



Greenko Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



Organizacja w firmie - czyli jak skuteczne zarządzać zmianą – jak wdrożyć i zarządzać procesem zmian w organizacji

Numer usługi 2024/07/25/7362/2236297

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 13.06.2025 do 18.06.2025

7 300,00 PLN brutto

7 300,00 PLN netto

304,17 PLN brutto/h

304,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za nadzorowanie procesów zmian w organizacji, zarządzanie zespołami i wprowadzanie nowych strategii, w szczególności do: • Menadżerów średniego i wyższego szczebla • Specjalistów ds. HR • Kierowników projektów • Członków zespołów transformacyjnych • Osób odpowiedzialnych za procesy zmiany w organizacjach produkcyjnych i usługowych Szkolenie jest odpowiednie dla osób o doświadczeniu zawodowym w zarządzaniu, projektach, HR oraz komunikacji, które chcą pogłębić swoją wiedzę na temat procesu zmian i skutecznie wprowadzać je w swoich organizacjach.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	12-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje Uczestnika do efektywnego zarządzania zmianą, budowania i podtrzymywania motywacji pracowników i swojej własnej, inicjowania pracy zespołu oraz podnoszenia jego efektywności na etapie wdrożeń, świadomości związku pomiędzy rolą lidera/menadżera, kulturą organizacyjną i wartościami organizacji a motywacją i zaangażowaniem pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zwiększa efektywność zarządzania procesem zmian w organizacji poprzez opracowywanie i wdrażanie strategii zmian	przedstawia plan wdrożenia strategii, uwzględniający główne cele, działania, zasoby i harmonogram	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik analizuje opór wobec zmian oraz wdraża strategię radzenia sobie z oporem	identyfikuje przyczyny oporu wobec zmian, klasyfikuje typy oporu oraz proponuje adekwatne strategie i działania umożliwiające skuteczne ograniczenie lub przełamanie oporu w organizacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik identyfikuje ryzyko związane ze zmianami oraz zarządza tym ryzykiem w procesie transformacji	wskazuje potencjalne ryzyka związane z procesem zmiany, ocenia ich wpływ i prawdopodobieństwo wystąpienia oraz opracowuje plan działań minimalizujących ryzyko na poszczególnych etapach transformacji	Test teoretyczny
Uczestnik komunikuje zmiany w organizacji, promuje je wśród pracowników i partnerów biznesowych oraz buduje ich zaangażowanie w proces zmian	definiuje kluczowe korzyści dla odbiorców, dobiera odpowiednie formy i kanały komunikacji oraz przedstawia działania służące budowaniu zaangażowania pracowników i partnerów biznesowych	Test teoretyczny
Uczestnik monitoruje postępy wdrażania zmian oraz ocenia efektywność procesu zmiany.	regularnie analizuje wyniki wdrażania oraz przedstawia ocenę efektywności procesu zmiany wraz z rekomendacjami usprawnień	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik charakteryzuje nowoczesne techniki zarządzania zmianami oraz stosuje narzędzia wspierające procesy zmian.	dobiera i wykorzystuje odpowiednie narzędzia wspierające procesy zmian	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik buduje koalicję na rzecz zmian oraz motywuje pracowników do aktywnego udziału w procesie zmiany	identyfikuje kluczowych interesariuszy, opracowuje plan budowania koalicji na rzecz zmian oraz przedstawia sposoby motywowania pracowników do aktywnego uczestnictwa w procesie zmiany	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Adresaci szkolenia: Właściciele i delegowani pracownicy przedsiębiorstwa.

Jednostka lekcyjna: 60 minut

Przerwy: 4 x 15 minut

Czas przerwy jest wliczany do godzin szkolenia

Walidacja jest wliczana do procesu kształcenia i czasu trwania usługi.

Usługa jest realizowana w jednej grupie, maksymalnie 12 Uczestników. Każdy Uczestnik ma zapewnione stanowisko siedzące z dostępem do biurka oraz materiałami szkoleniowymi: wydruki i artykuły piśmiennicze.

Usługa realizowana jest w oparciu o metody aktywizujące uczestników tj. ćwiczenia, analiza przypadku, dyskusja grupowa, burza mózgów, warsztat.

Dostawca usług zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

1. Prezentacja doświadczeń oraz weryfikacja poglądów Uczestników

2. Co powoduje, że zmiany są konieczne?

- stabilność a zmiana w kontekście osiągnięcia sukcesu
- przyczyny zmian we współczesnym świecie
- rodzaje zmian
- przykłady firm, które przespały zmianę

3. Jak zachowuje się człowiek w zmianie?

- odczucia wobec zmian i ich przyczyny
- typy reakcji na zmianę i związane z tym zachowania

- *Model 4 Pokoje* – i jego zastosowanie

- nawyki i kluczowe zachowania w procesie zmiany

4. Jak zachowuje się organizacja w procesie zmiany?

- typowe błędy w przeprowadzaniu zmian w organizacji

- *Model 7 Kroków* w procesie zmiany

- jak ocenić gotowość organizacji do zmiany? Narzędzie oceny

5. Jak zakomunikować zmianę?

- jak określić cel i korzyści zmiany?

- jakie są cechy przekonującej wizji?

- wykorzystanie historii dla komunikacji wizji

- rola komunikacji w procesie zmiany

- formy komunikacji i plan komunikacji zmian

- strategie wywierania wpływu w zmianie – czyli jak pozyskiwać wsparcie dla zmian

6. Kluczowe postacie w procesie zmiany:

- budowanie koalicji na rzecz zmian

- mapa interesariuszy – Zaangażowanie kluczowych postaci w proces zmiany

- strategie postępowania w przypadku oporu przeciw zmianie

- program jako narzędzie wdrażania kompleksowych zmian i transformacji

- zespół przeprowadzający zmianę – kompetencje i kryteria doboru członków zespołu

7. Harmonogramowanie wdrażania zmian – mapa drogowa:

- metodologia planowania i pomocne narzędzia: mapa dla zmian, struktura podziału pracy, zasady tworzenia harmonogramu

- możliwe ryzyka w procesie i strategie reagowania

8. Pokazywanie szybkich wyników i zakorzenianie zmiany w organizacji:

- jak można pokazać szybkie wyniki we wdrażaniu zmian?

- wsparcie pracowników w procesie zmian, analiza luki kompetencji oraz sposoby zapewnienia wsparcia

- ocena procesu zmian oraz pomiar efektywności. Zakotwiczenie nowych nawyków w systemach motywacyjnych

- informacja zwrotna: reagowanie na problemy, źródła wsparcia w procesie

9. Zwinne metody zarządzania jako odpowiedź na konieczność zmian:

- zmiany w projektach – przekleństwo czy konieczność?

- tradycyjne podejście do zmian w projektach

- jak zwinne zarządzanie pomaga budować zwinną organizację – czyli czego możemy nauczyć się o zmianie do AGILE?

10. Walidacja usługi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Co powoduje, że zmiany są konieczne?: • stabilność a zmiana w kontekście osiągania sukcesu, • przyczyny zmian we współczesnym świecie, • rodzaje zmian, • przykłady firm, które przespały zmianę.	Adam Zdanowicz	13-06-2025	09:00	10:45	01:45
2 z 15 Zachowania człowieka w zmianie: • odczucia wobec zmian i ich przyczyny, • typy reakcji na zmianę i zw. z tym zachowania, • Model 4 Pokoje – i jego zastosowanie, • nawyki i zachowania w procesie zmiany	Adam Zdanowicz	13-06-2025	10:45	12:00	01:15
3 z 15 Przerwa	Adam Zdanowicz	13-06-2025	12:00	12:15	00:15
4 z 15 Prezentacja doświadczeń oraz weryfikacja poglądów Uczestników	Adam Zdanowicz	13-06-2025	12:15	13:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 15 Organizacja w procesie zmiany: • typowe błędy w przeprowadzaniu zmian w organizacji, • Model 7 Kroków w procesie zmiany, • jak ocenić gotowość organizacji do zmiany? Narzędzie oceny.	Adam Zdanowicz	13-06-2025	13:45	15:00	01:15
6 z 15 Jak zakomunikować zmianę? Cel i korzyści zmiany, cechy przekonującej wizji, historia dla komunikacji wizji, rola komunikacji, jej formy i plan, strategie wywierania wpływu w zmianie	Adam Zdanowicz	16-06-2025	09:00	12:00	03:00
7 z 15 Przerwa	Adam Zdanowicz	16-06-2025	12:00	12:15	00:15
8 z 15 Kluczowe postacie w procesie zmiany	Adam Zdanowicz	16-06-2025	12:15	15:00	02:45
9 z 15 Pokazywanie szybkich wyników i zakorzenianie zmiany w organizacj	Adam Zdanowicz	17-06-2025	09:00	12:00	03:00
10 z 15 Przerwa	Adam Zdanowicz	17-06-2025	12:00	12:15	00:15
11 z 15 Harmonogramowanie wdrażania zmian – mapa drogowa	Adam Zdanowicz	17-06-2025	12:15	15:00	02:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 15 Zwinne metody zarządzania jako odpowiedź na konieczność zmian	Adam Zdanowicz	18-06-2025	08:30	12:00	03:30
13 z 15 Przerwa	Adam Zdanowicz	18-06-2025	12:00	12:15	00:15
14 z 15 Zwinna organizacja - warsztat	Adam Zdanowicz	18-06-2025	12:15	13:30	01:15
15 z 15 Walidacja usługi	-	18-06-2025	13:30	14:30	01:00

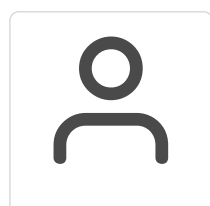
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	304,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	304,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Zdanowicz

Projektowanie i zarządzanie procesami produkcyjnymi i funkcjami wsparcia, zarządzanie finansami przedsiębiorstw, implementacja nowoczesnych technologii w firmach, organizacja funkcjonowania zakładów produkcyjnych i przedsiębiorstw handlowych, tworzenie i optymalizacja struktur organizacyjnych; doświadczenie w realizacji projektów doradczych dotyczących organizacji przedsiębiorstw i ich sfery finansowej oraz struktur organizacyjnych w największych polskich firmach (PGE, ORLEN, TAURON itp.) zarówno na rynku krajowym i zagranicznym. Product

Manager odpowiedzialny za wdrażanie w firmie technologicznej nowoczesnych rozwiązań informatycznych, produktów i technologii; Autor publikacji z zakresu zaawansowanych technologii ich zastosowania w różnych dziedzinach gospodarki. Doświadczenie we wdrażaniu technologii produkcji i nowoczesnych technik, a także w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw, zdobyte w realizacji kilkudziesięciu projektów doradczych z ramienia międzynarodowych firm doradczych oraz jako ekspert firm technologicznych i produkcyjnych. Wykształcenie:

1. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia doktoranckie,
2. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia podyplomowe,
3. Uczestnik wielu szkoleń i profesjonalnych kursów (krajowych i międzynarodowych), m.in.: ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), zarządzanie projektami, zarządzanie procesami (Keizen), Lean Management, szkoleń merytorycznych z zakresu organizacji i finansów przedsiębiorstw.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały trenera, prezentacja multimedialna, skrypty

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona jest ze stawki VAT na podstawie par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Adres

ul. Łosia 3a
15-533 Białystok
woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Perkowska

E-mail monika.perkowska@greenko.pl

Telefon (+48) 512 387 653