



LIFEPASS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Brak ocen dla tego dostawcy

Optymalizacja obsługi pacjenta w środowisku szpitalnym

Numer usługi 2024/07/26/164038/2238531

- Kielce / stacjonarna
- Usługa szkoleniowa
- 16 h
- 07.11.2024 do 08.11.2024

2 270,00 PLN brutto

2 270,00 PLN netto

141,88 PLN brutto/h

141,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Medycyna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do personelu medycznego (lekarzy, pielęgniarek, ratowników medycznych), personelu pomocniczego (asystentów medycznych, pracowników rejestracji), specjalistów z zakresu zdrowia psychicznego (psychologów, psychoterapeutów), pracowników administracyjnych w placówkach medycznych oraz studentów kierunków medycznych i pokrewnych.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	06-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest poprawa jakości i efektywności obsługi pacjentów poprzez rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, organizacyjnych i zarządzania stresem. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat najlepszych praktyk i standardów obsługi,

nauczą się efektywnego zarządzania czasem oraz technik radzenia sobie z wyzwaniami w pracy. Szkolenie ma na celu zwiększenie satysfakcji pacjentów oraz poprawę współpracy w zespole, co przyczyni się do lepszej jakości opieki i efektywności działania szpitala.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi wyjaśnić kluczowe zasady i standardy związane z wysoką jakością obsługi pacjenta.	Umiejętność opisanie zasad i standardów jakości obsługi pacjenta w sposób zrozumiały.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi skutecznie komunikować się z pacjentami i ich rodzinami, wykorzystując techniki aktywnego słuchania i empatycznej komunikacji.	Umiejętność zastosowania technik komunikacyjnych w praktycznych scenariuszach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi efektywnie planować i organizować swoją pracę, aby poprawić jakość obsługi pacjenta.	Umiejętność opracowania i wdrożenia planu zarządzania czasem.	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje techniki zarządzania stresem w codziennej pracy, aby utrzymać wysoką jakość obsługi pacjenta.	Umiejętność stosowania odpowiednich technik radzenia sobie ze stresem w praktycznych sytuacjach.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik rozumie rolę współpracy w zespole i potrafi efektywnie współpracować z innymi członkami zespołu, aby poprawić jakość obsługi pacjenta.	Umiejętność pracy zespołowej w celu rozwiązywania problemów i poprawy obsługi pacjentów.	Test teoretyczny
Uczestnik opracowuje i wdraża konkretne strategie poprawy jakości obsługi pacjentów w swojej pracy.	Opracowanie i wdrożenie skutecznych strategii poprawy jakości obsługi pacjenta.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Dzień 1

- Powitanie uczestników i przedstawienie programu szkolenia
- Wprowadzenie do tematyki: znaczenie wysokiej jakości obsługi pacjenta
- Zasady wysokiej jakości obsługi pacjenta: standardy i najlepsze praktyki
- Komunikacja z pacjentami i ich rodzinami: techniki aktywnego słuchania i empatycznej komunikacji
- Ćwiczenia praktyczne: symulacje sytuacji komunikacyjnych
- Efektywne zarządzanie czasem i organizacja pracy w kontekście obsługi pacjentów
- Techniki radzenia sobie ze stresem: wprowadzenie do metod i technik
- Ćwiczenia praktyczne: stosowanie technik radzenia sobie ze stresem w scenariuszach szpitalnych
- Podsumowanie dnia i sesja pytań i odpowiedzi

Dzień 2

- Recap dnia pierwszego i wprowadzenie do kolejnych tematów
- Promowanie współpracy zespołowej: znaczenie współpracy i techniki efektywnej pracy zespołowej
- Symulacje grupowe: efektywna współpraca i rozwiązywanie problemów w zespole
- Case studies: analiza rzeczywistych przypadków poprawy jakości obsługi pacjentów
- Opracowanie indywidualnych planów działania: wdrażanie strategii poprawy jakości obsługi pacjenta
- Prezentacja i omówienie planów działania: feedback i sugestie
- Implementacja strategii: monitorowanie i ocena skuteczności strategii w miejscu pracy
- Podsumowanie szkolenia: kluczowe wnioski, ewaluacja i zakończenie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Powitanie uczestników i przedstawienie programu szkolenia Wprowadzenie do tematyki: znaczenie wysokiej jakości obsługi pacjenta	Adam Chyb	07-11-2024	08:00	08:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 21 Zasady wysokiej jakości obsługi pacjenta: standardy i najlepsze praktyki	Adam Chyb	07-11-2024	08:30	09:30	01:00
3 z 21 Przerwa	Adam Chyb	07-11-2024	09:30	09:45	00:15
4 z 21 Komunikacja z pacjentami i ich rodzinami: techniki aktywnego słuchania i empatycznej komunikacji	Adam Chyb	07-11-2024	09:45	10:45	01:00
5 z 21 Ćwiczenia praktyczne: symulacje sytuacji komunikacyjnych	Adam Chyb	07-11-2024	10:45	12:00	01:15
6 z 21 Efektywne zarządzanie czasem i organizacja pracy w kontekście obsługi pacjentów	Adam Chyb	07-11-2024	12:00	13:00	01:00
7 z 21 Przerwa obiadowa	Adam Chyb	07-11-2024	13:00	13:30	00:30
8 z 21 Techniki radzenia sobie ze stresem: wprowadzenie do metod i technik	Adam Chyb	07-11-2024	13:30	14:30	01:00
9 z 21 Przerwa	Adam Chyb	07-11-2024	14:30	14:45	00:15
10 z 21 Ćwiczenia praktyczne: stosowanie technik radzenia sobie ze stresem w scenariuszach szpitalnych	Adam Chyb	07-11-2024	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 21 Recap dnia pierwszego i wprowadzenie do kolejnych tematów	Adam Chyb	08-11-2024	08:00	08:30	00:30
12 z 21 Promowanie współpracy zespołowej: znaczenie współpracy i techniki efektywnej pracy zespołowej	Adam Chyb	08-11-2024	08:30	09:30	01:00
13 z 21 Symulacje grupowe: efektywna współpraca i rozwiązywanie problemów w zespole	Adam Chyb	08-11-2024	09:30	10:30	01:00
14 z 21 Przerwa	Adam Chyb	08-11-2024	10:30	10:45	00:15
15 z 21 Case studies: analiza rzeczywistych przypadków poprawy jakości obsługi pacjentów	Adam Chyb	08-11-2024	10:45	11:45	01:00
16 z 21 Opracowanie indywidualnych planów działania: wdrażanie strategii poprawy jakości obsługi pacjenta	Adam Chyb	08-11-2024	11:45	13:00	01:15
17 z 21 Przerwa obiadowa	Adam Chyb	08-11-2024	13:00	13:30	00:30
18 z 21 Prezentacja i omówienie planów działania: feedback i sugestie	Adam Chyb	08-11-2024	13:30	14:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 21 Implementacja strategii: monitorowanie i ocena skuteczności strategii w miejscu pracy	Adam Chyb	08-11-2024	14:30	15:15	00:45
20 z 21 Przerwa	Adam Chyb	08-11-2024	15:15	15:30	00:15
21 z 21 Podsumowanie szkolenia: kluczowe wnioski, ewaluacja i zakończenie	Adam Chyb	08-11-2024	15:30	16:00	00:30

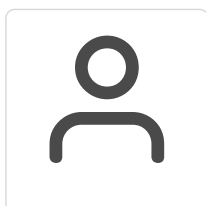
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 270,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 270,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Chyb

Przedsiębiorca, prowadzący działalność w branży szkoleniowej, finansowej, eventowej oraz gastronomicznej. Prezes Zarządu Lumina Energy Polska sp. z o.o. Ponad 20-letnie doświadczenie w prowadzeniu wykładów i szkoleń. Posiada bogate doświadczenie w tworzeniu i realizacji projektów dla różnorodnych organizacji, w tym ZUS, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Lasy Państwowe, NFOŚ, Urzędów Marszałkowskich

oraz Gminnych, a także dla organizacji pozarządowych. Doświadczenie w marketingu politycznym jako szef kampanii wyborczych, oraz specjalista w zarządzaniu zespołami handlowców.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Adres

ul. Tarnowska 15
25-394 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Lucyna Kuchta

E-mail kontakt@edumeo.pl

Telefon (+48) 577 203 338