



AKADEMIA
ROZWOJU
OSOBISTEGO
"KOMPAS"
MAŁGORZATA
DUDEK



Szkolenie Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy - Akademia HR

Numer usługi 2024/07/26/8826/2238306

Biskupiec-Kolonia Druga / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa

8 h

20.09.2024 do 20.09.2024

1 300,00 PLN brutto

1 300,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie "Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy - Akademia HR" skierowane jest do:</p> <ul style="list-style-type: none">właściciele i/lub współwłaściciele zarządzający przedsiębiorstwem (aktywnie biorący udział w zarządzaniu) odpowiedzialni za politykę personalną lub za zarządzanie zasobami ludzkimi;zespoły HR;pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną w przedsiębiorstwie;pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	19-09-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	8

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy - Akademia HR wyposaża uczestników w wiedzę i narzędzia niezbędne do efektywnego zarządzania zmianami w strukturze organizacyjnej i procesach pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wdraża nowe modele organizacji pracy	charakteryzuje najnowsze trendy w organizacji pracy	Test teoretyczny
	wymienia korzyści i wyzwania związane z pracą zdalną i hybrydową	Test teoretyczny
	wymienia korzyści i wyzwania związane z elastycznymi godzinami pracy	Test teoretyczny
	wymienia czynniki wpływają na sukces lub porażkę wdrażania nowych modeli organizacji pracy	Test teoretyczny
wdraża nowe formy organizacji pracy	wymienia etapy wdrażania procesu zmian w organizacji pracy	Test teoretyczny
	charakteryzuje kluczowe zasoby niezbędne do wdrożenia zmian	Test teoretyczny
	charakteryzuje kluczowe etapy niezbędne do wdrożenia zmian	Test teoretyczny
angażuje zespół w proces zmian	wymienia sposoby angażowania zespołu w proces zmian	Test teoretyczny
	charakteryzuje zasady komunikowania zmian	Test teoretyczny
	wymienia techniki motywowania pracowników do zaakceptowania zmian	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
stosuje narzędzia i techniki optymalizacyjne	wymienia narzędzia i techniki optymalizacyjne	Test teoretyczny
	charakteryzuje, jak zastosować te narzędzia optymalizacyjne w praktyce, aby poprawić efektywność pracy	Test teoretyczny
	wymienia korzyści, które wynikają z optymalizacji procesów pracy	Test teoretyczny
	wymienia narzędzia wspierające pracę zdalną	Test teoretyczny
zarządza zespołem zdalnym	wymienia zasady zarządzania zespołem pracującym zdalnie	Test teoretyczny
	wymienia zasady komunikacji w zespole pracującym zdalnie	Test teoretyczny
	wymienia zasady monitorowania zespołu pracującego zdalnie	Test teoretyczny
	charakteryzuje, jak skutecznie monitorować i raportować pracę zespołu zdalnego	Test teoretyczny
	wymienia elementy polityki elastycznego czasu pracy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie "Szkolenie Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy - Akademia HR " skierowane jest do:

- właściciele i/lub współwłaściciele zarządzający przedsiębiorstwem (aktywnie biorący udział w zarządzaniu) odpowiedzialni za politykę personalną lub za zarządzanie zasobami ludzkimi;
- zespoły HR;
- pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za politykę personalną w przedsiębiorstwie;
- pracownicy lub menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, odpowiedzialni za zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie

Szkolenie Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy - Akademia HR wyposaża uczestników w wiedzę i narzędzia niezbędne do efektywnego zarządzania zmianami w strukturze organizacyjnej i procesach pracy.

Szkolenie będzie się składało z części teoretycznej i części praktycznej z wykorzystaniem następujących metod aktywizacyjnych uczestników:

- mini wykład
- ćwiczenia indywidualne
- case study
- burza mózgów
- praca w grupach

Ramowy program usługi: 20.09.2024, osoba prowadząca - Ziemowit Sosiński

1. Wprowadzenie do nowych modeli pracy

- Analiza obecnych trendów w organizacji pracy: praca zdalna i hybrydowa, elastyczne godziny pracy, nowoczesne narzędzia komunikacyjne
- Case study: Sukcesy i wyzwania wprowadzania nowych modeli pracy

2. Praktyczne aspekty wdrażania nowych form organizacji pracy:

- Planowanie i implementacja zmian
- Zaangażowanie zespołu w proces zmian
- Zasady tworzenia strategii wdrożeniowej

3. Optymalizacja procesów pracy:

- Identyfikacja kluczowych obszarów do optymalizacji
- Narzędzia i techniki optymalizacyjne
- Przykłady najlepszych praktyk

4. Wdrażanie pracy zdalnej:

- Narzędzia do pracy zdalnej
- Zarządzanie zespołem zdalnym
- Monitorowanie i raportowanie pracy zdalnej

5. Wdrażanie elastycznych godzin pracy:

- Tworzenie polityk elastycznego czasu pracy
- Balansowanie potrzeb organizacji i pracowników
- Przykłady najlepszych praktyk

6. Test wiedzy, wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych – walidacja (zdalna w czasie rzeczywistym)..

- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie składa się z 8 godzin dydaktycznych (7 h 25 min odbywa się w formie stacjonarnej , a 20 min (walidacja) w formie zdalnej w czasie rzeczywistym).
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Usługa walidacji zostanie przeprowadzona w formie zdalnej na platformie ZOOM. Jest to platforma webinarowa do przeprowadzania szkoleń online, kursów online, spotkań biznesowych i wideokonferencji.

Dzień przed szkoleniem zostanie wysłany link do szkolenia uczestnikowi i operatorowi, który umożliwi dostęp do zdalnej usługi szkoleniowej. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika na 1 dzień przed planowanym szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 6 Wprowadzenie do nowych modeli pracy. Praktyczne aspekty wdrażania nowych form organizacji pracy:	Ziemowit Sosiński	20-09-2024	08:00	09:30	01:30	Tak
2 z 6 Optymalizacja procesów pracy.	Ziemowit Sosiński	20-09-2024	09:30	11:00	01:30	Tak
3 z 6 Przerwa	Ziemowit Sosiński	20-09-2024	11:00	11:15	00:15	Tak
4 z 6 Wdrażanie pracy zdalnej.	Ziemowit Sosiński	20-09-2024	11:15	12:45	01:30	Tak
5 z 6 Wdrażanie elastycznych godzin pracy.	Ziemowit Sosiński	20-09-2024	12:45	13:55	01:10	Tak
6 z 6 Test wiedzy, wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych	-	20-09-2024	13:55	14:15	00:20	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ziemowit Sosiński

Trener biznesu, coach, wykładowca, wieloletni praktyk biznesu na wielu szczeblach. Współtwórca, współwłaściciel i manager firm branży reklamowej, które stały się krajowymi liderami. Oficjalny Mistrz Polski w Reklamie Tranzytowej 2010. Ekspert w dziedzinie reklamy tranzytowej, pedagog, specjalista Public Relations i Marketingu (strategie marketingowe i PR, budowa marki). Twórca autorskich programów szkoleniowych z dziedziny komunikacji, sprzedaży, zarządzania, budowania wizerunku w biznesie itp. Praktyk zarządzania zasobami ludzkimi we własnej działalności oraz na szczeblu managera w korporacjach międzynarodowych. Trener posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu komunikacji w zarządzaniu, zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową, wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy.

Specjalizuje się w kilku kluczowych tematach takich jak : nowoczesna sprzedaż, zaawansowana komunikacja interpersonalna i biznesowa, komunikacja marketingowa i budowa marki, a także w tematyce związanej z zarządzaniem i przywództwem. Jako absolwent Public Relations projektuje strategie komunikacji marki oraz strategie PR.

Trener posiada doświadczenie w szkoleniach o podobnej tematyce - zrealizowanych ponad 120h szkoleniowych w ciągu ostatnich 2 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- scenariusz szkolenia,
- materiały szkoleniowe (notes, długopis)
- skrypt podsumowujący wiedzę zdobytą na szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie.
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie składa się z 16 godzin dydaktycznych (15 h 25 min odbywa się w formie stacjonarnej, a 20 min (walidacja) w formie zdalnej w czasie rzeczywistym).
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Warunki techniczne

Usługa walidacji zostanie przeprowadzona w formie zdalnej na platformie ZOOM. Jest to platforma webinarowa do przeprowadzania szkoleń online, kursów online, spotkań biznesowych i wideokonferencji.

Dzień przed szkoleniem zostanie wysłany link do szkolenia uczestnikowi i operatorowi, który umożliwi dostęp do zdalnej usługi szkoleniowej. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika na 1 dzień przed planowanym szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Uczestnik musi dysponować:

- dostępem do internetu: minimalne wymagania (wyrażone w prędkości łącza internetowego):

Dźwięk - 512 kbps, Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps, Dźwięk + obraz HD - 512 kbps + 2Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) - 2 Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) - 2-5 Mbps, współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) - 1-4 Mbps,

- uaktualnioną wersją przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera;

- minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowy 2GHz lub lepszym, Pamięć RAM 4GB lub więcej, System operacyjny Windows 10, Mac OS najnowsza wersja, Linux, Chrome OS;

- wbudowana lub zewnętrzna kamera internetowa (obowiązkowe),

- wbudowane lub zewnętrzne głośniki lub słuchawki (obowiązkowe),

- wbudowany lub zewnętrzny mikrofon (obowiązkowe),

- wbudowana lub zewnętrzna klawiatura (obowiązkowe),

- mysz lub wbudowany touchpad (obowiązkowe).

Podstawą do rozliczenia usługi jest przedstawienie wygenerowanego z systemu raportu walidacji, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Walidacja zostanie przeprowadzona 20.09.2024 w godzinach 13:55-14:15 przy wykorzystaniu testu wiedzy, wykonywanego za pomocą narzędzi cyfrowych, walidującego kompetencje nabyte podczas szkolenia.

Adres

ul. Olsztyńska 1

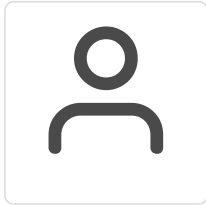
11-300 Biskupiec-Kolonia Druga

woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Ewelina Gorąca-Rejmanowska

E-mail biuro@akademiakompas.pl

Telefon (+48) 535 296 584