



"ISO 9001:2015 - Ekspertskie szkolenie prowadzi doradca z 30-letnim doświadczeniem."

Numer usługi 2024/07/24/156685/2235584

5 760,00 PLN brutto

5 760,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

CDJ SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA



📍 Poznań / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 06.01.2025 do 09.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dla: <ul style="list-style-type: none">• Managerów ds. Jakości - odpowiedzialnych za wdrażanie i utrzymanie systemów zarządzania .• Kierowników Produkcji - odpowiedzialnych za nadzorowanie procesów produkcyjnych• Pracowników Działów Technologii - zaangażowanych w projektowanie i doskonalenie procesów produkcyjnych• Audytorów Wewnętrznych - przeprowadzających audyty wewnętrzne w celu zapewnienia zgodności z normą .• właścicieli i Kadry Zarządzającej Firm - chcących zrozumieć wymagania normy i jej wpływ na działalność firmy.• Pracowników Działu Kontroli Jakości - odpowiedzialnych za weryfikację i monitorowanie zgodności procesów produkcyjnych
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	03-01-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	32

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest zdobycie wiedzy na temat struktury i kluczowych wymagań normy ISO 9001:2015 oraz poznanie wszystkich elementów systemu zarządzania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik pozna zasady analizy ryzyka i szans dla procesów	Przykładowa analiza ryzyka i szans	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik określa i tworzy procedury i instrukcje operacyjne niezbędne do pracy własnej i innych	praca samodzielna - tworzenie instrukcji stanowiska	Prezentacja
bierze odpowiedzialność za doskonalenie działań i procesów angażuje się w pracę zespołową	praca w grupie- próbne audyty wewnętrzne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Cel biznesowy

Zapoznanie się z wymaganiami ISO 9001 to dla organizacji zmniejszenie ryzyka dzięki ustanawianiu i utrzymywaniu zasad postępowania, pozwoli na zwiększenie ilości klientów o 20% w stosunku do roku poprzedniego.

Zwiększenie Konkurencyjności:

Umożliwienie organizacji uzyskania certyfikatu ISO 9001, co podnosi jej prestiż i wiarygodność na rynku.

Poprawa pozycji konkurencyjnej dzięki spełnieniu międzynarodowych standardów zarządzania.

Minimalizacja Ryzyka:

Redukcja ryzyka związanego z incydentami dotyczącymi poprzez wdrożenie skutecznych procedur i działań zapobiegawczych.

Ograniczenie możliwości wystąpienia kosztownych wycofań produktów z rynku i utraty zaufania konsumentów.

Poprawa Efektywności Operacyjnej:

Zwiększenie efektywności procesów produkcyjnych poprzez lepsze zarządzanie zasobami i procesami.

Redukcja strat i marnotrawstwa dzięki skutecznemu zarządzaniu produkcją.

Spełnienie Wymagań Klientów i Regulacji Prawnych:

Zapewnienie zgodności z wymaganiami klientów oraz przepisami prawa.

Zwiększenie satysfakcji klientów poprzez dostarczanie bezpiecznych i wysokiej jakości produktów.

Optymalizacja Kosztów:

Redukcja kosztów związanych z incydentami, wycofywaniem produktów i roszczeniami prawnymi.

Efektywne zarządzanie zasobami i procesami, co prowadzi do obniżenia kosztów operacyjnych.

Usprawnienie Komunikacji Wewnętrznej i Zewnętrznej:

Poprawa komunikacji wewnętrznej w firmie poprzez lepsze zrozumienie i implementację procedur ISO 9001.

Zwiększenie przejrzystości i efektywności komunikacji z partnerami biznesowymi, klientami i regulatorami.

Efekt usługi

Wiedza:

- zna zasady analizy
- rozróżnia zagrożenia
- rozumie

Sposób weryfikacji - Przeprowadzenie testów wiedzy przed i po szkoleniu

umiejętności:

- wyszukuje dedykowane akty prawne
- potrafi weryfikować system
- tworzy nadzorowane dokumenty systemu ISO

Sposób weryfikacji - stworzenie Instrukcji stanowiska

Postawy Społeczne:

- bierze odpowiedzialność za doskonalenie działań i procesów
- angażuje się w pracę zespołową

Sposób weryfikacji - udział uczestnika w próbnym audycie wewnętrznych

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Ocena uczestnika przez trenera

- ocena próbnego procedur i instrukcji
- stworzenie Instrukcji stanowiska
- udział uczestnika w próbnym audycie wewnętrznych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawiera opis efektów uczenia się w kategorii Wiedza, umiejętności oraz postawy społeczne.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzi, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzi zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, będzie to test jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru.

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do ISO 9001:2015 i przegląd wymagań - szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym

Zakres tematyczny:

- Wprowadzenie do systemów zarządzania
- Struktura i kluczowe elementy normy ISO 9001:2015
- Przegląd ISO 9001:2015

Jednostki czasu:

- 8 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut)
- Przerwy: 1X30 minut,

Dzień 2: Wdrożenie systemu ISO 9001- szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym

Zakres tematyczny:

- Wdrażanie w organizacji
- Identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka
- Cele jakościowe i mierniki
- **Jednostki czasu:**
- 8 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut)
- Przerwy: 1X30minut,

Dzień 3: Zarządzanie dokumentacją, auditami i niezgodnością- szkolenie stacjonarne

Zakres tematyczny:

- Zarządzanie dokumentacją i zapisami
- Planowanie i przeprowadzanie audytów wewnętrznych
- Nadzór nad niezgodnymi wyjściami procesów
- **Jednostki czasu:**
- 8 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut)
- Przerwy: 1X30 minut,
- **Warunki organizacyjne:**
- Grupy 1
- Sala konferencyjna z miejscami do pracy i projektorem
- Oprogramowanie do zarządzania dokumentacją i audytami

Dzień 4: Analiza przypadków i ćwiczenia praktyczne - szkolenie stacjonarne

Zakres tematyczny:

- Analiza przypadków wdrożenia
- Praktyczne ćwiczenia: Identyfikacja niezgodności i działania korygujące
- Przygotowanie do audytu certyfikacyjnego ISO 9001:2015
- Najczęstsze problemy i błędy podczas audytów
- Walidacja działań i procesów w systemie
- Kontrola i monitorowanie wskaźników KPI
- Ciągłe doskonalenie i utrzymanie systemu

Jednostki czasu:

- 8 godzin lekcyjnych (GODZ == 45 MINUT)
- Przerwy: 1 x 30 minut,

Warunki organizacyjne:

- Grupy1
- Sala konferencyjna z miejscami do pracy i projektorem
- Flipcharty i materiały do ćwiczeń

Walidacja efektów szkolenia:

- **Testy wiedzy:** Przed i po szkoleniu
- **Ćwiczenia praktyczne i analizy przypadków:** Ocena umiejętności na podstawie zadań wykonywanych podczas szkolenia
- **Projekty wdrożeniowe:** Indywidualne projekty oceniane przez trenera
- **Audity próbne:** Symulacje audytów wewnętrznych oceniane przez instruktora

Podział funkcji osób zaangażowanych:

- **Główny trener:** Prowadzenie wykładów, ćwiczeń praktycznych, ocena projektów
- **Osoba Walidująca:** potwierdzenie, że szkolenie spełniło swoje cele i że uczestnicy zdobyli niezbędne umiejętności i wiedzę do skutecznego wdrożenia i zarządzania systemem

Warunki organizacyjne:

- **Liczba grup:** 1
- **Stanowiska komputerowe:** 1 samodzielne stanowisko komputerowe na uczestnika (w dniu 1,2)
- **Materiały szkoleniowe:** Podręczniki, skrypty, materiały do ćwiczeń, dostęp do oprogramowania
- **Przerwy:** Przerwa nie jest wliczone w harmonogram, 1 przerwa 30 min.
- **Czas** 32 h dydaktyczne to jest 24 godz zegarowe plus łącznie 2h przerw.

Ten program zapewnia kompleksowe i praktyczne podejście do nauki, dostosowane do potrzeb uczestników i spełniające założone cele edukacyjne i biznesowe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 20 Wprowadzenie do systemów zarządzania	Danuta Piotrowska	06-01-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
2 z 20 Struktura i kluczowe elementy normy ISO 9001:2015	Danuta Piotrowska	06-01-2025	10:30	12:00	01:30	Nie
3 z 20 przerwa	Danuta Piotrowska	06-01-2025	12:00	12:30	00:30	Nie
4 z 20 Przegląd ISO 9001:2015	Danuta Piotrowska	06-01-2025	12:30	15:30	03:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 20 Wdrażanie w organizacji	Danuta Piotrowska	07-01-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
6 z 20 Identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka	Danuta Piotrowska	07-01-2025	10:30	12:00	01:30	Nie
7 z 20 przerwa	Danuta Piotrowska	07-01-2025	12:00	12:30	00:30	Nie
8 z 20 Cele jakościowe i mierniki	Danuta Piotrowska	07-01-2025	12:30	15:30	03:00	Nie
9 z 20 Zarządzanie dokumentacją i zapisami	Danuta Piotrowska	08-01-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
10 z 20 Planowanie i przeprowadzanie auditów wewnętrznych	Danuta Piotrowska	08-01-2025	10:30	12:00	01:30	Tak
11 z 20 przerwa	Danuta Piotrowska	08-01-2025	12:00	12:30	00:30	Tak
12 z 20 Nadzór nad niezgodnymi wyjściami procesów	Danuta Piotrowska	08-01-2025	12:30	15:30	03:00	Tak
13 z 20 Analiza przypadków wdrożenia	Danuta Piotrowska	09-01-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
14 z 20 Przygotowanie do auditu certyfikacyjnego ISO 9001:2015	Danuta Piotrowska	09-01-2025	10:30	11:15	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 20 Najczęstsze problemy i błędy podczas audytów	Danuta Piotrowska	09-01-2025	11:15	12:00	00:45	Tak
16 z 20 przerwa	Danuta Piotrowska	09-01-2025	12:00	12:30	00:30	Tak
17 z 20 Walidacja działań i procesów w systemie	Danuta Piotrowska	09-01-2025	12:30	13:15	00:45	Tak
18 z 20 Przegląd Zarządzania i wskaźniki procesów	Danuta Piotrowska	09-01-2025	13:15	14:00	00:45	Tak
19 z 20 Ciągłe doskonalenie i utrzymanie systemu	Danuta Piotrowska	09-01-2025	14:00	15:00	01:00	Tak
20 z 20 walidacja - test wiedzy	-	09-01-2025	15:00	15:30	00:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 760,00 PLN
Koszt usługi netto	5 760,00 PLN
Koszt godziny brutto	180,00 PLN
Koszt godziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Danuta Piotrowska

Przedsiębiorczyni od 25 lat. Trener i Konsultant prowadzący zajęcia posiada min. 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (2020-2022). Diagnozy Wstępne - około 330 godzin. Doświadczenie zawodowe Lead Auditor ISO 9001:2015 Lead Auditor ISO 14001:2015, Lead Auditor ISO 45001:2018, Lead Auditor ISO 29990:2010. Była stałym konsultantem ONZ w zakresie doradztwa SZJ – projekt UMBRELLA. Publikacje w "Quality Problems" "Businessman Magazine", "Marketing Service", co-author książki "Quality Management in Company" (1994). Od 1997 roku prowadzi własną firmę doradczą „CDJ” Poznań w zakresie wdrożeń Systemów Zarządzania. Laureatka w konkursie "Kobieta Przedsiębiorcza 2003". Rekomendacja TUV Rheinland, Rekomendacja DNV Nagroda „Europrodukt” 2002 Rekomendacja SGS, Rekomendacja TUV Management Service, Akredytacja Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości "Wstęp do Jakości" - 2002, 2003, 2004. Certyfikant Konsultanta Funduszy UE. Realizacja około 400 wdrożeń/ projektów różnych w tym 9000, 14000, 45001. Od 1993 pomoc doradcza dla organizacji i podmiotów prywatnych. Działalność szkoleniowa i doradcza.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wersja elektroniczna materiałów szkoleniowych.

METODY STOSOWANE PODCZAS SZKOLENIA

Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.

Analiza studium przypadku.

Dyskusja moderowana.

Praca indywidualna z omówieniem.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem Uczestnictwa jest:

1. Posiadanie profilu Uczestnika w Bazie Usług Rozwojowych – BUR

2. Zapisanie się na wybraną usługę przez wysłanie zgłoszenia na adres mejlowy d.piotrowska@cdj.poznan.pl

3. Posiadanie ważnego numeru ID wsparcia:

prosimy o kontakt telefoniczny 505 111 545

Przed zapisem na szkolenie prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy w celu sprawdzenia dostępności wolnych miejsc. d.piotrowska@cdj.poznan.pl

Podpisanie Umowy szkoleniowej z CDJ Sp. z o.o.

Zapoznanie się z Instrukcją rozliczania Usług

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej - szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o jej ukończeniu.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 100% zajęć usługi rozwojowej.

W przypadku finansowania ze środków publicznych w przynajmniej 70% - cena netto=brutto. Stawka vat zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o vat. W przypadku finansowania poniżej 70% ze środków publicznych, doliczony zostanie vat 23% do ceny netto.

Warunki techniczne

1. Platforma Komunikacyjna TEAMS lub gogle Meets
2. Wymagania Sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, kamera wbudowana / na USB, mikrofon, słuchawki, głośniki, system operacyjny minimum WINDOWS XP/MacOS High Sierra, min 2GB, pamięć dysku minimum 10Gb, łącze internetowe 10 kb/s
3. Okres ważności linku: od 1h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim.
4. Kamera internetowa i mikrofon
5. Szkolenie może być nagrywane w celu kontroli i monitoringu szkolenia.

Adres

ul. Słowiańska 78
61-644 Poznań
woj. wielkopolskie
Parking przy ulicy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Danuta Piotrowska

E-mail cdj@post.pl

Telefon (+48) 505 111 545