



## Kadry i płace- studia podyplomowe

Numer usługi 2024/07/24/32356/2235056

4 100,00 PLN brutto

4 100,00 PLN netto

21,93 PLN brutto/h

21,93 PLN netto/h

Wyższa Szkoła

Prawa i

Administracji

Rzeszowska Szkoła

Wyższa z siedzibą w

Rzeszowie



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Studia podyplomowe

🕒 187 h

📅 23.11.2024 do 30.09.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia skierowane są do osób poszukujących zatrudnienia lub zatrudnionych w działach kadrowo-płacowych jak też do osób prowadzących działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie zarządzać sprawami kadrowo-płacowymi.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	18
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	60
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	187
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy połączonej z praktycznymi umiejętnościami z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS. Program obejmuje pełny zakres wiadomości potrzebnych do wykonywania funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu studiów podyplomowych na kierunku "Kadry i płace" absolwent m. in.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wykazuje pogłębioną znajomość pojęć i istotę zależności pomiędzy instytucjami prawa finansowego, podatkowego oraz w zakresie ubezpieczeń społecznych, rozumie i zna zasady oraz metody interpretacji tekstu prawnego oraz zasad rachunkowości,</li><li>- posiada wiedzę i umiejętności przydatne zarówno w sektorze prywatnym jak i publicznym, z zakresu polityki kadrowej, prawa pracy, przepisów kadrowo-płacowych, rozliczania czasu pracy, naliczania wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej oraz ZUS,</li><li>- ma pogłębioną wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych oraz pełnienia samodzielnych funkcji we wskazanych zakresach,</li><li>- sprawnie posługuje się systemami księgowymi, w tym kadrowo-płacowymi, normami i regułami obowiązującymi w regulacjach prawa podatkowego, rachunkowości i finansów oraz potrafi właściwie posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów</li><li>- posiada umiejętność rozumienia i prowadzenia dokładnej analizy zjawisk prawnych i pozaprawnych, w tym finansowych i kadrowych, potrafi samodzielnie sporządzać wnioski urzędowe, deklaracje i sprawozdania,</li><li>- posiada świadomość konieczności systematycznego i stałego uczenia się, zdobywania nowych kwalifikacji oraz poszerzania i pogłębiania wiedzy z zakresu kadr i płac.</li></ul>	<p>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się są dostosowane do specyfiki poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach studiów podyplomowych. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Opis efektów uczenia się jest zawarty w załączniku do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się są dostosowane do specyfiki poszczególnych przedmiotów realizowanych w ramach studiów podyplomowych. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy kończą etap weryfikacji ww. efektów.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument (świadectwo ukończenia studiów podyplomowych) potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia od walidacji.

## Program

### SEMESTR ZIMOWY

1. Rekrutacja i selekcja pracowników
2. Wybrane zagadnienia prawa pracy- cz. I
3. Wybrane zagadnienia prawa pracy - cz. II
4. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy (aspekty prawne)
5. Zakładowe prawo pracy
6. Zbiorowe i procesowe prawo pracy
7. Nawiązywanie, rozwiązywanie oraz zmiana stosunku pracy (aspekty księgowo)
8. Wynagrodzenia – umowa o pracę i umowy cywilnoprawne
9. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników
10. Obowiązki służb BHP w zakładzie pracy

### SEMESTR LETNI

1. Okresowa ocena kompetencji i rezultatu pracy
2. Alternatywne formy zatrudnienia i zasady ich rozliczania
3. Obowiązki pracodawcy z tyt. zawieranych umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych
4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
5. Upadłość, likwidacja pracodawcy- uprawnienia pracowników
6. Negocjacje pracownicze
7. Dokumenty kadrowo- płacowe

8. Obowiązkowe i dobrowolne obciążenia wynagrodzeń
9. Zasiłki społeczne
10. Obowiązki podatkowe wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnych
11. Seminarium dyplomowe

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 31

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 31</b> Rekrutacja i selekcja pracowników	23-11-2024	09:15	10:45	01:30
<b>2 z 31</b> Wybrane zagadnienia prawa pracy cz. I	23-11-2024	11:15	13:30	02:15
<b>3 z 31</b> Rekrutacja i selekcja pracowników	24-11-2024	09:15	11:30	02:15
<b>4 z 31</b> Prawa i obowiązki stron stosunku pracy (aspekty prawne)	24-11-2024	12:00	14:15	02:15
<b>5 z 31</b> Nawiązywanie, rozwiązywanie oraz zmiana stosunku pracy (aspekty księgowo)	18-01-2025	09:15	10:45	01:30
<b>6 z 31</b> Wybrane zagadnienia prawa pracy cz. II	18-01-2025	11:45	14:00	02:15
<b>7 z 31</b> Wynagrodzenia - umowa o pracę i umowy cywilnoprawne	18-01-2025	14:00	16:15	02:15
<b>8 z 31</b> Nawiązywanie, rozwiązywanie oraz zmiana stosunku pracy (aspekty księgowo)	19-01-2025	09:15	10:45	01:30
<b>9 z 31</b> Zakładowe prawo pracy	19-01-2025	11:45	14:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 31</b> Wynagrodzenia - umowa o pracę i umowy cywilnoprawne	19-01-2025	14:00	16:15	02:15
<b>11 z 31</b> Wynagrodzenia - umowa o pracę i umowy cywilnoprawne	01-02-2025	09:15	10:45	01:30
<b>12 z 31</b> Obowiązki służb BHP w zakładzie pracy	01-02-2025	12:15	14:30	02:15
<b>13 z 31</b> Obowiązki służb BHP w zakładzie pracy	01-02-2025	14:30	15:15	00:45
<b>14 z 31</b> Wynagrodzenia - umowa o pracę i umowy cywilnoprawne	02-02-2025	09:15	10:45	01:30
<b>15 z 31</b> Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	02-02-2025	10:45	12:15	01:30
<b>16 z 31</b> Zakładowe prawo pracy	02-02-2025	12:45	14:15	01:30
<b>17 z 31</b> Zakładowe prawo pracy	02-02-2025	12:45	14:15	01:30
<b>18 z 31</b> Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	15-02-2025	09:15	11:30	02:15
<b>19 z 31</b> Zbiorowe i procesowe prawo pracy	15-02-2025	12:15	14:30	02:15
<b>20 z 31</b> Wynagrodzenia - umowa o pracę i umowy cywilnoprawne	15-02-2025	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>21 z 31</b> Zbiorowe i procesowe prawo pracy	16-02-2025	10:45	12:15	01:30
<b>22 z 31</b> Obowiązki służb BHP w zakładzie pracy	16-02-2025	12:30	15:30	03:00
<b>23 z 31</b> Alternatywne formy zatrudnienia i zasady ich rozliczania	08-03-2025	09:15	12:15	03:00
<b>24 z 31</b> Obowiązki podatkowe wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnych	08-03-2025	13:00	15:15	02:15
<b>25 z 31</b> Alternatywne formy zatrudnienia i zasady ich rozliczania	09-03-2025	09:15	10:00	00:45
<b>26 z 31</b> Alternatywne formy zatrudnienia i zasady ich rozliczania	09-03-2025	10:00	12:15	02:15
<b>27 z 31</b> Dokumenty kadrowo - płacowe	09-03-2025	13:00	16:00	03:00
<b>28 z 31</b> Alternatywne formy zatrudnienia i zasady ich rozliczania	22-03-2025	09:15	10:45	01:30
<b>29 z 31</b> Dokumenty kadrowo - płacowe	22-03-2025	11:30	12:15	00:45
<b>30 z 31</b> Dokumenty kadrowo - płacowe	22-03-2025	12:15	14:30	02:15
<b>31 z 31</b> Obowiązki podatkowe wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnych	22-03-2025	15:15	16:45	01:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,93 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### dr Grzegorz Szynal

Doktor nauk prawnych (14 czerwca 2021 r.) Od dnia 05.03.2007 r. Sędzia Sądu Rejonowego w Przemyślu; od dnia 26 stycznia 2021 r. Sędzia III Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Okręgowego w Przemyślu. Wizytator do spraw rodzinnych i nieletnich oraz z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu, materiały są udostępniane przez prowadzących poszczególne przedmioty.

### Warunki uczestnictwa

Studia podyplomowe przeznaczone są dla absolwentów studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz absolwentów studiów I stopnia (tj. licencjackich i inżynierskich).

### Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje są dostępne na stronie: <https://wspia.eu/pl/dla-kandydata/studia-podyplomowe-studium-i-kursy/studia-podyplomowe/>

## Warunki techniczne

Kampus WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej jest zlokalizowany w centrum Rzeszowa na pow. 3 ha. W otoczeniu pełnym zieleni znajdują się trzy obiekty dydaktyczne „Collegium Administrativum”, „Collegium Iuridicum” wraz z klubem studenckim „Zemsta Docenta” i restauracją „W ogrodach” oraz „Collegium Securitatis” o łącznej powierzchni ponad 21 tys. m<sup>2</sup>. Studenci mają do dyspozycji ogród wypoczynkowy oraz parkingi, które pomieszczą ok. 800 samochodów.

W roku akademickim 2024/2025 zajęcia na Studiach Podyplomowych w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej będą odbywały się w formie zdalnej. Wykłady organizowane będą na platformie MS Teams.

## Kontakt



**dr Hubert Kawalec**

**E-mail** [hubert.kawalec@wspia.eu](mailto:hubert.kawalec@wspia.eu)

**Telefon** (+48) 572 709 728