



## Efektywne zarządzanie zespołem

Numer usługi 2024/07/24/7362/2234742

9 750,00 PLN brutto

9 750,00 PLN netto

304,69 PLN brutto/h

304,69 PLN netto/h

Greenko Spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością



📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 07.04.2025 do 10.04.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	właściciel i delegowani pracownicy przedsiębiorstwa
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	32
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma na celu przygotowanie Uczestników do samodzielnego tworzenia planów rozwoju indywidualnego dla członków zespołu oraz skutecznego delegowania zadań i wyboru odpowiednich zadań do delegacji. Podczas szkolenia Uczestnicy poznają znaczenie komunikacji niewerbalnej i konstruktywnej informacji zwrotnej oraz strategię planowania sukcesji i utrzymania kontynuacji pracy zespołu. Ponadto Uczestnik nabędzie umiejętność ustalania klarownych i mierzalnych celów dla zespołu.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik nabędzie umiejętności rozpoznawania i przypisywania odpowiednich ról oraz obowiązków w zespole, skutecznego planowania i delegowania zadań, efektywnego rozwiązywania konfliktów i zarządzania trudnymi sytuacjami, motywowania i angażowania członków zespołu oraz monitorowania i oceny wyników pracy.</p>	<p>Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się obejmie ocenę poprzez pisemne testy sprawdzające wiedzę teoretyczną, praktyczne zadania i projekty realizowane w trakcie szkolenia, oceny pracy w grupach przez trenerów oraz ocenę końcową na podstawie przygotowanego przez uczestnika raportu z realizacji zadania.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

1. Fundamenty zarządzania zespołem
2. Zarządzanie wydajnością zespołu
3. Skuteczna komunikacja i delegowanie zadań

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 13</b> Wprowadzenie do zarządzania zespołem	Adam Zdanowicz	07-04-2025	08:00	10:00	02:00
<b>2 z 13</b> Zidentyfikowanie kluczowych ról i odpowiedzialności menedżera zespołu	Adam Zdanowicz	07-04-2025	10:00	12:00	02:00
<b>3 z 13</b> Zidentyfikowanie kluczowych ról i odpowiedzialności menedżera zespołu cd.	Adam Zdanowicz	07-04-2025	12:15	14:15	02:00
<b>4 z 13</b> Znaczenie budowania zaufania i relacji z członkami zespołu	Adam Zdanowicz	07-04-2025	14:15	16:15	02:00
<b>5 z 13</b> Znaczenia współpracy i komunikacji w zespole	Adam Zdanowicz	08-04-2025	08:00	11:00	03:00
<b>6 z 13</b> Budowania zaangażowania i motywacji zespołu	Adam Zdanowicz	08-04-2025	11:00	12:00	01:00
<b>7 z 13</b> Budowania zaangażowania i motywacji zespołu cd	Adam Zdanowicz	08-04-2025	12:15	14:15	02:00
<b>8 z 13</b> Rozpoznawanie i radzenie sobie z konfliktami w zespole	Adam Zdanowicz	08-04-2025	14:15	16:15	02:00
<b>9 z 13</b> Ustalanie celów i ocena wydajności	Adam Zdanowicz	09-04-2025	08:00	12:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 13</b> Rozwój kompetencji i planowanie sukcesji	Adam Zdanowicz	09-04-2025	12:15	16:15	04:00
<b>11 z 13</b> Komunikacja interpersonalna	Adam Zdanowicz	10-04-2025	08:00	12:00	04:00
<b>12 z 13</b> Delegowanie zadań	Adam Zdanowicz	10-04-2025	12:15	15:30	03:15
<b>13 z 13</b> Test teoretyczny	-	10-04-2025	15:30	16:15	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	304,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	304,69 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Adam Zdanowicz

Projektowanie i zarządzanie procesami produkcyjnymi i funkcjami wsparcia, zarządzanie finansami przedsiębiorstw, implementacja nowoczesnych technologii w firmach, organizacja funkcjonowania zakładów produkcyjnych i przedsiębiorstw handlowych, tworzenie i optymalizacja struktur organizacyjnych; doświadczenie w realizacji projektów doradczych dotyczących organizacji przedsiębiorstw i ich sfery finansowej oraz struktur organizacyjnych w największych polskich firmach (PGE, ORLEN, TAURON itp.) zarówno na rynku krajowym i zagranicznym. Product

Manager odpowiedzialny za wdrażanie w firmie technologicznej nowoczesnych rozwiązań informatycznych, produktów i technologii; Autor publikacji z zakresu zaawansowanych technologii ich zastosowania w różnych dziedzinach gospodarki. Doświadczenie we wdrażaniu technologii produkcji i nowoczesnych technik, a także w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw, zdobyte w realizacji kilkudziesięciu projektów doradczych z ramienia międzynarodowych firm doradczych oraz jako ekspert firm technologicznych i produkcyjnych. Wykształcenie:

1. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia doktoranckie,
2. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia podyplomowe,
3. Uczestnik wielu szkoleń i profesjonalnych kursów (krajowych i międzynarodowych), m.in.: ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), zarządzanie projektami, zarządzanie procesami (Keizen), Lean Management, szkoleń merytorycznych z zakresu organizacji i finansów przedsiębiorstw.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały udostępnione przez trenera.  
Test końcowy

### Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona jest ze stawki VAT na podstawie par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

## Adres

ul. Łosia 3A  
15-533 Białystok  
woj. podlaskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Monika Perkowska**

**E-mail** [monika.perkowska@greenko.pl](mailto:monika.perkowska@greenko.pl)

**Telefon** (+48) 512 387 653