



## Akademia HR - Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową

Numer usługi 2024/07/24/10940/2235222

2 583,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

161,44 PLN brutto/h

131,25 PLN netto/h

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 17.10.2024 do 18.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie dedykujemy dla: <ul style="list-style-type: none"><li>dyrektorów i pracowników HR zatrudnionych w organizacjach wielopokoleniowych lub rosnących i planujących zatrudnianie osób w różnicowanym wieku</li><li>osób, które wspierają pracowników w porozumiewaniu się i budują międzypokoleniowe zespoły.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Akademia HR - Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową" przygotowuje uczestników do przemyślanego zarządzania wiekiem w organizacji, poprzez tworzenie efektywnych biznesowo zespołów w różnorodnym środowisku wiekowym oraz wykorzystanie skutecznych sposobów pracy oraz narzędzi do pracy w organizacjach wielopokoleniowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie zarządzania wiekiem oraz współpracą międzypokoleniową w organizacji	<ul style="list-style-type: none"><li>• identyfikuje narzędzia przydatne do pracy w organizacjach wielopokoleniowych</li><li>• definiuje zasady tworzenia efektywnych biznesowo zespołów w różnorodnym środowisku wiekowym</li><li>• charakteryzuje różnice, wartości i mocne strony pokoleń obecnych w życiu zawodowym oraz tych dopiero w nie wchodzących</li><li>• omawia znaczenie procesów demograficznych w Polsce i w Europie</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik zarządza wiekiem oraz współpracą międzypokoleniową w swojej organizacji	<ul style="list-style-type: none"><li>• identyfikuje regulacje i rozwiązania prawne sprzyjające zatrudnianiu osób starszych</li><li>• ocenia i pozytywnie wykorzystuje potencjał różnych wiekowo grup pracowników</li><li>• buduje rozwiązania pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia</li><li>• aktywnie zapobiega wypaleniu zawodowemu - szczególnie "starszych" pracowników</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany  Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

*W dniach 17-18.10.2024 r. szkolenie poprowadzi również trenerka: Agnieszka Staroń.*

### PROGRAM

1. Mozaika pokoleń – cztery pokolenia w pracy i kolejne „w drodze”. ☒ Zmiany demograficzne – z czego wynikają, co przynoszą?
  - Cechy charakterystyczne poszczególnych pokoleń.
  - Podejście XYZ do rozwoju i ścieżek kariery.
  - Waga przeżyć / doświadczeń pokoleniowych i powiązanych z nimi wartości.
2. Czy joga o 16.30 jest ok? - przekonania kadry kierowniczej w odniesieniu do różnych pokoleń i sposoby wpływania na te przekonania.
3. Budowanie komunikacji międzypokoleniowej w organizacji.
  - Ustnie czy pisemnie? – kanały komunikacji.
  - Precyzja komunikacji.
  - „Uwspólnianie” języka komunikacji i ważnych pojęć.
4. Budowanie zespołów zróżnicowanych wiekowo.
  - Kontrakt społeczny.
  - Działania wspierające wymianę kompetencji i doświadczeń.
  - Zachowanie wiedzy w firmie – aby wiedza nie odchodziła na emeryturę wraz z pracownikami.
5. Obszary i narzędzia zarządzania wiekiem.
  - Rekrutacja i selekcja:
    - zasady onboardingu dla poszczególnych pokoleń,
    - pomocne materiały.
  - Kształcenie ustawiczne – planowanie rozwoju i uruchamianie elastyczności zawodowej.
  - Rozwój kariery zawodowej.
  - Kończenie zatrudnienia i przechodzenie na emeryturę (oraz pozostawanie w kontakcie z organizacją).
  - Współpraca międzypokoleniowa.
  - Klienci też są z różnych pokoleń...
  - Kompetencje przyszłości – jakie są, gdzie ich szukać i jak implementować w organizacji?
6. Dopasowanie narzędzi HR do potrzeb poszczególnych pokoleń.
  - Potrzeby i możliwości poszczególnych pokoleń.
  - Sposoby uczenia się – zdobywanie i przekazywanie wiedzy.
  - Intermentoring (mentoring i mentoring odwrócony) jako sposób na przekazywanie wiedzy między pokoleniami
  - Tandemy międzypokoleniowe wspólnie realizujące zadania.
7. Czynniki sprzyjające wdrożeniu zarządzania wiekiem.
  - Badanie gotowości do zmian.
  - Realna potrzeba stosowania narzędzi ZW
  - Świadomość potrzeby ZW wśród kadry zarządzającej i osób odpowiedzialnych za ZZL.
  - Otwartość zarządu na zmiany, w tym na inicjatywy działu HR.

- Angażowanie zarządu i top-managementu w proces zarządzania wiekiem.

#### 8. Planowanie świadomej polityki zarządzania wiekiem.

- Zasoby niezbędne wdrożenia ZW.
- Staranne planowanie i realizacja.
- Adaptowanie wybranych narzędzi ZW do specyfiki firmy:
  - stopniowe wdrażanie kolejnych narzędzi w postaci projektów pilotażowych,
  - elastyczność i reagowanie na ewentualne problemy, sugestie czy krytykę.
- Spełnianie podstawowych warunków skuteczności wdrożenia - komunikacja, szkolenia itp.
- Monitorowanie i ocena procesu.
- Ciągłe doskonalenie.

**Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji menedżera HR: Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową.**

#### INFORMACJE DODATKOWE

##### Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **16 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

##### Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 14</b> Mozaika pokoleń – cztery pokolenia w pracy i kolejne „w drodze”.	Dorota Jurzysta	17-10-2024	09:00	11:00	02:00
<b>2 z 14</b> Przerwa	Dorota Jurzysta	17-10-2024	11:00	11:15	00:15
<b>3 z 14</b> Czy joga o 16.30 jest ok?	Dorota Jurzysta	17-10-2024	11:15	13:00	01:45
<b>4 z 14</b> Przerwa	Dorota Jurzysta	17-10-2024	13:00	14:00	01:00
<b>5 z 14</b> Budowanie komunikacji międzypokoleniowej w organizacji	Dorota Jurzysta	17-10-2024	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 14 Przerwa	Dorota Jurzysta	17-10-2024	15:00	15:15	00:15
7 z 14 Budowanie zespołów zróżnicowanych wiekowo	Dorota Jurzysta	17-10-2024	15:15	16:30	01:15
8 z 14 Obszary i narzędzia zarządzania wiekiem	Dorota Jurzysta	18-10-2024	09:00	11:00	02:00
9 z 14 Przerwa	Dorota Jurzysta	18-10-2024	11:00	11:15	00:15
10 z 14 Dopasowanie narzędzi HR do potrzeb poszczególnych pokoleń	Dorota Jurzysta	18-10-2024	11:15	13:00	01:45
11 z 14 Przerwa	Dorota Jurzysta	18-10-2024	13:00	14:00	01:00
12 z 14 Czynniki sprzyjające wdrożeniu zarządzania wiekiem	Dorota Jurzysta	18-10-2024	14:00	15:00	01:00
13 z 14 pRZERWA	Dorota Jurzysta	18-10-2024	15:00	15:15	00:15
14 z 14 Planowanie świadomej polityki zarządzania wiekiem	Dorota Jurzysta	18-10-2024	15:15	16:30	01:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 583,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto

161,44 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

131,25 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Dorota Jurzysta

Praktyk biznesu – z dużym doświadczeniem w kierowaniu spółkami prawa handlowego (CEO, Prezes Zarządu). Przez ponad 15 lat zarządzała zespołami pracowniczymi oraz odpowiadała m.in. za rozwój, znajdowanie okazji biznesowych i ich rozwinięcie oraz organizację oddziałów zagranicznych w rejonie Europy Środkowej. Specjalizowała się w rozwijaniu firm do momentu ich sprzedaży lub przekazania następcom. Doradca biznesowy - specjalizuje się w doradztwie partycypacyjnym w obszarze formułowania, planowania i wdrażania strategii rozwoju oraz zwiększania efektywności biznesowej firm. Współpracowała z wieloma firmami przy pokonywaniu kryzysów wynikających z tempa rozwoju. Jest zwolenniczką ewolucji, a nie rewolucji, stąd bliska jest jej filozofia Kaizen i wdrażanie leanowego zarządzania. Posiada uprawnienia Kaizen Coacha. Konsultant zarządzania - przygotowywała i przeprowadzała proces zmian w kilkudziesięciu firmach rodzinnych w ramach dwóch edycji unijnego projektu wsparcia firm rodzinnych, a także na zlecenia prywatne. Opracowywała strategię i proces komunikacji zmian w organizacji. Trener - prowadzi szkolenia z zakresu szeroko rozumianych kompetencji menadżerskich: zwiększania efektywności zarówno zespołów jak i osobistej, komunikacji menadżerskiej, zarządzania zmianą, budowania zespołów oraz zagadnień związanych ze strategią firm. Na sali szkoleniowej spędziła ponad 5000 godzin.



2 z 2

### Agnieszka Staroń

Coach (Certyfikat Coacha ICC oraz Coaching Zespołu CC Innovation), mentor (Certyfikat Akademii Mentora MSM), trener, mediator, facylitator (certyfikaty Process Iceberg™ oraz ToP™) i konsultant biznesowy. Właścicielka istniejącej od 2000 r. firmy MAGA Consulting, autorka bloga Przyjazny Coaching. Realizuje projekty związane z rozwojem kadr i biznesu dla firm z wszystkich segmentów rynku. Wspiera właścicieli, szefów i pracowników przedsiębiorstw, a także niezależnych profesjonalistów, prowadząc działania coachingowe, mentoringowe, facylitacyjne, edukacyjne, doradcze itp. Są to zarówno jednorazowe przedsięwzięcia jak i długoterminowa współpraca ze wszystkimi grupami pracowniczymi – od zarządów, właścicieli i top-managementu po kierowników liniowych, mistrzów, brygadzystów, ekspertów i specjalistów. Wcześniej zdobywała doświadczenie w polskich i międzynarodowych firmach, na stanowiskach od asystentki po dyrektora regionalnego na Polskę. Popularyzuje również wiedzę związaną z biznesem. Pojawia się w mediach oraz na konferencjach, pisuje artykuły oraz przeprowadza wywiady dla portali internetowych i magazynów branżowych (m.in. „Controlling i Zarządzanie”, „Personel i Zarządzanie”). Współpracowała jako mentorka z Fundacją Liderów Biznesu EY (I edycja), była członkiem i współpracownikiem Międzynarodowego Stowarzyszenia Mentorów, a także członkiem Rady Fundacji SLOWLAJF– Fundacja Przeciw Wypaleniu Zawodowemu. Od lat jest stałym coachem-ekspertem Klubu Dyrektorów Finansowych „Dialog”.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

## Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

## Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

## Kontakt



**Viktoriya Karpenko**

**E-mail** viktoriya.karpenko@pl.ey.com

**Telefon** (+48) 572 002 607