



Kadry i płace- studia podyplomowe

Numer usługi 2024/07/24/32356/2235056

4 100,00 PLN brutto

4 100,00 PLN netto

21,93 PLN brutto/h

21,93 PLN netto/h

Wyższa Szkoła

Prawa i

Administracji

Rzeszowska Szkoła

Wyższa z siedzibą w

Rzeszowie



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Studia podyplomowe

🕒 187 h

📅 23.11.2024 do 30.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do osób poszukujących zatrudnienia lub zatrudnionych w działach kadrowo-płacowych jak też do osób prowadzących działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie zarządzać sprawami kadrowo-płacowymi.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	60
Data zakończenia rekrutacji	15-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	187
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy połączonej z praktycznymi umiejętnościami z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS. Program obejmuje pełny zakres wiadomości potrzebnych do wykonywania funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu studiów podyplomowych na kierunku "Kadry i płace" absolwent m. in.:</p> <ul style="list-style-type: none">- wykazuje pogłębioną znajomość pojęć i istotę zależności pomiędzy instytucjami prawa finansowego, podatkowego oraz w zakresie ubezpieczeń społecznych, rozumie i zna zasady oraz metody interpretacji tekstu prawnego oraz zasad rachunkowości,- posiada wiedzę i umiejętności przydatne zarówno w sektorze prywatnym jak i publicznym, z zakresu polityki kadrowej, prawa pracy, przepisów kadrowo-płacowych, rozliczania czasu pracy, naliczania wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej oraz ZUS,- ma pogłębioną wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych oraz pełnienia samodzielnych funkcji we wskazanych zakresach,- sprawnie posługuje się systemami księgowymi, w tym kadrowo-płacowymi, normami i regułami obowiązującymi w regulacjach prawa podatkowego, rachunkowości i finansów oraz potrafi właściwie posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów- posiada umiejętność rozumienia i prowadzenia dokładnej analizy zjawisk prawnych i pozaprawnych, w tym finansowych i kadrowych, potrafi samodzielnie sporządzać wnioski urzędowe, deklaracje i sprawozdania,- posiada świadomość konieczności systematycznego i stałego uczenia się, zdobywania nowych kwalifikacji oraz poszerzania i pogłębiania wiedzy z zakresu kadr i płac.	<p>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się są dostosowane do specyfiki poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach studiów podyplomowych. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Opis efektów uczenia się jest zawarty w załączniku do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się są dostosowane do specyfiki poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach studiów podyplomowych. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy kończą etap weryfikacji ww. efektów.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument (świadectwo ukończenia studiów podyplomowych) potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia od walidacji.

Program

SEMESTR ZIMOWY

1. Rekrutacja i selekcja pracowników
2. Wybrane zagadnienia prawa pracy- cz. I
3. Wybrane zagadnienia prawa pracy - cz. II
4. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy (aspekty prawne)
5. Zakładowe prawo pracy
6. Zbiorowe i procesowe prawo pracy
7. Nawiązywanie, rozwiązywanie oraz zmiana stosunku pracy (aspekty księgowo)
8. Wynagrodzenia – umowa o pracę i umowy cywilnoprawne
9. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników
10. Obowiązki służb BHP w zakładzie pracy

SEMESTR LETNI

1. Okresowa ocena kompetencji i rezultatu pracy
2. Alternatywne formy zatrudnienia i zasady ich rozliczania
3. Obowiązki pracodawcy z tyt. zawieranych umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych
4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
5. Upadłość, likwidacja pracodawcy- uprawnienia pracowników
6. Negocjacje pracownicze
7. Dokumenty kadrowo- płacowe

8. Obowiązkowe i dobrowolne obciążenia wynagrodzeń
9. Zasiłki społeczne
10. Obowiązki podatkowe wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnych
11. Seminarium dyplomowe

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Rekrutacja i selekcja pracowników	23-11-2024	09:15	10:45	01:30
2 z 4 Wybrane zagadnienia prawa pracy cz. I	23-11-2024	11:15	13:30	02:15
3 z 4 Rekrutacja i selekcja pracowników	24-11-2024	09:15	11:30	02:15
4 z 4 Prawa i obowiązki stron stosunku pracy (aspekty prawne)	24-11-2024	12:00	14:15	02:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,93 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Grzegorz Szynal

Doktor nauk prawnych (14 czerwca 2021 r.) Od dnia 05.03.2007 r. Sędzia Sądu Rejonowego w Przemyślu; od dnia 26 stycznia 2021 r. Sędzia III Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Okręgowego w Przemyślu. Wizytator do spraw rodzinnych i nieletnich oraz z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu, materiały są udostępniane przez prowadzących poszczególne przedmioty.

Warunki uczestnictwa

Studia podyplomowe przeznaczone są dla absolwentów studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz absolwentów studiów I stopnia (tj. licencjackich i inżynierskich).

Informacje dodatkowe

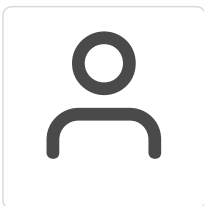
Dodatkowe informacje są dostępne na stronie: <https://wspia.eu/pl/dla-kandydata/studia-podyplomowe-studium-i-kursy/studia-podyplomowe/>

Warunki techniczne

Kampus WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej jest zlokalizowany w centrum Rzeszowa na pow. 3 ha. W otoczeniu pełnym zieleni znajdują się trzy obiekty dydaktyczne „Collegium Administrativum”, „Collegium Iuridicum” wraz z klubem studenckim „Zemsta Docenta” i restauracją „W ogrodach” oraz „Collegium Securitatis” o łącznej powierzchni ponad 21 tys. m². Studenci mają do dyspozycji ogród wypoczynkowy oraz parkingi, które pomieszczą ok. 800 samochodów.

W roku akademickim 2024/2025 zajęcia na Studiach Podyplomowych w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej będą odbywały się w formie zdalnej. Wykłady organizowane będą na platformie MS Teams.

Kontakt



mgr Karolina Partyka

E-mail karolina.partyka@wspia.eu

Telefon (+48) 178 670 412