocjowanie, udzielanie porad, uzasadnianie decyzji, analiza raportów.	Uczestnik przystąpi do testu teoretycznego, sprawdzającego osiągnięcie założonych efektów usługi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji - na dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji znajduje się również podpis walidatora.

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czyli 1h - 45 min (66 h X 45 minut).

Kurs obejmuje 66 godzin dydaktycznych. Celem kursu jest nabycie przez uczestnika praktycznych umiejętności posługiwania się językiem angielskim biznesowym na poziomie B2.

Tematy zajęć	Wymiar zajęć (w godzinach)	
	Liczba godzin praktyki	Liczba godzi n teorii
Temat lekcji: Workplace culture. – Kultura miejsca pracy. SŁOWNICTWO <ul style="list-style-type: none"> • kultura • kultura miejsca pracy • kultura korporacyjna • praca 	1	1
Temat lekcji: Elements of corporate culture. – Elementy kultury korporacyjnej. SŁOWNICTWO <ul style="list-style-type: none"> • kultura miejsca pracy • kultura korporacyjna • praca 	1	1
Temat lekcji: Employee retention. – Zatrzymanie pracownika. SŁOWNICTWO <ul style="list-style-type: none"> • kultura miejsca pracy • polityka kadrowa • pracownicy • bankowość • wynagrodzenie • umiejętności 	1	1

<p>Temat lekcji: Future Continuous and Future Perfect Simple.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • kultura miejsca pracy • polityka kadrowa • pracownicy • bankowość • wynagrodzenie • umiejętności <p>GRAMATYKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas Future Continuous • czas Future Perfect Simple 	1	1
<p>Temat lekcji: Building relationships. – Budowanie relacji.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • relacje międzyludzkie • cechy charakteru • komunikacja interpersonalna • wyrażanie zgody lub jej brak 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Building trust. – Budowanie zaufania.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • relacje międzyludzkie • cechy charakteru • komunikacja interpersonalna • uczucia • budowanie zaufania 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Presenting yourself. – Prezentowanie siebie.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca • kariera zawodowa • autoprezentacja 	1h	1h

<p>Temat lekcji: A company news blog. – Blog firmy z najnowszymi informacjami.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca • kariera zawodowa • polityka kadrowa – przerwa w pracy 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Keeping the workforce happy. – Utrzymanie zadowolenia pracowników.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca • pracownicy (generacja Y – pokolenie ludzi urodzonych w latach 80- i 90-tych XX wieku) • polityka kadrowa – zatrzymywanie pracowników w pracy i poszukiwanie nowej kadry • wyrażanie zgody 	1h	
<p>Temat lekcji: Learning on the job. – Uczenie się w pracy.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca • rozwój zawodowy • rodzaje kursów i szkoleń 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Training and development. – Szkolenia i rozwój.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca • rozwój zawodowy • rodzaje kursów i szkoleń 	1h	1h

<p>Temat lekcji: Human resource strategies. – Strategie w zakresie zasobów ludzkich.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca • rozwój zawodowy • rodzaje kursów i szkoleń • strategie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Modals in the passive voice. – Czasowniki modalne w stronie biernej.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwój zawodowy • rodzaje kursów i szkoleń • zarządzanie firmą i zasobami ludzkimi <p>GRAMATYKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • czasowniki modalne w stronie biernej 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Team communication. – Komunikacja w zespole.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikacja interpersonalna • kultura pracy w zespole • wyrażanie zgody lub jej brak 	1h	1h

<p>Temat lekcji: Exchanging ideas. – Wymiana pomysłów.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikacja interpersonalna • kultura pracy w zespole • wyrażanie zgody lub jej brak • prośba o pomysł • przyczynianie się do pomysłów • rozwijanie pomysłów • przechodzenie od pomysłu do decyzji • składanie propozycji • argumentowanie za i przeciw 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Facilitating a meeting. – Ułatwianie spotkania.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikacja interpersonalna • kultura pracy w zespole • wyrażanie zgody lub jej brak • wyrażanie opinii • argumentowanie za i przeciw 	1h	1h
<p>Temat lekcji: A training request. – Prośba o szkolenie.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie próśb • kursy szkoleniowe • argumentowanie <p>GRAMATYKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • słowa łączące do wyrażania powodów i celów 	1h	1h

<p>Temat lekcji: Quality service for all. – Jakość usług dla wszystkich.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje kursów i szkoleń • konstruowanie programów kursów i szkoleń • umiejętności • biznes • firma • uzasadnianie decyzji 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Recessions and depressions. – Recesje i depresje.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanse • ekonomia 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Finance and economic crises. – Kryzys finansowy i gospodarczy.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanse • ekonomia 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Catching up with rivals. – Doganianie konkurentów.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • konkurencja • zyski i straty firmy • marka • markowa odzież sportowa 	1h	1h

<p>Temat lekcji: Expressing certainty and probability. – Wyrażanie pewności i prawdopodobieństwa.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • konkurencja • zyski i straty firmy • marka • markowa odzież sportowa • wyrażanie pewności i prawdopodobieństwa <p>GRAMATYKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • przysłówki i zdania przysłówkowe 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Managing bad news. – Zarządzanie złymi wiadomościami.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • budżet firmy • problemy finansowe firmy • zyski i straty firmy • zarządzanie złymi wiadomościami • wyrażanie zgody lub jej brak 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Responding to bad news. – Udzielanie odpowiedzi na złe wiadomości.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • budżet firmy • problemy finansowe firmy • zyski i straty firmy • zarządzanie złymi wiadomościami • wyrażanie zgody lub jej brak • podkreślanie pozytywów • minimalizowanie negatywów • podkreślanie negatywów • okazywanie pewności • popieranie aktualnej strategii • wyrażanie wątpliwości • proponowanie zmian 	1h	1h

<p>Temat lekcji: Telephoning to clarify. – Telefonowanie w celu wyjaśnienia.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca • rozmowy telefoniczne w miejscu pracy • wyjaśnianie złożonych lub technicznych informacji przez telefon 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Asking for clarification and paraphrasing. – Prośba o wyjaśnienie i parafrazowanie.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca • rozmowy telefoniczne w miejscu pracy • wyjaśnianie złożonych lub technicznych informacji przez telefon • wyrażanie próśb o wyjaśnienie i parafrazowanie 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Annual report summary. – Podsumowanie sprawozdania rocznego.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca • finanse firmy • kondycja firmy • sprawozdanie <p>GRAMATYKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedimki: a/an, the, przedimek zerowy 	1h	1h

<p>Temat lekcji: Investment opportunities. – Możliwości inwestycyjne.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca • możliwości inwestycyjne • spotkania firmowe dotyczące kapitału udziałowego • wyrażanie i uzasadnianie opinii o inwestycjach 	1h	
<p>Temat lekcji: Digital disruptors. – Rewolucje biznesowe. (Zjawiska nagłego pojawiania się nowych technologii i modeli biznesowych wpływających na wartość oferty istniejących biznesów.)</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • technologia destrukcyjna • destrukcyjny marketing • biznes • handel • rynek globalny 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Digital business and technology. – Cyfrowy biznes i technologia.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • biznes • technologia cyfrowa • wynalazki • marketing • rynek globalny • słowotwórstwo: czasowniki, rzeczowniki, przymiotniki 	1h	1h

<p>Temat lekcji: Talking technology. – Mówiąca technologia.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • biznes • technologia cyfrowa • wynalazki • marketing • kolokacje 		1h
<p>Temat lekcji: Zero, first, second conditionals; Linkers. – Okresy warunkowe: zerowy, pierwszy, drugi, słowa łączące.</p> <p>SŁOWNICTWO</p> <ul style="list-style-type: none"> • biznes • technologia cyfrowa • wynalazki • marketing • wyrażanie i uzasadnianie opinii <p>GRAMATYKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okresy warunkowe: zerowy, pierwszy, drugi, słowa łączące 	1h	1h
<p>Temat lekcji: Test teoretyczny</p>	2h	

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 33

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>1 z 33</p> <p>Workplace culture - Kultura miejsca pracy</p>	Ewa Łuczak	02-09-2024	14:00	15:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 33 Elementy kultury organizacyjnej	Ewa Łuczak	09-09-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
3 z 33 Zatrzymanie pracownika	Ewa Łuczak	16-09-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
4 z 33 Future Continuous i Future Perfect Simple	Ewa Łuczak	23-09-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
5 z 33 Budowanie relacji	Ewa Łuczak	30-09-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
6 z 33 Budowanie zaufania	Ewa Łuczak	07-10-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
7 z 33 Prezentowanie siebie	Ewa Łuczak	14-10-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
8 z 33 Blog firmy z najnowszymi informacjami	Ewa Łuczak	21-10-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
9 z 33 Utrzymanie zadowolenia pracowników	Ewa Łuczak	28-10-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
10 z 33 Uczenie się w pracy	Ewa Łuczak	04-11-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
11 z 33 Szkolenia i rozwój	Ewa Łuczak	18-11-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
12 z 33 Strategie w zakresie zasobów ludzkich	Ewa Łuczak	25-11-2024	14:00	15:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 33 Czasowniki modalne w stronie biernej	Ewa Łuczak	02-12-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
14 z 33 Komunikacja w zespole	Ewa Łuczak	09-12-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
15 z 33 Wymiana pomysłów	Ewa Łuczak	16-12-2024	14:00	15:30	01:30	Tak
16 z 33 Ułatwianie spotkania	Ewa Łuczak	13-01-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
17 z 33 Prośba o szkolenie	Ewa Łuczak	20-01-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
18 z 33 Jakość usług dla wszystkich	Ewa Łuczak	27-01-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
19 z 33 Recesje i depresje	Ewa Łuczak	03-02-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
20 z 33 Kryzys finansowy i gospodarczy	Ewa Łuczak	10-02-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
21 z 33 Doganianie konkurentów	Ewa Łuczak	17-02-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
22 z 33 Wyrażanie pewności i prawdopodobieństwa	Ewa Łuczak	24-02-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
23 z 33 Zarządzanie złymi wiadomościami	Ewa Łuczak	03-03-2025	14:00	15:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
24 z 33 Udzielanie odpowiedzi na złe wiadomości	Ewa Łuczak	10-03-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
25 z 33 Telefonowanie w celu wyjaśnienia	Ewa Łuczak	17-03-2025	14:00	15:30	01:30	Nie
26 z 33 Prośba o wyjaśnienie i parafrazowanie	Ewa Łuczak	24-03-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
27 z 33 Podsumowanie sprawozdania rocznego	Ewa Łuczak	31-03-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
28 z 33 Możliwości inwestycyjne	Ewa Łuczak	07-04-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
29 z 33 Rewolucje biznesowe (zjawiska nagłego pojawiania się nowych technologii i modeli biznesowych wpływających na wartość oferty istniejących biznesów)	Ewa Łuczak	14-04-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
30 z 33 Cyfrowy biznes i technologia	Ewa Łuczak	28-04-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
31 z 33 Mówiąca technologia	Ewa Łuczak	05-05-2025	14:00	15:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
32 z 33 Okresy warunkowe: zerowy, pierwszy, drugi, słowa łączące	Ewa Łuczak	12-05-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
33 z 33 Test teoretyczny	Ewa Łuczak	19-05-2025	14:00	15:30	01:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Łuczak

Pani Ewa Łuczak jest doświadczonym lektorem języka angielskiego. Od kwietnia 2016 do dnia dzisiejszego współpracuje ze szkołą Conversa Anna Czuba. Specjalizuje się w nauczaniu języka angielskiego ogólnego oraz specjalistycznego osób dorosłych. Prowadzi zajęcia na różnych poziomach zaawansowania od A1 do C1. Posiada doświadczenie w pracy korporacyjnej. Jest absolwentką NKJO w Toruniu oraz UMK w Toruniu na poziomie licencjata w zakresie nauczania języka angielskiego. Jest także absolwentką filologii polskiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma podręcznik o nazwie Business Partner B2 + ćwiczenia oraz dostęp do wersji elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawny zapis pracownika na usługę w Bazie Usług Rozwojowych.

Przystąpienie do kursu jest uwarunkowane określeniem poziomu biegłości językowej na podstawie testu poziomującego online oraz rozmowy kwalifikacyjnej. W tym przypadku test na poziomie B2.

Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć z trenerem wypełnia także formularz badania potrzeb szkoleniowych aby kurs był jak najbardziej efektywny.

Warunki techniczne

Ze względu na tryb mieszany kursu część zajęć będzie odbywała się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.

Aby wziąć udział w spotkaniu online uczestnik potrzebuje urządzenia z dostępem do mikrofonu i kamery.

Na potrzeby kursu uczestnik powinien korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Uczestnik również musi zapewnić szybkość i dostępność internetu pozwalające na uczestnictwo w spotkaniach.

Uczestnik powinien posiadać konto na gmail.com aby mieć dostęp do notatek prowadzonych na dysku google drive.

Uczestnik otrzyma e-mail z linkiem do zajęć odbywających się online w czasie rzeczywistym.

Do zajęć online będziemy używali aplikacji Microsoft Teams.

Wymagane mogą być następujące przeglądarki:

- Google Chrome wersja 55 lub nowsza
- Opera wersja 44 lub nowsza
- Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza
- Internet Explorer wersja 11 lub nowsza
- Microsoft Edge – wszystkie wersje
- Safari – wersja 11 lub nowsza

Do spotkań online wymagany będzie mikrofon i kamera. Podczas użytkowania laptopa lub notebooka urządzenia te z dużym prawdopodobieństwem są już wbudowane. Natomiast podczas korzystania z komputera stacjonarnego wymagane będzie ich podłączenie.

Adres

ul. Kozacka 42/9

87-100 Toruń

woj. kujawsko-pomorskie

Zajęcia będą się odbywać w siedzibie firmy Conversa Anna Czuba w Toruniu na ulicy Kozackiej 42/9.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Anna Czuba

E-mail dyrektor@conversa.pl

Telefon (+48) 604 977 653