



KADRY I WYNAGRODZENIA 2024 - DOKUMENTACJA, ZMIANY, PRAKTYKA. - szkolenie

Numer usługi 2024/07/25/21308/2236331

4 674,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

194,75 PLN brutto/h

158,33 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR KONRAD
TAGOWSKI



📍 Kołobrzeg / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 24.09.2024 do 27.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do pracowników działów kadrowo - płacowych oraz HR, do osób odpowiedzialnych za tworzenie dokumentacji pracowniczej, zawieranie umów, wystawianie dokumentów, wyliczanie wynagrodzeń i świadczeń.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	23-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do tworzenia regulaminu pracy i wynagradzania na nowych zasadach, zawierania umów, wystawiania świadectw pracy, wyliczania wynagrodzeń. Szkolenie prezentuje aktualny stan prawny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prawidłowo definiuje przepisy niezbędne do prawidłowego wyliczania wynagrodzeń.	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielone procesy kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone.

Program

Prawo pracy - od rekrutacji do zatrudnienia

1. Rekrutacja.

2. Dokumenty wymagane przy zatrudnieniu

3. Źródła prawa pracy w tym kodeks pracy.

- ogólny zarys przepisów dotyczących pracowników i pracodawców
- stosunek pracy
- rodzaje umów i ich treść obligatoryjna i fakultatywna
- zasady zawierania umów
- nowe wykroczenia od dnia 26.04.2023 r. - Kodeks pracy
- uprawnienia pracowników – np. wynikające z ustawy z dnia 09.03.2023 r. o Krajowej Sieci Onkologicznej

4. Akta osobowe

5. Regulaminy

- regulamin pracy
- regulamin wynagradzania
- regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- inne regulacje wewnątrzzakładowe
- przykłady

6. Inne umowy

- umowa o podniesieniu kwalifikacji zawodowych – zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów
- umowa o zakazie konkurencji – kontekst nowej regulacji prawnej zawartej w Kp obowiązującej od dnia 26.04.2023 r.

- umowa o odpowiedzialności materialnej

7. Świadcstwo pracy

- zasady sporządzania, przekazywania i wysyłki świadectwa pracy

- zmiana z dnia 11.05.2023 r. do rozp. w sprawie świadectwa pracy

- nowy wzór świadectwa pracy – załącznik do rozp. w sprawie świadectwa pracy z dnia 11.05.2023 r.

8. Kodeks pracy

- kontrola trzeźwości pracowników – zasady obowiązujące od dnia 21.02.2023 r.

- obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu

- uprawnienia pracodawcy i pracowników w ww. zakresie

- nowa definicja kary pieniężnej z art. 108 Kodeksu pracy

- przesłanki dotyczące wykonywania pracy zdalnej i wyjątki – zasady obowiązujące od dnia 07.04.2023 r.

- polecenie pracy zdalnej przez pracodawcę

- umowa o pracę w trybie pracy zdalnej

- okazjonalna praca zdalna

- ustalenie zasad pracy zdalnej

- praca zdalna a ekwiwalent i pokrycie kosztów ponoszonych przez pracownika

- pokrywanie kosztów i wypłacanie ekwiwalentu lub ryczałtu a koszty uzyskania przychodu pracownika

- interpretacje Krajowej Informacji Skarbowej

- praca zdalna a ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

- zmiana do rozp. w sprawie bhp na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (wejście w życie 17.11.2023r.)

- nowe wymagania

- wpływ zmian przepisu na wyliczenie kosztów, ekwiwalentu, ryczałtu w przypadku pracy zdalnej

- odwołanie na terenie RP stanu zagrożenia epidemicznego od 01.07.2023 r. - skutki

9. PPK

- zarys ustawy – zmiany w 2023 r.

- obowiązki pracodawcy – luty 2023 r.

- wzór deklaracji o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK z października 2023r.

10. Ustawa o obronie ojczyzny 2022/2023

- zmiany wprowadzone do Kodeksu pracy

- obowiązki pracodawców/zleceniodawców

- uprawnienia pracownika

11. Podróże służbowe

- zmiany z listopada 2022 r. oraz od stycznia 2023 r.

- zwrot kosztów za używanie pojazdów prywatnych w celach służbowych – zmiany od 2023 r.

12. Zmiany do Kodeksu pracy od 26.04.2023 r.

- nowe zasady zawierania umów na okres próbny

- zakaz pozostawiania pracownika w innym stosunku prawnym

- nowa treść umowy o pracę

- nowa treść informacji z art. 29 § 3 Kodeksu pracy

- zmiana warunków zatrudnienia

- wniosek pracownika o zmianę warunków zatrudnienia

- przypadki, które nie mogą stanowić przyczyny rozwiązania stosunku pracy

- nowe obowiązki informacyjne pracodawców

- zasady odbywania szkoleń przez pracowników

- nowy wymiar długości przerw w pracy

- zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej

- urlop opiekuńczy – znaczna opieka lub wsparcie z poważnych względów medycznych

- elastyczna organizacja pracy

- zwiększony nowy katalog wykroczeń Kodeksu pracy

- orzeczenia TSUE

- przepisy przejściowe (wnioski pracownika ...)

- urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski

13. Rozp. z 08.05.2023 r. w sprawie wniosków dotyczących uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem oraz dokumentów dołączanych do takich wniosków.

14. Wybrane projekty/zmiany w prawie pracy

- ustawa z dnia 07.07.2023 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2023 dotycząca m.in. ZFŚS - od 01.07.2023 r. - zmiana wysokości odpisu podstawowego

- projekt rozp. w sprawie zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od 01.09.2023 r.

- ustawa z dnia 28.07.2023 r. o zmianie ustawy o emeryturach pomostowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 22.08.2023 r. Wejście w

życie zapisów: obowiązuje – od 01.09.2023 r. od 22.09.2023 r., od 01.01.2024 r. (roszczenia pracowników, dodatek za szczególne warunki pracy, nowa kwota składek na ZZ w roku podatkowym 840 zł, obowiązek dalszego zatrudniania pracownika ...)

- ustawa z dnia 26.07.2023 r. o świadczeniu wspierającym – zmiana terminu przeprowadzania szkoleń z zakresu bhp

- ustawa o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych, ustawy – Kodeks postępowania karnego oraz niektórych innych ustaw – wejście w życie m.in. 28.09.2023r. – nowe zasady opłat sądowych w sprawach prawa pracy

- zmiana ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw z 28.07.2023r. (wejście w życie 15.02.24r.) w zakresie rejestrów i danych osób – nowe obowiązki PIP

- o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw z 14.04.23r. (wejście w życie 27.09.23r. w zakresie czasu pracy)

- o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z 11.08.23r. (wejście w życie 01.01.24r. w zakresie czasu pracy pracowników służby cywilnej)

- projekt ustawy z dnia 11.01.2024 r. o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa

- inne

Dzień drugi

Umowy cywilnoprawne

1. Rodzaje umów cywilnych

- która umowa cywilna jest idealna dla przedsiębiorcy, a która dla drugiej strony

- konsekwencje przedsiębiorcy wynikające z rodzaju zawartej umowy cywilnej

2. Kodeks cywilny

- zakres regulacji dotyczących umów cywilnych

3. Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu

- regulacje prawne dotyczące zleceniodawcy, zleceniobiorcy, podmiotu jednoosobowego

4. Ordynacja podatkowa

5. Umowa zlecenie

- zawieranie umów

- cechy charakterystyczne

- różnice pomiędzy umową cywilną a umową o pracę

- nowy sposób wyliczenia wynagrodzenia od 2023 r.

- koszty uzyskania przychodu

- kwota zmniejszająca podatek od 2023 r.

- kontrakty

- oświadczenia i PIT-2 (9)

6. Umowa o świadczenie usług

- zasady zawierania

7. Umowa o dzieło.

- cechy charakterystyczne umów

- nowe obowiązki od 01.01.2021 r. – zgłoszenie umów do ZUS

- kiedy 20 % a kiedy 50 % kosztów uzyskania przychodu

- kwota zmniejszająca podatek od 2023 r.

- oświadczenia i PIT-2 (9)

- zasady zawierania

8. Wynagrodzenie na podstawie umów cywilnych

- minimalne wynagrodzenie godzinowe

- zasady wypłacania wynagrodzenia

- odstępstwa od minimalnego wynagrodzenia godzinowego

- umowy z osobami uczącymi się

- wiek zleceniobiorcy a wysokość wynagrodzenia netto

9. Orzecznictwo SN.

10. Specyficzne przypadki

- działalność gospodarcza bez wpisu do CEIDG – stawka minimalnego wynagrodzenia godzinowego

- działalność gospodarcza bez wpisu do CEIDG – 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia i od 01.07.23r. 75%

- projekt - działalność gospodarcza bez wpisu do CEIDG – w roku 9-krotność kwoty minimalnego wynagrodzenia

- wymogi i regulacje formalne

- konsekwencje – ZUS, US

11. Zleceniodawca i zleceniobiorca – obowiązki stron

12. Umowa zlecenie a umowa o pracę w aspekcie ryzyka procesowego

- umowa ustna – obowiązki zleceniodawcy

13. Ewidencja czasu zlecenia - usługi

14. Wynagrodzenia.

- stawka wynagrodzenia godzinowego

- zasady płatności za realizację zobowiązań wynikających z umów cywilnych

- rodzaj umowy oraz korzyści i straty

15. Przykłady złych umów i dobrych praktycznych rozwiązań

16. Ćwiczenia i studium przypadków

17. Projekty przepisów dotyczących umów cywilnych

- wydanie decyzji administracyjnej przez organa PIP uznania istnienia stosunku pracy

Dzień trzeci

Prawo pracy, wynagrodzenia, premie, inne świadczenia pieniężne

1. Wynagrodzenie za pracę i zagadnienia czasu pracy – ogólny zarys wymogów prawnych

2. Umowa o pracę – aspekt wynagrodzenia za pracę

3. Regulamin pracy – zasady wypłaty wynagrodzenia

4. Regulamin wynagradzania – informacje o wynagrodzeniu

5. Układ Zbiorowy Pracy – ujęcie wynagrodzeń i funkcja zz

6. Inne regulacje określające wynagrodzenie za pracę

7. Minimalne wynagrodzenie za pracę

8. Wynagrodzenie określone stawką miesięczną lub godzinową

9. Wynagrodzenie a rodzaj systemu czasu pracy i długość okresu rozliczeniowego

10. Wynagrodzenie za pracę w normatywnym czasie pracy

11. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych

12. Dodatek z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych

13. Dodatek za pracę świadczoną w porze nocnej

14. Wynagrodzenie za pracę w dzień dodatkowo wolny od pracy

15. Wynagrodzenie za pracę w dzień świąteczny

16. Wynagrodzenie za czas zwolnienia ze świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia

17. Premie i inne podobne świadczenia

18. Ekwiwalenty pieniężne za pranie lub/i używanie własnej odzieży i obuwia roboczego

19. Obliczania świadczeń pieniężnych wynikających ze stosunku pracy

20. Orzecznictwo Sądu Najwyższego – wynagrodzenie, premie, nagrody

21. Sporządzanie świadectw pracy

22. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

23. Wypłata wynagrodzenia

- jak płacić wynagrodzenie - do ręki czy na konto

24. Zwolnienia z podatku

- ekwiwalenty pieniężne za używane przez pracowników przy wykonywaniu pracy narzędzi, materiałów lub sprzętu stanowiących ich własność

25. Zmiana rozp. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubez. emer. i rentowe 2023 r.

26. Zmiana ustawy o emeryturach pomostowych oraz niektórych innych ustaw 2023 r.

Sala szkoleniowa jest przygotowana dla grupy do 30 osób, wyposażona we flipchart, rzutnik do prezentacji PPT, uczestnik otrzymuje wydruk materiałów szkoleniowych w formie papierowej i artykuły piśmiennicze (notes, długopis, zakreślacz)

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych z przerwami

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Prawo pracy - od rekrutacji do zatrudnienia	Ekspert Prawa Pracy	24-09-2024	08:30	16:30	08:00
2 z 4 Umowy cywilnoprawne	Ekspert Prawa Pracy	25-09-2024	08:30	16:30	08:00
3 z 4 Prawo pracy, wynagrodzenia, premie, inne świadczenia pieniężne	Ekspert Prawa Pracy	26-09-2024	08:30	16:00	07:30
4 z 4 Walidacja	-	26-09-2024	16:00	16:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 674,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	194,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	158,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert Prawa Pracy

EAbsolwent Politechniki Wrocławskiej (1998) radca prawny Państwowej Inspekcji Pracy, praktyk z dłuгоletnim doświadczeniem zawodowym i szkoleniowym. Bogata wiedza z zakresu stosowania przepisów prawa pracy wpływająca z doświadczenia z kontroli jednostek samorządowych, publicznych oraz firm komercyjnych. Ceniony na szkoleniach za wiedzę praktyczną i przykłady z "życia wzięte", wiedzę podawaną w przystępny sposób. Zawsze bardzo wysoko oceniany w ankietach poszkoleniowych.

Opinie po szkoleniach eksperta:

- " Wykładowca świetny - kompetentny i mega sympatyczny. Fantastyczna atmosfera".
- "Szkolenie przeprowadzone zgodnie z oczekiwaniami"
- "Super"
- "Osoba prowadząca merytoryczna, posiadająca wiedzę , praktyk"
- "Szkolenie przeprowadzone jest przez praktyka mającego wiedzę, praktykę w zakresie tematu szkoleń. Przedstawia ciekawe przykłady z życia wzięte."
- "Sprawnie zorganizowane szkolenie, dobre merytorycznie"

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne , konieczne dokumenty) niezbędne do realizacji usługi.

Informacje dodatkowe

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne , konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń, wyjaśnienia organów podatkowych) niezbędne do realizacji usługi.

Adres

ul. Wschodnia 35
78-100 Kołobrzeg
woj. zachodniopomorskie

Szkolenie jest realizowane w hotelu Ikar Plaza

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Elżbieta Nałęcz

E-mail enalecz@akk.com.pl

Telefon (+48) 601 950 841