



AMAZING LOOK &
BEAUTY ROKSANA
CHELIŃSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie trenerskie w zakresie laminacji brwi z farbą i geometrią

Numer usługi 2024/07/24/156545/2234826

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 28.08.2024 do 29.08.2024

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

160,00 PLN brutto/h

160,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Medycyna estetyczna i kosmetologia
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie w zakresie laminacji brwi, ubiegających się o tytuł instruktora. Przygotowuje do samodzielnej pracy w charakterze trenera. Dedykowane osobom zainteresowanym prowadzeniem szkoleń, które cechuje pasja do przekazywania wiedzy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	27-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do prowadzenia szkoleń z laminacji brwi z farbą i geometrią zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami stawianymi placówkom szkoleniowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik(-czka) szkolenia charakteryzuje czym jest zabieg laminowania brwi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - omawia budowę włosa - rozróżnia podstawowe techniki stylizacji brwi - charakteryzuje wpływ laminacji na strukturę włosa - opisuje efekty zabiegu laminacji brwi - omawia działanie preparatów i czas ich aplikacji - prezentuje narzędzia wykorzystywane podczas laminacji brwi - wymienia wskazania i przeciwwskazania do zabiegu laminacji - charakteryzuje własną metodę autorską 	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>- samodzielnie wykonuje zabieg laminacji brwi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - projektuje plan zabiegu i możliwy do uzyskania efekt końcowy - ocenia typ urody klienta, aby dopasować zabieg do jego potrzeb - wykonuje rysunek dobrany do kształtu twarzy klienta - organizuje funkcjonalne stanowisko pracy - przygotowuje narzędzia i preparaty do wykonania zabiegu - przeprowadza zabieg z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny - monitoruje przebieg zabiegu 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>– charakteryzuje zasady profesjonalnej obsługi klienta</p>	<ul style="list-style-type: none"> – przed zabiegiem przeprowadza konsultację z klientem w celu określenia jego potrzeb oraz oczekiwań – ustala z klientem cel i zakres zabiegu – przedstawia wskazania i przeciwwskazania do zabiegu – przekazuje klientowi informacje o możliwych powikłaniach – pomaga wypełnić kartę informacyjną – przygotowuje klienta do zabiegu – informuje o zaleceniach i pielęgnacji pozabiegowej – stosuje się do zasad skutecznej komunikacji interpersonalnej – buduje relacje z klientem 	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>– omawia zasady pracy instruktora</p>	<ul style="list-style-type: none"> – referuje przepisy regulujące pracę instruktora – wymienia cechy profesjonalnego instruktora – przedstawia wymogami stawiane placówkom szkoleniowym 	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>– definiuje zasady BHP</p>	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady BHP 	<p>Wywiad swobodny</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – przestrzega zasad dotyczących dezynfekcji i sterylizacji 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>– stosuje się do kodeksu etyki zawodowej</p> <p>– samodzielnie planuje i przeprowadza szkolenie</p>	<ul style="list-style-type: none"> – omawia zasady etyki zawodowej w pracy kosmetologa (m.in. uczciwość, dyskrecja, uprzejmość, staranność, dokładność, punktualność, kultura osobista) – szczegółowo omawia techniki szkoleniowe – skutecznie i w przystępny sposób przekazuje wiedzę – komunikuje się z innymi w sposób zrozumiały – umiejętnie zarządza grupą – stosuje techniki motywacyjne 	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie kompetencji będzie zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej, które zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Po zakończeniu szkolenia każda osoba otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej, potwierdzające przeprowadzenie walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1 – część teoretyczna

1. Zaznajomienie z przepisami BHP
2. Prezentacja multimedialna – ćwiczenia
3. Zapoznanie się z wymogami instruktorskimi
4. Kim jest instruktor?
5. Proces zgłoszenia firmy jako placówki szkoleniowej z wpisem do RIS oraz CIDG (w tym odpowiedni kod PKD)
6. Wymagane od instruktorów i placówek szkoleniowych regulaminy, klauzule, umowy, formularze, formy płatności ratalnych za szkolenia, karty klienta, polityki prywatności (gotowe wzory dla każdego uczestnika szkolenia)
7. Czym jest RODO? Omówienie zagadnienia wraz z gotowym wzorem dla każdego uczestnika kursu
8. Prawidłowy przebieg szkolenia – ćwiczenia
9. Poprawne wykonanie prezentacji multimedialnej – ćwiczenia
10. Przygotowanie skryptów dla każdego uczestnika szkolenia – ćwiczenia
11. Projektowanie odpowiednich certyfikatów, dyplomów oraz zaświadczeń dla kursu/szkolenia – ćwiczenia
12. Promocja firmy w Internecie, kreowanie wizerunku, obecność w mediach społecznościowych, prowadzenie fan page'a, pozyskiwanie nowych klientów, skuteczne chwytły marketingowe
13. Kampanie reklamowe
14. Merytoryczne przygotowanie instruktora
15. Rady dla przyszłego instruktora

Dzień 2 – część praktyczna

1. Wykonanie zabiegu na modelce przez osobę prowadzącą szkolenie
2. Opracowanie autorskich technik pracy
3. Ćwiczenia "na sucho" pod okiem trenerki
4. Praca z preparatem
5. Dostosowanie preparatu pod konkretną osobę
6. Wykonanie przez kursantki zabiegu na dwóch modelkach

Osoby uczestniczące w szkoleniu zostaną zapoznane z metodyką prowadzenia szkoleń, dowiedzą się jak stworzyć plan kursu oraz w jaki sposób dobierać i stosować techniki szkoleniowe. Każda z nich będzie mogła przećwiczyć umiejętności trenerskie w praktyce oraz zaprezentować osobie prowadzącej autorskie techniki manualne.

Informacje organizacyjne

Należy okazać osobie prowadzącej dokumentację potwierdzającą dotychczasowe kwalifikacje oraz doświadczenie z dziedziny, w której uczestnik szkolenia ubiega się o tytuł instruktora (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia dot. wykształcenia i odbytego kursu pedagogicznego – w wersji papierowej).

Szkolenie zakończy się walidacją.

Po walidacji nastąpi wręczenie certyfikatów osobom, które ukończyły szkolenie i uzyskały pozytywne wyniki egzaminu.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na zajęciach i zaliczenie egzaminu.

Czas trwania szkolenia liczony w godzinach dydaktycznych

(25 godz. dydaktycznych x 45 minut).

Przerwy wliczone są w czas trwania szkolenia.

Szkolenie odbędzie się w profesjonalnym gabinecie kosmetycznym.

Każdemu z uczestników zostanie przydzielone osobne stanowisko pracy.

Szkolenie prowadzone w grupie 3-4 osób.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Przestrzeganie przepisów BHP	Roksana Chelińska	28-08-2024	08:00	08:45	00:45
2 z 23 Prezentacja multimedialna – ćwiczenia	Roksana Chelińska	28-08-2024	08:45	09:30	00:45
3 z 23 Zapoznanie się z wymogami instruktorskimi	Roksana Chelińska	28-08-2024	09:30	10:15	00:45
4 z 23 Zgłoszenie placówki szkoleniowej z wpisem do RIS oraz CIDG	Roksana Chelińska	28-08-2024	10:15	10:45	00:30
5 z 23 Przerwa	Roksana Chelińska	28-08-2024	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 23 Regulaminy, klauzule, umowy, formularze, płatności ratalne, karty klienta, polityka prywatności	Roksana Chelińska	28-08-2024	11:00	11:45	00:45
7 z 23 Czym jest RODO?	Roksana Chelińska	28-08-2024	11:45	12:30	00:45
8 z 23 Prawidłowe wykonanie prezentacji multimedialnej – ćwiczenia	Roksana Chelińska	28-08-2024	12:30	13:15	00:45
9 z 23 Przerwa obiadowa	Roksana Chelińska	28-08-2024	13:15	13:45	00:30
10 z 23 Przygotowanie skryptów dla uczestników szkolenia – ćwiczenia	Roksana Chelińska	28-08-2024	13:45	14:30	00:45
11 z 23 Certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – ćwiczenia	Roksana Chelińska	28-08-2024	14:30	15:00	00:30
12 z 23 Promocja firmy, kreowanie wizerunku, media społecznościowe , prowadzenie fan page'a, pozyskiwanie nowych klientów	Roksana Chelińska	28-08-2024	15:00	15:30	00:30
13 z 23 Rady dla przyszłego instruktora	Roksana Chelińska	28-08-2024	15:30	16:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 23 Pokazowy zabieg na modelce wykonany przez instruktorkę	Roksana Chelińska	29-08-2024	08:00	09:30	01:30
15 z 23 Opracowanie autorskich technik pracy	Roksana Chelińska	29-08-2024	09:30	11:00	01:30
16 z 23 Przerwa	Roksana Chelińska	29-08-2024	11:00	11:15	00:15
17 z 23 Ćwiczenia "na sucho" pod okiem profesjonalnej trenerki	Roksana Chelińska	29-08-2024	11:15	12:45	01:30
18 z 23 Praca z preparatem	Roksana Chelińska	29-08-2024	12:45	14:00	01:15
19 z 23 Dostosowanie preparatu pod konkretną osobę	Roksana Chelińska	29-08-2024	14:00	14:30	00:30
20 z 23 Przerwa obiadowa	Roksana Chelińska	29-08-2024	14:30	15:00	00:30
21 z 23 Wykonanie przez kursantki zabiegu na modelce	Roksana Chelińska	29-08-2024	15:00	17:00	02:00
22 z 23 Walidacja	-	29-08-2024	17:00	18:00	01:00
23 z 23 Podsumowanie szkolenia	Roksana Chelińska	29-08-2024	18:00	18:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt usługi brutto	4 000,00 PLN
Koszt usługi netto	4 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	160,00 PLN
Koszt godziny netto	160,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Roksana Chelińska

Roksana Chelińska – założycielka Akademii szkoleniowej Amazing Look & Beauty. Ukończyła szkołę kierunkową oraz brała udział w wielu szkoleniach, kursach i wykładach. W ostatnich 5 latach sama przeprowadziła liczne szkolenia kosmetyczne dla pracowników branży beauty. Jako jedyna w Polsce stworzyła autorski program szkoleniowy, skierowany do osób doświadczonych, które chcą uzyskać certyfikat trenerski. W 2020 r. otrzymała międzynarodową certyfikację kwalifikacyjną ISO 9001:2015 w zakresie kosmetyki i medycyny estetycznej. W 2021 r. – w nagrodę za dotychczasowe osiągnięcia – została laureatką Business Women Awards.

Centrum Szkoleniowe Amazing Look & Beauty powstało w 2017 r.

W swojej ofercie posiada rozmaite szkolenia o różnym stopniu zaawansowania: od basic do masterclass. Współpracuje z najbardziej rozpoznawalnymi osobami branży beauty. Oferuje usługi najwyższej jakości, o czym świadczą opinie setek zadowolonych kursantek nie tylko w Polsce, ale również za granicą (m.in. w Dubaju, Londynie i Dublinie). Posiada międzynarodowe certyfikaty – CPD i VTCT.

Kształcąc się w Amazing Look & Beauty masz pewność, że poszerzysz swoją wiedzę i umiejętności, ucząc się od najlepszych w swoim fachu. Oddaj się nauce, a my zatroszczymy się o najdrobniejszy szczegół.

Zapraszamy do odwiedzenia profili trenerki w mediach społecznościowych:

<https://www.instagram.com/roksanachelinska/>

https://www.instagram.com/amazing_look_rc/

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy:

- skrypt
- pomoc dydaktyczną
- formularze zgody na zabiegi dla klientek
- opiekę prowadzącego również po zakończeniu szkolenia

- dostęp do hurtowni oferujących certyfikowane preparaty wykorzystywane w gabinetach kosmetycznych
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Fryderyka Chopina 1/2a

40-092 Katowice

woj. śląskie

Szkolenie zostanie przeprowadzone w profesjonalnym gabinecie kosmetycznym.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Amazing Look & Beauty Roksana Chelińska

E-mail amazing.look@interia.pl

Telefon (+48) 880 749 860