



Greenko Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



Szkolenie z zakresu: Zarządzanie przedsiębiorstwem: kapitał ludzki i procesy zarządzanie zasobami ludzkimi

Numer usługi 2024/07/24/7362/2235029

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.04.2025 do 17.04.2025

4 850,00 PLN brutto

4 850,00 PLN netto

303,13 PLN brutto/h

303,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	właściciele i delegowani pracownicy firmy
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	15-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje Uczestnika do tworzenia strategii zarządzania zasobami ludzkimi, określania procesów zarządzania zasobami ludzkimi, tworzenia i posługiwania się narzędziami wspierającymi procesy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik nabędzie umiejętności w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim, w tym rekrutacji, selekcji, rozwoju i retencji pracowników, a także projektowania i wdrażania strategii zarządzania zasobami ludzkimi. Uczestnik nauczy się oceniać efektywność polityki HR, rozwiązywać konflikty w zespole oraz motywować pracowników do osiągania wysokiej wydajności.</p>	<p>Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się obejmie: aktywny udział w warsztatach i dyskusjach, analizę studiów przypadków dotyczących zarządzania kapitałem ludzkim, udział w ćwiczeniach praktycznych z zakresu HR, przygotowanie i prezentację projektu związanego z wdrażaniem strategii HR, a także przeprowadzenie symulacji rozmów rekrutacyjnych i sesji oceny pracowniczej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Strategia zarządzania personelem a strategia przedsiębiorstwa - wprowadzenie
2. Wizerunek pracodawcy: cele, narzędzia, odbiorcy (od ogłoszenia przez rekrutację po współpracę)
3. Kompetencje i umiejętności wspomagające realizację celów organizacji, czyli people analytics
4. Proces wdrożenia pracownika: cele, przebieg narzędzia, procedura, ewaluacja, mierniki powodzenia
5. Narzędzia wzmacniania zaangażowania w rozwój pracownika (mechanizmy motywacji)
6. Budowanie marki pracodawcy jako droga pozyskania najlepszych pracowników – employer branding
7. Budowanie dobrostanu pracowników i satysfakcji: mierniki, narzędzia i planowanie działań
8. Ścieżki kariery
9. Oceny pracownicze
10. Szkolenia pracowników
11. Motywacja pracowników
12. Konflikty w miejscu pracy – strategie rozwiązywania konfliktów
13. Outplacement pracownika - zasady, przebieg, wizerunek pracodawcy
14. Strategia zarządzania personelem - warsztat

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Strategia zarządzania personelem a strategia przedsiębiorstwa - wprowadzenie	Adam Wołyń	16-04-2025	09:30	10:00	00:30
2 z 12 Wizerunek pracodawcy: cele, narzędzia, odbiorcy (od ogłoszenia przez rekrutację po współpracę)	Adam Wołyń	16-04-2025	10:00	11:00	01:00
3 z 12 Kompetencje i umiejętności wspomagające realizację celów organizacji, czyli people analytics	Adam Wołyń	16-04-2025	11:00	13:00	02:00
4 z 12 Proces wdrożenia pracownika: cele, przebieg narzędzia, procedura, ewaluacja, mierniki powodzenia	Adam Wołyń	16-04-2025	13:15	14:30	01:15
5 z 12 Narzędzia wzmocnienia zaangażowania w rozwój pracownika (mechanizmy motywacji)	Adam Wołyń	16-04-2025	14:30	16:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 12 Budowanie marki pracodawcy jako droga pozyskania najlepszych pracowników – employer branding	Adam Wołyń	16-04-2025	16:15	17:45	01:30
7 z 12 Budowanie dobrostanu pracowników i satysfakcji: mierniki, narzędzia i planowanie działań; Ścieżki kariery	Adam Wołyń	17-04-2025	08:00	10:30	02:30
8 z 12 Oceny pracownicze; Szkolenia pracowników; Motywacja pracowników	Adam Wołyń	17-04-2025	10:30	12:00	01:30
9 z 12 Konflikty w miejscu pracy – strategię rozwiązywania konfliktów	Adam Wołyń	17-04-2025	12:15	13:00	00:45
10 z 12 Outplacement pracownika - zasady, przebieg, wizerunek pracodawcy	Adam Wołyń	17-04-2025	13:00	14:00	01:00
11 z 12 Strategia zarządzania personelem - warsztat	Adam Wołyń	17-04-2025	14:00	15:30	01:30
12 z 12 Podsumowanie; test i certyfikacja	-	17-04-2025	15:30	16:15	00:45

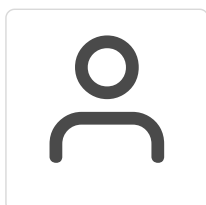
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 850,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	303,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	303,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Wołyń

Obszar specjalizacji: zarządzanie innowacyjnością, organizacja i automatyzacja procesów biznesowych, sprzedaż i obsługą klienta, budowanie skutecznych zespołów, zarządzanie ryzykiem finansowym w firmach MŚP - zarządzanie płynnością finansową - wyceny przedsiębiorstw.

Doświadczenie zawodowe: 4 lata w bankowości inwestycyjnej oraz korporacyjnej jako doradca klienta korporacyjnego - 6 lat jako członek Zarządu firmy działającej w branży TSL - 2 lata w firmie konsultingowej jako konsultant ds. ryzyka walutowego - 3-letnia współpraca z firmą konsultingową jako ekspert ds. rozwoju firm z sektora MŚP; kilkadziesiąt godzin szkoleniowych w zakresie zarządzania ryzykiem walutowym - kilkaset godzin doradczych w zakresie opracowywania strategii zarządzania ryzykiem w firmach MŚP, analizy i projektowania procesów biznesowych, kontroli jakości, obsługi klienta, automatyzacji procesów w przedsiębiorstwie, nowoczesnych rozwiązań technologicznych i ich wdrażania. Wykazuje ponad 200 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie swojego obszaru specjalizacji oraz w przeprowadzeniu doradztw w ponad 10 przedsiębiorstwach w podobnym zakresie w okresie ostatnich 3 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dodatkowe: video, prezentacje

Grafika materiałów i wydruk

Test końcowy

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona jest ze stawki VAT na podstawie par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Adres

ul. Łosia 3A
15-533 Białystok
woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Monika Perkowska

E-mail monika.perkowska@greenko.pl

Telefon (+48) 512 387 653