



## Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności - Akademia HR

Numer usługi 2024/07/26/118827/2238424

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

FIRMA "PROJEKT"  
MARTA URBAŃSKA  
-CENTRUM  
KSZTAŁCENIA  
KADR



📍 Dalki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 03.08.2024 do 04.08.2024

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są wszyscy pracownicy firmy zgłoszeni do projektu , którzy posiadają lukę kompetencyjną z zakresu <b>Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności</b>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	02-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestnika do skutecznego wdrożenia zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności w miejscu pracy, aby zapewnić sprawiedliwe traktowanie wszystkich pracowników oraz stworzyć środowisko pracy oparte na równości i poszanowaniu różnorodności.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje znaczenie zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności oraz ich wpływ na kształtowanie polityki personalnej współczesnych organizacji.	Definiuje zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności.	Test teoretyczny
<p>Wskazuje główne przepisy i regulacje prawne (w szczególności zapisy Kodeksu Pracy) związane z równym traktowaniem w miejscu pracy.</p> <p>Identyfikuje rozwiązania pozwalające na kształtowanie / wzmacnianie partnerskiego podejścia do relacji między firmą a pracownikami.</p>	<p>Stosuje przepisy prawne w konkretnych sytuacjach zawodowych</p> <p>Rozpoznaje rozwiązania sprzyjające partnerskim relacjom</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Prawidłowo identyfikuje oraz przeciwdziała wszelkim przejawom mobbingu i dyskryminacji (bezpośredniej i pośredniej) w miejscu pracy.</p> <p>Wdraża projekty i procesy HR dotyczące takich obszarów jak: rekrutacja i selekcja, awanse i rozwój, polityka wynagrodzeń, podział pracy itp., w oparciu o zasady równości szans.</p>	<p>Stosuje odpowiednie procedury przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.</p> <p>Projektuje procesy HR z uwzględnieniem zasady równości szans.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Przygotowuje i wdraża procedury przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy.	Opracowuje procedury przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi.	Test teoretyczny
Wdraża działania i programy ukierunkowane na zapewnienie partnerskich relacji, pełnego uczestnictwa i włączania wszystkich pracowników w firmową społeczność.	Projektuje działania sprzyjające integracji pracowników.	Test teoretyczny
Określa właściwe dla firmy oraz wdraża okresowe działania wyrównawcze, zmierzające do zrównania szans wszystkich pracowników.	Identyfikuje potrzeby pracowników w kontekście działań wyrównawczych.	Test teoretyczny
Wdraża transparentne i akceptowalne przez wszystkie grupy pracowników zasady wynagradzania.	Komunikuje zasady wynagradzania wszystkim pracownikom.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kształtuje w firmie wartości i postawy równego, partnerskiego traktowania wszystkich pracowników oraz wrażliwości na wszelkie przejawy nierówności.	Monitoruje postawy pracowników wobec równego traktowania.	Test teoretyczny
Kreuje warunki dla funkcjonowania przejrzystego, jawnego dostępu do informacji ważnych dla pracowników.	Stosuje narzędzia ułatwiające przejrzysty dostęp do informacji.	Test teoretyczny
Monitoruje poziom satysfakcji różnych grup pracowniczych związany z realizacją polityki i programów równościowych.	Analizuje wyniki badań satysfakcji	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza

## Program

#### Wprowadzenie do zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności

- Zrozumienie znaczenia równości szans i niedyskryminacji w miejscu pracy.
- Omówienie definicji oraz korzyści wynikających z wdrażania zasad równości szans i niedyskryminacji.
- Dyskusja na temat różnorodności w miejscu pracy i jej wpływu na efektywność organizacji.

#### Przepisy prawne dotyczące równego traktowania w miejscu pracy

- Zapoznanie się z istotnymi przepisami prawnymi i regulacjami dotyczącymi równości szans i niedyskryminacji.
- Omówienie głównych zapisów Kodeksu Pracy oraz innych aktów prawnych dotyczących równego traktowania.
- Studium przypadków: Analiza sytuacji związanych z naruszeniami prawa dotyczącego równości szans.

#### Identyfikacja różnych form dyskryminacji i mobbingu

- Rozpoznawanie różnych form dyskryminacji i mobbingu oraz ich wpływ na pracowników i organizację.
- Definicje i przykłady dyskryminacji oraz mobbingu.
- Ćwiczenia praktyczne: Rozpoznawanie i analiza sytuacji związanych z dyskryminacją i mobbingiem.

#### Skuteczne przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi

- Zrozumienie strategii i narzędzi skutecznego przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi.
- Omówienie procedur zgłaszania przypadków dyskryminacji i mobbingu w organizacji.
- Przykłady najlepszych praktyk w zapobieganiu i reagowaniu na przypadki dyskryminacji i mobbingu.

#### MODUŁ II

##### Budowanie partnerskich relacji w miejscu pracy

- Rozwijanie umiejętności budowania partnerskich relacji i poszanowania różnorodności w miejscu pracy.
- Omówienie roli kultury organizacyjnej w promowaniu równości szans i niedyskryminacji.
- Ćwiczenia grupowe: Rozwijanie umiejętności komunikacji i współpracy w zespole.

##### Wdrażanie projektów HR zgodnych z zasadami równości szans

- Zapoznanie się z metodami wdrażania projektów HR zgodnych z zasadami równości szans.
- Omówienie procesu rekrutacji i selekcji kandydatów z uwzględnieniem zasad równości szans.
- Praktyczne wskazówki dotyczące tworzenia polityk personalnych sprzyjających różnorodności i równości szans.

##### Opracowywanie procedur przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi

- Przygotowanie uczestników do opracowywania skutecznych procedur przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy.
- Analiza istniejących procedur i ich dostosowanie do potrzeb organizacji.
- Ćwiczenia grupowe: Opracowywanie procedur reagowania na sytuacje dyskryminacji i mobbingu.

##### Studium przypadków: Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych

- Rozwijanie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych związanych z dyskryminacją i mobbingiem.
- Analiza przypadków konfliktowych i wspólna dyskusja nad skutecznymi strategiami rozwiązania problemu.
- Szkolenie w zakresie skutecznej mediacji i negocjacji w przypadkach dyskryminacji i mobbingu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Wprowadzenie do zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności	Krzysztof Mróz	03-08-2024	08:00	10:00	02:00
<b>2 z 11</b> Przepisy prawne dotyczące równego traktowania w miejscu pracy	Krzysztof Mróz	03-08-2024	10:00	12:00	02:00
<b>3 z 11</b> Przerwa	Krzysztof Mróz	03-08-2024	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 11</b> Identyfikacja różnych form dyskryminacji i mobbingu	Krzysztof Mróz	03-08-2024	12:15	14:15	02:00
<b>5 z 11</b> Skuteczne przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi	Krzysztof Mróz	03-08-2024	14:15	16:15	02:00
<b>6 z 11</b> Budowanie partnerskich relacji w miejscu pracy	Krzysztof Mróz	04-08-2024	08:00	10:00	02:00
<b>7 z 11</b> Wdrażanie projektów HR zgodnych z zasadami równości szans	Krzysztof Mróz	04-08-2024	10:00	12:00	02:00
<b>8 z 11</b> Przerwa	Krzysztof Mróz	04-08-2024	12:00	12:15	00:15
<b>9 z 11</b> Opracowywanie procedur przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi	Krzysztof Mróz	04-08-2024	12:15	14:15	02:00
<b>10 z 11</b> Studium przypadków: Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych	Krzysztof Mróz	04-08-2024	14:15	16:00	01:45
<b>11 z 11</b> Walidacja	-	04-08-2024	16:00	16:15	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto

180,00 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

180,00 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Krzysztof Mróz

Od 1990 roku absolwent Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na Wydziale Nauk Społecznych, specjalność: pedagogika z metodyką pracy z dorosłymi. 25-letnie doświadczenie w pracy pedagogiczno-psychologicznej, obejmujące doradztwo zawodowe, pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz szkolenia z zakresu motywowania do pracy nad sobą i ustawicznego doskonalenia, a także pomoc w radzeniu sobie ze stresem. Obecnie, w obliczu rosnącego tempa przemian społecznych i gospodarczych koncentruję się na adaptacji tych zmian w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Dąży do zapewnienia pracownikom większej elastyczności w organizacji ich czasu pracy oraz promuję zmianę podejścia do pracy, uwzględniając potrzeby pracowników w zakresie równowagi między życiem zawodowym a osobistym. Celem jest także przestrzeganie zasad równego, partnerskiego traktowania wszystkich pracowników, bez względu na płeć, pochodzenie czy posiadane poglądy, oraz zapewnienie możliwości stałego rozwoju zawodowego. W swojej pracy wykorzystuję nowoczesne technologie, digitalizację i automatyzację procesów, aby zwiększyć efektywność i satysfakcję z pracy w dynamicznie zmieniającym się środowisku. Prowadzący posiada ponad 120 - godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Adres @ prowadzącego: firmaprojekt196@gmail.com

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt Szkoleniowy

### Informacje dodatkowe

- Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu - wymagane jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć wraz z zaliczeniem testu.
- Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 60 minut
- Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności
- Uczestnicy usługi nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej

**Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj:**

- Dyskusja panelowa
- Metoda symulacyjna
- Metoda projektów
- Rozmowa kierowana

Szkolenie ma charakter praktyczny i aktywizujący w celu wypracowania najkorzystniejszego podejścia oraz rozwiązań dla organizacji.

## Adres

os. Osiedle Piaskowe 20A

62-200 Dalki

woj. wielkopolskie

## Kontakt



**Marta Urbańska**

**E-mail** [1omegamroz@gmail.com](mailto:1omegamroz@gmail.com)

**Telefon** (+48) 667 498 940