



Raportowanie zrównoważone ESG - czym jest i jak zacząć je analizować?

Numer usługi 2024/07/25/21945/2236650

350,00 PLN brutto

350,00 PLN netto

43,75 PLN brutto/h

43,75 PLN netto/h

Regionalny Oddział
Polskiej Izby
Biegłych
Rewidentów w
Krakowie



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 05.09.2024 do 05.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla biegłych rewidentów, aplikantów, praktykantów, księgowych oraz innych osób, które dążą do podniesienia poziomu swojej wiedzy, bądź utrwalenia posiadanych już wiadomości w zakresie prezentowanej tematyki.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	28-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Podstawowe cele szkolenia

Usługa przygotowuje do zapoznania się z istotą ESG i zrównoważonego raportowania oraz pokazanie roli biegłych

rewidentów w tym procesie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Usługa przygotowuje do zapoznania się z istotą ESG i zrównoważonego raportowania oraz pokazanie roli biegłych rewidentów w tym procesie.	Wynik testu końcowego.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o odbyciu kursu.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie jest wydawane na podstawie obecności i testu końcowego podsumowującego kurs.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu końcowego.

Program

1 Wprowadzenie • Cel i zakres szkolenia.

2 Wprowadzenie do ESG

• Czym jest CSR, czym jest ESG?

• Cele zrównoważonego rozwoju ONZ, porozumienie paryskie i europejski zielony ład.

• Dlaczego coraz częściej słyszymy te terminy zarówno w życiu codziennym, korporacyjnym i na rynkach finansowych?

• Kim są interesariusze, na jakie grupy można ich podzielić, sposoby kontaktu i dialogu?

• Informacja niefinansowa – jakie są jej cechy, czym różni się od informacji finansowej, jaka jest jej istotność?

• Co to jest greenwashing, greenwashing i green misselling?

3 Regulacje prawne

• Regulacje prawne w zakresie raportowania zrównoważonego (NFRD, CSRD).

• Zmiany w przepisach w zakresie wykonywania zawodu biegłego rewidenta.

• Taksonomia i rozporządzenia techniczne.

4 Standardy raportowania

• Architektura jednolitych standardów europejskich.

- Jakie informacje podlegają a jakie będą podlegać ujawnieniu?
 - Jednolite Standardy Europejskie a GRI i inne standardy wykorzystywane do raportowania.
- 5E - environment - kwestie środowiskowe i klimatyczne
- Jak spółki wpływają na środowisko i klimat oraz jak środowisko i klimat wpływają na nie?
 - Zrównoważony rozwój czyli jaki?
 - Czym jest ślad węglowy, gazy cieplarniane, GHG Protocol, Scope 1, 2 i 3?
 - Scenariusze i ryzyka klimatyczne – czym są, jakie są ich rodzaje, na jakie zjawiska i tendencje wskazują?
 - Jakie są kluczowe wskaźniki, którymi można zilustrować kwestie środowiskowe i klimatyczne?
 - Na co zwrócić uwagę przy analizie danych w obszarze środowiskowym?
- 6S - social - kwestie społeczne
- Kluczowe wskaźniki dotyczące kwestii społecznych, jakie ryzyka mogą nam pokazać?
 - Prawa człowieka a Kodeksy Etyki i Kodeks dla Dostawców.
 - Kwestie społeczne w łańcuchu dostaw.
 - Kwestie związane z działaniami antykorupcyjnymi.
 - Na co zwrócić uwagę przy analizie danych w obszarze społecznym?
- 7G - governance - ład korporacyjny
- Jakie są uprawnienia zarządu, rady nadzorczej, walnego zgromadzenia akcjonariuszy.
 - Dlaczego ład korporacyjny jest kluczowy dla ESG?
 - Międzynarodowe regulacje, np. wytyczne OECD, Komisji Europejskiej.
 - Krajowe regulacje - Dobre Praktyki Spółek Giełdowych 2016 i 2021.
 - Dyrektywa SRD II oraz polska ustawa o ofercie – polityka wynagrodzenia zarządu i rady nadzorczej.
 - Regulacje dot. sygnalistów i ich rola w raportowaniu kwestii zrównoważonego rozwoju.
 - Na co zwrócić uwagę przy analizie danych w obszarze ładu organizacyjnego?
- 8Sprawdzian wiadomości•Test wyboru i/ lub zadania sytuacyjne.3Obligatoryjne doskonalenie zawodowe dla biegłych rewidentów

Szczegółowe informacje na temat usługi

Usługa będzie realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym (usługa odbywająca się z wykorzystaniem połączenia on-line na platformie MS Teams. Liczba uczestników szkolenia (maksymalnie 15 osób) będzie umożliwiała wszystkim Uczestnikom swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (prezentacja, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.). Materiały dydaktyczne będą miały formę plików dokumentów.

I. Szkolenie zdalne (w czasie rzeczywistym) przy wykorzystaniu platformy MS Teams

II. Wymagania sprzętowe jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

Komputer i procesor

Windows: 1,6 GHz lub szybszy, 2-rdzeniowy; 2 GHz lub szybszy jest zalecany dla programu Skype dla firm

macOS: Procesor firmy Intel

Pamięć

Windows: 4 GB pamięci RAM; 2 GB pamięci RAM (wersja 32-bitowa)

macOS: 4 GB pamięci RAM

Dysk twardy

Windows: 4 GB dostępnego miejsca na dysku

macOS: 10 GB dostępnego miejsca na dysku w formacie HFS+ (nazywanym też formatem macOS Extended) lub APFS

Wyświetlacz

Windows: Ekran o rozdzielczości 1280 x 768 pikseli (obsługa rozdzielczości 4K i wyższej w systemach 32-bitowych wymaga przyspieszenia sprzętowego)

macOS: Ekran o rozdzielczości 1280 x 800 pikseli

Grafika

Windows: Sprzętowe przyspieszanie grafiki wymaga programu DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10 (lub ze sterownikiem WDDM 1.3 lub nowszym dla systemu Windows 10 Fall Creators Update). Program Skype dla firm wymaga programu DirectX 9 lub nowszego, 128 MB pamięci graficznej i formatu z możliwością obsługi 32 bitów na piksel.

macOS: Brak wymagań dotyczących grafiki

W przypadku korzystania z aplikacji mobilnej zaleca się aby korzystać z urządzenia nie starszego, niż 4 lata wraz z dostępem do internetu.

III. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik

Przepustowość łącza zgodnie z wytycznymi Microsoft: dla grupowych połączeń video powinno być łącze minimum 1Mbps / 2Mbps (wysyłka/odbiór), łącze powinno być stabilne.

IV. Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

Uczestnik powinien posiadać oprogramowanie, które będzie umożliwiało dostęp do prezentowanych treści i materiałów w programach: PowerPoint, Word, Excel, Adobe Acrobat.

V. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line

Uczestnik kursu otrzyma link do spotkania, który będzie ważny do zakończenia szkolenia.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA

Uczestnictwo w kursie i zaliczenie testu weryfikującego wiedzę (sprawdzianu wiadomości) jest równoznaczne z jego ukończeniem. Na zakończenie kursu uczestnik otrzyma od jednostki uprawnionej dokument potwierdzający odbycie kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Raportowanie zrównoważone ESG - czym jest i jak zacząć je analizować?	prof. dr hab Artur Hołda	05-09-2024	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	350,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

43,75 PLN

Koszt osobogodziny netto

43,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

prof. dr hab Artur Hołda

Prof. nadzw. dr hab. Artur Hołda – prof. nadzw. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (UEK) oraz Wyższej Szkoły Ekonomii i Informatyki w Krakowie (WSEI). Pracownik naukowo-dydaktyczny Katedry Rachunkowości UEK oraz Zakładu Zarządzania i Rachunkowości WSEI. Autor i współautor ponad 200 opracowań, w tym o charakterze książkowym, z dziedziny rachunkowości, podatków i finansów. Przewodniczący Rady Programowej PICM. Współpracuje z praktyką gospodarczą, w tym z międzynarodowymi grupami kapitałowymi. Prowadzi obowiązkowe szkolenia dla biegłych rewidentów w Polsce, Komisji Nadzoru Finansowego, jak również zajęcia na studiach MBA (Master of Business Administration). Przewodniczył i zasiadał w radach nadzorczych spółek, w tym w spółkach notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie. Posiada certyfikat dyplomowanego księgowego IFAC oraz jest audytorem II stopnia PIKW. Autor ekspertyz oraz recenzji w zakresie prawa bilansowego i podatkowego m. in. na potrzeby podmiotów z „wielkiej czwórki”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zostaną przesłane uczestnikom drogą mailową.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia udziału przez stronę internetową <https://krakow.pibr.org.pl/pl/szkolenia>. Uczestnik musi dokonać zapisu na usługę co najmniej 5 dni przed jej rozpoczęciem (z użyciem numeru ID wsparcia).

Ze względu na ograniczoną liczbę uczestników, decyduje kolejność przesłanych zgłoszeń.

Każdy z Uczestników po zapisaniu się na kurs otrzyma ankietę diagnozującą potrzeby uczestnika szkolenia z prośbą o jej wypełnienie i odesłanie do organizatora szkolenia na adres e-mail: krakow@pibr.org.pl.

Po zakończeniu szkolenia Uczestnik otrzyma ankietę w celu dokonania oceny przeprowadzonego kursu.

Warunki techniczne

Usługa będzie realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym (usługa odbywająca się z wykorzystaniem połączenia on-line na platformie MS Teams. Liczba uczestników szkolenia (maksymalnie 15 osób) będzie umożliwiawała wszystkim Uczestnikom swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (prezentacja, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.). Materiały dydaktyczne będą miały formę plików dokumentów.

I. Szkolenie typu zdalnego (w czasie rzeczywistym) przy wykorzystaniu platformy MS Teams

II. Wymagania sprzętowe jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

Komputer i procesor

Windows: 1,6 GHz lub szybszy, 2-rdzeniowy; 2 GHz lub szybszy jest zalecany dla programu Skype dla firm

macOS: Procesor firmy Intel

Pamięć

Windows: 4 GB pamięci RAM; 2 GB pamięci RAM (wersja 32-bitowa)

macOS: 4 GB pamięci RAM

Dysk twardy

Windows: 4 GB dostępnego miejsca na dysku

macOS: 10 GB dostępnego miejsca na dysku w formacie HFS+ (nazywanym też formatem macOS Extended) lub APFS

Wyświetlacz

Windows: Ekran o rozdzielczości 1280 x 768 pikseli (obsługa rozdzielczości 4K i wyższej w systemach 32-bitowych wymaga przyspieszania sprzętowego)

macOS: Ekran o rozdzielczości 1280 x 800 pikseli

Grafika

Windows: Sprzętowe przyspieszanie grafiki wymaga programu DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10 (lub ze sterownikiem WDDM 1.3 lub nowszym dla systemu Windows 10 Fall Creators Update). Program Skype dla firm wymaga programu DirectX 9 lub nowszego, 128 MB pamięci graficznej i formatu z możliwością obsługi 32 bitów na piksel.

macOS: Brak wymagań dotyczących grafiki

W przypadku korzystania z aplikacji mobilnej zaleca się aby korzystać z urządzenia nie starszego, niż 4 lata wraz z dostępem do internetu.

III. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik

Przepustowość łącza zgodnie z wytycznymi Microsoft: dla grupowych połączeń video powinno być łącze minimum 1Mbps / 2Mbps (wysyłka/odbiór), łącze powinno być stabilne.

IV. Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

Uczestnik powinien posiadać oprogramowanie, które będzie umożliwiało dostęp do prezentowanych treści i materiałów w programach: PowerPoint, Word, Excel, Adobe Acrobat.

V. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line

Uczestnik kursu otrzyma link do spotkania, który będzie ważny do zakończenia szkolenia.

Kontakt



Izabela Kuciewicz-Baranik

E-mail krakow@pibr.org.pl

Telefon (+48) 124 329 060