



Greenko Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



## Usługa szkoleniowa: Zarządzanie i planowanie usługi

Numer usługi 2024/07/24/7362/2234609

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 19.03.2025 do 22.03.2025

8 540,00 PLN brutto

8 540,00 PLN netto

305,00 PLN brutto/h

305,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Kategoria                       | Biznes / Organizacja                                |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników          |
| Grupa docelowa usługi           | oddelegowani pracownicy przedsiębiorstwa            |
| Minimalna liczba uczestników    | 1   |
| Maksymalna liczba uczestników   | 14  |
| Data zakończenia rekrutacji     | 18-03-2025  |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna   |
| Liczba godzin usługi            | 28  |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa pn. "Zarządzanie i planowanie usługi" ma na celu przygotowanie Uczestnika do zarządzania i planowania usług i pracy zespołu. Dzięki uczestnictwu w szkoleniu Uczestnik nabeździe umiejętności dotyczące: zarządzania sobą w czasie, delegowania zadań, rozwiązywania konfliktów i skutecznego komunikowania się z Klientem i zespołem. Dodatkowo Uczestnik podniesie swoją świadomość funkcjonowania w grupie i środowisku pracy, zyska motywację do pracy nad własnym rozwojem osobistym i zawodowym.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji       |
|---|---|------------------------|
| <p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje i stosuje w praktyce narzędzia do skutecznej komunikacji,</li> <li>- identyfikuje i rozwiązuje konflikty i kryzysy w swoim środowisku pracy,</li> <li>- stosuje różne style zarządzania w zależności od sytuacji i kontekstu</li> <li>- efektywnie zarządza sobą w czasie i deleguje zadania.</li> <li>- skutecznie zarządza i planuje usługą i pracę zespołu.</li> </ul> | <p>Znajomość narzędzi do skutecznej komunikacji oraz różnych stylów zarządzania. Znajomość technik i narzędzi do rozwiązywania konfliktów i kryzysów w środowisku pracy</p> | <p>Wywiad swobodny</p> |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## Moduł I

### Komunikacja.

- komunikacja w zespole
- komunikacja z Klientem
- komunikacja werbalna i niewerbalna
- emocje w komunikacji
- narzędzia komunikacji
- problemy w komunikacji

- kryzys i konflikt w komunikacji

## Moduł II

### Zarządzanie ludźmi/ zarządzanie usługą.

- coachingowy i mentoringowy styl zarządzania
- manager vs leader
- konflikt i kryzys w zespole
- role zespołowe
- fazy rozwoju zespołu
- sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych
- delegowanie zadań

## Moduł III

### Planowanie usługi.

- zarządzanie sobą w czasie
- optymalizacja planowania usługi
- automatyzacja planowania usługi
- narzędzia do planowania usług

### Walidacja usługi: wywiad swobodny.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 11</b><br>Komunikacja w zespole.<br>Komunikacja z Klientem.<br>Komunikacja werbalna i niewerbalna.<br>Emocje w komunikacji | Adam Zdanowicz | 19-03-2025            | 13:30               | 17:30               | 04:00         |
| <b>2 z 11</b> Przerwa   | Adam Zdanowicz | 19-03-2025            | 17:30               | 17:45               | 00:15         |
| <b>3 z 11</b> Narzędzia komunikacji.<br>Problemy w komunikacji.<br>Kryzys i konflikt w komunikacji                                | Adam Zdanowicz | 19-03-2025            | 17:45               | 21:45               | 04:00         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>4 z 11</b><br>Coachingowy i mentoringowy styl zarządzania. Manager vs leader. Konflikt i kryzys w zespole | Adam Zdanowicz | 20-03-2025            | 13:30               | 17:30               | 04:00         |
| <b>5 z 11</b> Przerwa  | Adam Zdanowicz | 20-03-2025            | 17:30               | 17:45               | 00:15         |
| <b>6 z 11</b> Role zespołowe. Fazy rozwoju zespołu. Sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych             | Adam Zdanowicz | 20-03-2025            | 17:45               | 21:45               | 04:00         |
| <b>7 z 11</b><br>Optymalizacja planowania usługi.<br>Automatyzacja planowania usługi                         | Adam Zdanowicz | 21-03-2025            | 08:30               | 12:30               | 04:00         |
| <b>8 z 11</b><br>Delegowanie zadań.<br>Zarządzanie sobą w czasie   | Adam Zdanowicz | 21-03-2025            | 15:00               | 19:00               | 04:00         |
| <b>9 z 11</b> Przerwa  | Adam Zdanowicz | 22-03-2025            | 12:30               | 12:45               | 00:15         |
| <b>10 z 11</b> Narzędzia do planowania usług   | Adam Zdanowicz | 22-03-2025            | 12:45               | 15:45               | 03:00         |
| <b>11 z 11</b> Walidacja usługi: Wywiad swobodny   | -              | 22-03-2025            | 15:45               | 16:45               | 01:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 8 540,00 PLN |

|  |              |
|--|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 8 540,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                | 305,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                 | 305,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Adam Zdanowicz

Projektowanie i zarządzanie procesami produkcyjnymi i funkcjami wsparcia, zarządzanie finansami przedsiębiorstw, implementacja nowoczesnych technologii w firmach, organizacja funkcjonowania zakładów produkcyjnych i przedsiębiorstw handlowych, tworzenie i optymalizacja struktur organizacyjnych; doświadczenie w realizacji projektów doradczych dotyczących organizacji przedsiębiorstw i ich sfery finansowej oraz struktur organizacyjnych w największych polskich firmach (PGE, ORLEN, TAURON itp.) zarówno na rynku krajowym i zagranicznym. Product Manager odpowiedzialny za wdrażanie w firmie technologicznej nowoczesnych rozwiązań informatycznych, produktów i technologii; Autor publikacji z zakresu zaawansowanych technologii ich zastosowania w różnych dziedzinach gospodarki. Doświadczenie we wdrażaniu technologii produkcji i nowoczesnych technik, a także w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw, zdobyte w realizacji kilkudziesięciu projektów doradczych z ramienia międzynarodowych firm doradczych oraz jako ekspert firm technologicznych i produkcyjnych. Wykształcenie:

1. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia doktoranckie,
2. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia podyplomowe,
3. Uczestnik wielu szkoleń i profesjonalnych kursów (krajowych i międzynarodowych), m.in.: ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), zarządzanie projektami, zarządzanie procesami (Keizen), Lean Management, szkoleń merytorycznych z zakresu organizacji i finansów przedsiębiorstw.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie materiały szkoleniowe trenera

### Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona jest ze stawki VAT na podstawie par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

# Adres

ul. Łosia 3a  
15-533 Białystok  
woj. podlaskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

# Kontakt



**Monika Perkowska**

**E-mail** [monika.perkowska@greenko.pl](mailto:monika.perkowska@greenko.pl)

**Telefon** (+48) 512 387 653