



Efektywne kierowanie zespołem oraz planowanie i wdrażanie zmian w organizacji

Numer usługi 2024/07/25/5615/2237152

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

166,67 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

Agencja Analiz i
Doradztwa
Personalnego
Psychological
Solutions Group
Remigiusz Koc

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Bydgoszcz / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 25.11.2024 do 31.03.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich, których praca wiąże się z zarządzaniem zespołem. W szczególności dla kierowników projektów, managerów średniego szczebla, teamleaderów, przedsiębiorców, którzy chcą poprawić swoją skuteczność w komunikacji i zarządzaniu zespołami oraz zarządzaniu zmianą.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	11-11-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Efektywne kierowanie zespołem oraz planowanie i wdrażanie zmian w organizacji" przygotowuje uczestników do zarządzania zespołem i planowania pracy zespołu podczas procesu wdrażania zmian na terenie organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Jest świadomy własnych umiejętności kierowania zespołem.	Uczestnik jest świadomy swoich mocnych i słabych stron jako osoby zarządzającej zespołem.	Test teoretyczny
	Uczestnik opisuje różne podejścia do zarządzania zespołem i identyfikuje podejście najbardziej adekwatne dla niego.	Test teoretyczny
	Uczestnik definiuje motywację oraz opisuje jak się kształtuje.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie motywowania pracowników.	Uczestnik wyróżnia techniki skutecznej motywacji pracowników.	Test teoretyczny
	Uczestnik opisuje zasady udzielania konstruktywnej krytyki oraz adekwatnej pochwały.	Test teoretyczny
Zarządza komunikacją w zespole.	Uczestnik różnicuje rodzaje komunikacji interpersonalnej.	Test teoretyczny
	Uczestnik dopasowuje kanał komunikacji do treści przekazu.	Test teoretyczny
	Uczestnik rozpoznaje bariery komunikacyjne w zespole.	Test teoretyczny
Rozumie specyfikę i rolę procesów zachodzących w trakcie wdrażania zmian.	Uczestnik definiuje etapy wdrażania zmian.	Test teoretyczny
	Uczestnik charakteryzuje style reakcji na zmianę.	Test teoretyczny
	Uczestnik rozpoznaje przejawy oporu przed zmianą.	Test teoretyczny
Zarządza konfliktem w zespole.	Uczestnik rozróżnia dynamikę konfliktów zespołowych i główne style reagowania na konflikt.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

ROLA MENEDŻERA

- Lider, kierownik, menedżer – różne podejścia do kierowania zespołem i współpracy z innymi
- Moje najważniejsze zasoby roli menedżera oraz kluczowe obszary do rozwoju
- Style kierowania i ich znaczenie

KOMUNIKACJA JAKO CZYNNIK WZMACNIAJĄCY SPÓJNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ ZESPOŁÓW

- Rola empatii poznawczej i emocjonalnej w komunikowaniu się z członkami zespołu
- Porządkowanie kanałów komunikacyjnych w zespole
- Kluczowe zasady komunikowania się w formie zdalnej
- Komunikacja w zespołach rozproszonych
- Bariery komunikacyjne i sposoby radzenia sobie z nimi
- Toksyny komunikacyjne w zespole i ich zwalczanie
- Narzędzia komunikacyjne, służące bardziej efektywnemu komunikowaniu się i budowaniu autorytetu

MOTYWOWANIE JAKO KOMPETENCJA NIEZBĘDNA W PRACY LIDERA

- Praktyczne zastosowanie wybranych teorii motywacji (dwuczynnikowa teoria Herzberga, hierarchia potrzeb Masłowa)
- Sposoby diagnozowania strategii i czynników motywujących poszczególnych pracowników
 - Odwoływanie się do indywidualnych cech, potrzeb, wartości, aspiracji podczas motywowania jednostek
 - Rozpoznawanie i uwzględnianie kluczowej potrzeby pracownika w procesie motywacji
- Motywowanie jednostek vs motywowanie zespołów
- Stwarzanie optymalnych warunków pracy skutecznym sposobem na motywowanie pozapłacowe
 - Znaczenie przejrzystych zasad motywowania
 - Wpływ klimatu organizacji na funkcjonowanie pracowników
- Czynniki demotywujące pracowników
 - Najczęstsze błędy popełniane przez menedżerów
 - Ranking demotywatorów
 - Identyfikacja czynników demotywujących i sposoby ich przewyciężania

EGZEKOWANIE I OCENIANIE W PRACY MENEDŻERA

- Rola i miejsce rozmów oceniających w relacji menedżer – pracownik
 - Udzielanie informacji zwrotnych i ich znaczenie
 - Zasady udzielania konstruktywnej krytyki i adekwatnej pochwały
- Adekwatna ocena a rozwój pracownika
- Przeszkody i zniekształcenia w ocenie pracownika
- Praca na przypadkach

INTELIGENCJA EMOCJONALNA W PRACY MENEDŻERA

- Czym jest „inteligencja emocjonalna” i jakie ma znaczenie w pracy menedżera?
- Inteligencja poznawcza a inteligencja emocjonalna – podobieństwa, różnice i powiązania
- Czy jestem emocjonalnie inteligentny/a? – autodiagnoza
- Autoanaliza emocji najczęściej odczuwanych w relacjach ze współpracownikami
- Kontrola odczuwanych emocji – strategie kontroli emocji
- Jak mogę rozwijać własną inteligencję emocjonalną?

WDRAŻANIE ZMIAN

- Rola osoby zarządzającej w procesie planowania i wdrażania zmian
- Klimat organizacyjny sprzyjający zmianie
- Przygotowanie do wdrażania zmian
- Etapy wprowadzania zmian wg K. Lewina
- Spadek efektywności początkowej i jego znaczenie
- Mechanizmy sukcesu wprowadzanych zmian

INFORMOWANIE ZESPOŁU O WDRAŻANYCH ZMIANACH

- Przekazywanie informacji o zmianie
- Wykorzystanie komunikacji perswazyjnej do pozyskania sprzymierzeńców zmiany
- Typy reakcji na zmianę w organizacji

OPÓR PRZED ZMIANĄ

- Czym jest opór przed zmianą?
- Źródła oporu
- Najważniejsze postaci oporu przed zmianą
- Techniki pokonywania oporu przed zmianą

ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM W ZESPOLE

- Rodzaje i źródła konfliktów
- Style reagowania na konflikt
- Etapy rozwiązywania konfliktu
- Komunikacja zespołowa w trakcie konfliktu
- Wybrane sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole (negocjacje, mediacje, arbitraż)
- Postawa lidera w konflikcie

Szkolenie trwa 30 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)

Metoda szkoleniowa:

Program proponowanego szkolenia został oparty na zasadzie: 20% teorii, 80% ćwiczeń.

W związku z tym, jego charakter jest typowo warsztatowy – opiera się na zestawie praktycznych ćwiczeń i gier społecznych, symulacyjnych z elementami autodiagnozy. W trakcie szkolenia kładzie się duży nacisk na aktywizację uczestników oraz zapewnienie każdemu uczestnikowi możliwości wypowiedzi podczas prowadzonych dyskusji, czy udziału w proponowanych formach aktywności. Szkolenie w kameralnej grupie umożliwi przeanalizowanie realnych przypadków i trudności, z którymi mierzą się uczestnicy.

Przeprowadzone ćwiczenia pomagają rozwijać wybrane kompetencje psychologiczne i społeczne niezbędne do skutecznego zarządzania organizacją.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Remigiusz Koc

Psycholog społeczny, politolog. Przedsiębiorca, trener i konsultant z pasją i blisko 20-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń. Zajmuje się doradztwem personalnym i organizacyjnym dla firm i instytucji spoza biznesu. Wykładowca uczelni wyższych, w tym m.in. Wyższej Szkoły Gospodarki, Uniwersytetu WSB Merito. Specjalizuje się przede wszystkim w projektach szkoleniowych i doradczych dotyczących rozwoju kompetencji kierowniczych, zarządzania zespołem, kierowania wybranymi procesami na terenie organizacji. W swojej pracy trenerskiej dąży do optymalnego połączenia innowacyjnych metod pracy szkoleniowej z rzetelną i potwierdzoną naukowo wiedzą psychologiczną.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają drukowane materiały szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Program proponowanego szkolenia został oparty na zasadzie: 20% teorii, 80% ćwiczeń.

W związku z tym, jego charakter jest typowo warsztatowy – opiera się na zestawie praktycznych ćwiczeń i gier społecznych, symulacyjnych z elementami autodiagnozy. W trakcie szkolenia kładzie się duży nacisk na aktywizację uczestników oraz zapewnienie każdemu uczestnikowi możliwości wypowiedzi podczas prowadzonych dyskusji, czy udziału w proponowanych formach aktywności. Szkolenie w kameralnej grupie umożliwi przeanalizowanie realnych przypadków i trudności, z którymi mierzą się uczestnicy.

Przeprowadzone ćwiczenia pomagają rozwijać wybrane kompetencje psychologiczne i społeczne niezbędne do skutecznego zarządzania organizacją.

Warunki techniczne

Szkolenie w formie zdalnej odbędzie się za pomocą platformy Google Meet. Każdy z uczestników powinien posiadać połączenie internetowe, kamerkę, sprawny mikrofon i stabilne łącze internetowe.

Adres

ul. Gdańska 105/4
85-022 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sandra Rona

E-mail sandra.debska@psg.edu.pl

Telefon (+48) 601 832 653