



Szkolenie MS-55289 Microsoft Project 2019: Digging Deeper

Numer usługi 2024/07/25/142469/2236853

2 337,00 PLN brutto
1 900,00 PLN netto
166,93 PLN brutto/h
135,71 PLN netto/h

SOFTRONIC
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★★

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 14 h
📅 26.09.2024 do 27.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie MS-55289 Microsoft Project 2019: Digging Deeper przeznaczone jest głównie dla profesjonalistów, menedżerów projektów oraz osób odpowiedzialnych za zaawansowane planowanie i zarządzanie projektami przy użyciu Microsoft Project 2019. Uczestnicy dowiedzą się, jak wykorzystać zaawansowane funkcje tego narzędzia do efektywnego monitorowania, analizy i kontroli bardziej skomplikowanych projektów. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest umożliwienie uczestnikom pogłębionego zrozumienia i skutecznego wykorzystania zaawansowanych funkcji Microsoft Project 2019 w celu bardziej efektywnego planowania, monitorowania i zarządzania projektami. Uczestnicy zdobywają umiejętności potrzebne do samodzielnego skomplikowanego analizowania danych projektowych oraz wykorzystywania zaawansowanych narzędzi tego programu w celu optymalizacji procesów zarządczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoczyna projekt z istniejącego projektu, skoroszytu programu Excel lub listy zadań SharePoint	Ustawia opcje projektu w zależności od wymagań. Tworzy nowy projekt na podstawie istniejącego projektu. Importuje dane projektowe z arkusza kalkulacyjnego Excel do nowego projektu. Konwertuje istniejącą listę zadań SharePoint na nowy projekt.	Test teoretyczny
Stosuje zaawansowane metody zarządzania zadaniami i zasobami	Zarządza zadaniami i zasobami, w tym przypisuje zadania i kontroluje ich przebieg. Ustawia realistyczne terminy zadań. Ustawia ograniczenia czasowe i zasobowe dla zadań. Dzieli i opóźnia zadania zgodnie z potrzebami projektu. Wykorzystuje Inspektora zadań do monitorowania postępu i rozwiązywania problemów. Analizuje zadania krytyczne i ścieżki krytyczne projektu. Wykorzystuje czas opóźnienia i czas realizacji do zarządzania harmonogramem. Analizuje i zarządza przydziałami zasobów projektowych. Planuje działania przy użyciu narzędzia Team Planner. Korzysta z puli zasobów, aby efektywnie zarządzać dostępnością i udostępniać zasoby.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza projektem za pomocą zaawansowanych technik	<p>Wykorzystuje bilansowanie zasobów do rozwiązywania konfliktów w przydziale zasobów.</p> <p>Koreguje zadania w harmonogramie projektu w zależności od zmieniających się warunków.</p> <p>Rozumie i stosuje plany bazowe oraz pośrednie do monitorowania postępów projektu.</p> <p>Analizuje koszty projektu i tworzy budżety na podstawie dostępnych danych.</p>	Test teoretyczny
Formuje i dostosowuje widoki projektowe	<p>Dostosowuje wykres Gantta projektu, uwzględniając specyficzne potrzeby projektu.</p> <p>Tworzy własne widoki projektowe dostosowane do typu pracy i preferencji użytkownika.</p> <p>Stosuje filtry do szybkiego znajdowania i analizowania odpowiednich danych projektowych.</p> <p>Wykorzystuje kody struktury podziału pracy (WBS) do hierarchicznej organizacji zadań projektowych.</p>	Test teoretyczny
Raportuje postępy i wyniki projektu	<p>Tworzy czytelne i przejrzyste raporty wizualne przedstawiające postępy projektu.</p> <p>Edytuje raporty w celu dostosowania ich do potrzeb odbiorców i specyfiki projektu.</p>	Test teoretyczny
Pracuje z szablonami projektowymi	<p>Wstawia podprojekty do głównego projektu zgodnie z hierarchią projektową.</p> <p>Korzysta z podprojektów w ramach projektu do zarządzania zadaniami na niższym poziomie.</p> <p>Aktualizuje podprojekty w głównym projekcie po dokonaniu zmian w podprojektach.</p> <p>Wykorzystuje Organizatora do zarządzania szablonami projektów i ich aktualizacji.</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie **MS-55289 Microsoft Project 2019: Digging Deeper** skupia się na rozwijaniu zaawansowanych umiejętności korzystania z Microsoft Project 2019 w kontekście planowania i zarządzania projektami. Uczestnicy zdobywają wiedzę umożliwiającą skuteczne wykorzystanie zaawansowanych funkcji tego narzędzia do analizy danych projektowych, optymalizacji procesów zarządczych oraz monitorowania postępów w bardziej skomplikowanych projektach.

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze. Każdy Uczestnik dysponuje dostępem do laboratoriów przez okres 180 dni.

Przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnik rozwiązuje pre-test badający poziom wiedzy na wstępie.

Walidacja: Na koniec usługi Uczestnik wykonuje post-test w celu dokonania oceny wzrostu poziomu wiedzy.

Szkolenie trwa 14 godzin zegarowych i jest realizowane w ciągu 2 dni.

W trakcie każdego dnia szkolenia przewidziane są dwie krótkie przerwy "kawowe" oraz przerwa lunchowa.

Program szkolenia

Przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnik rozwiązuje pre-test badający poziom wiedzy na wstępie.

Rozpoczęcie projektu z istniejącego projektu, skoroszytu programu Excel lub listy zadań SharePoint

Rozpoczęcie projektu

- Ustawienie opcji projektu
- Tworzenie projektu z istniejącego projektu
- Tworzenie projektu z arkusza kalkulacyjnego Excel
- Tworzenie projektu z listy SharePoint

Zaawansowane metody zarządzania zadaniami i zasobami

- Zarządzaj zadaniami i zasobami
- Zrozumienie ustawień wpływający za rzeczywisty czas
- Ustawienie ograniczenie zadań
- Dzielnice i opóźnianie zadań
- Korzystanie z Inspektora zadań
- Analiza zadań krytycznych i ścieżki krytycznej
- Korzystanie z czasu opóźnienia i czasu realizacji
- Analiza przydziałów zadań
- Korzystanie z Team Planner
- Korzystanie z puli zasobów i udostępnianie zasobów

Zarządzanie dostępnością zasobów i stawkami

Zarządzanie projektem za pomocą zaawansowanych technik

Korzystanie z bilansowania do rozwiązywania ogólnych przydziałów zasobów

Korygowanie zadań

Zrozumienie planów bazowych i pośrednich

Analiza kosztów projektu i tworzenie budżetów

Formowanie i dostosowywanie widoków

Dostosowywanie wykresu Gantta

Tworzenie własnego widoku

Stosowanie filtrów

Korzystanie z kodów struktury podziału pracy (WBS)

Raportowanie

Tworzenie raportów wizualnych

Edycja raportów

Praca z szablonami

Wstawianie podprojektów

Korzystanie z podprojektu w ramach projektu

Aktualizacja podprojektów

Używanie Organizatora do obsługi szablonów

Walidacja: Na koniec usługi Uczestnik wykonuje post-test w celu dokonania oceny wzrostu poziomu wiedzy

SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezbrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 3 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Pre-test badający poziom wiedzy na wstępie.	-	26-09-2024	09:00	09:10	00:10
2 z 4 Zaawansowane metody zarządzania zadaniami i zasobami, Zarządzanie projektem za pomocą zaawansowanych technik	Sławomir Sitarz	26-09-2024	09:10	16:00	06:50
3 z 4 Formowanie i dostosowywanie widoków, Raportowanie, Praca z szablonami	Sławomir Sitarz	27-09-2024	09:00	15:50	06:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 4 Walidacja: Na koniec usługi Uczestnik wykonuje post-test w celu dokonania oceny wzrostu poziomu wiedzy.	-	27-09-2024	15:50	16:00	00:10

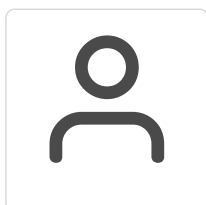
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 337,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sławomir Sitarz

Absolwent Wydziału Fizyki na Uniwersytecie Adama Mickiewicza w Poznaniu. Certyfikowany Trener Microsoft. Zdobył m.in. certyfikaty: Microsoft Certified Professional, Microsoft Office User Specialist oraz ECDL. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu Microsoft Office oraz grafiki komputerowej, które prowadzi od 1993 roku jako wykładowca akademicki, a następnie Trener firmy SOFTRONIC Sp. z o.o. Sławek jest także autorem wielu skryptów z zakresu aplikacji MS Office, wykorzystywanych podczas prowadzonych szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane autoryzowane materiały szkoleniowe, które są dostępne na koncie Uczestnika na dedykowanym portalu. Uczestnik uzyskuje również 180-dniowy dostęp do laboratoriów Microsoft, z których korzysta w dowolny sposób i w dowolnym momencie, za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Poza dostępnymi przekazywanymi Uczestnikowi, w trakcie szkolenia, Trener przedstawia i omawia autoryzowaną prezentację.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia zaleca się podstawową znajomość obsługi programu Microsoft Project 2019 oraz ogólnych koncepcji zarządzania projektami. Nie są jednak wymagane zaawansowane umiejętności, ponieważ kurs zapewnia kompleksowe wprowadzenie do zaawansowanych technik i funkcji programu.

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla szkoleń mających charakter kształcenia zawodowego lub służących przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników, których poziom dofinansowania ze środków publicznych wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.)

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój;

kompetencja związana z cyfrową transformacją;

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwi transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome** 39+ (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

Kontakt



Ewa Kasprzak

E-mail ewa.kasprzak@softronic.pl

Telefon (+48) 618 658 840