

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

First Time Manager: Budowanie autorytetu i przywództwo w zespole - forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/07/24/120967/2234430

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 04.09.2024 do 05.09.2024

1 400,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

116,67 PLN brutto/h

116,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest do menedżerów zespołów, kierowników działów, liderów.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie Uczestnika do umiejętności rozpoznania własnego stylu przywództwa, oraz zastosowania odpowiednich zmian, które wzmocnią jego autorytet. Uczestnik po szkoleniu buduje autorytet lidera i go wykorzystuje, buduje własny styl jako lidera zespołu, wykazuje się odpowiedzialnością jako menedżer.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje autorytet lidera	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje czynniki budujące autorytet lidera - charakteryzuje czynniki podważające autorytet lidera - definiuje zasady budowania wiarygodnego wizerunku i pozycji lidera w grupie - charakteryzuje błędy popełniane przez menedżerów podczas rozpoczynania pracy z nowym zespołem 	Test teoretyczny
Buduje własny styl jako lidera zespołu	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje silne strony w zakresie budowania leadershipu w obszarze zarządzania zespołem - charakteryzuje zasady tworzenia mapy talentów w zespole 	Test teoretyczny
Przewodzi w zmieniającym się otoczeniu	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje model przywództwa sytuacyjnego (podejście „jednominutowego menedżera” wg K. Blancharda) - charakteryzuje zasady przewodzenia w sytuacjach zmiany oraz zawirowań rynkowych 	Test teoretyczny
Wykorzystuje autorytet lidera i wywiera wpływ	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje kręgi wpływu lidera Expose szefa – charakteryzuje narzędzia budowania autorytetu i modelowania zachowań pracowników - charakteryzuje możliwości wykorzystania atutów menadżera w budowaniu wizerunku odpowiedzialnego menedżera 	Test teoretyczny
Wykazuje się odpowiedzialnością jako menedżer	<ul style="list-style-type: none"> - definiuje komunikaty motywujące i demotytywujące - charakteryzuje zakres odpowiedzialności i zadań, jakie wyznacza menedżerowi jego zespół - charakteryzuje oczekiwania i potrzeby zespołu w relacji z menedżerem 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Agenda szkolenia

1. Menedżerowie i liderzy

- Autorytet nieformalny w formalnym przywództwie.
- Kiedy i dla kogo osoba staje się autorytetem?
- Dlaczego jedni menedżerowie postrzegani są jako liderzy i cieszą się szacunkiem, a inni nie?
- Z jakich wzorców warto brać przykład?

2. Budowanie autorytetu lidera

- Czynniki budujące autorytet lidera
- Czynniki podważające autorytet lidera
- Budowanie wiarygodnego wizerunku i pozycji lidera w grupie
- Czym charakteryzują się wybitni liderzy?
- Błędy popełniane przez menedżerów podczas rozpoczynania pracy z nowym zespołem
- Odważny lider? Co oznacza odwaga menedżerska?

3. Mój styl jako lidera zespołu

- Wskazanie silnych stron w zakresie budowania leadershipu w obszarze zarządzania zespołem
- Identyfikowanie cech swojej osobowości
- Tworzenie mapy talentów w swoim zespole – w jaki sposób elementy mojej osobowości mogą inspirować innych, pozytywnie motywować i zachęcać do działania?

4. Przywództwo w zmieniającym się otoczeniu

- Model przywództwa sytuacyjnego (podejście „jednominutowego menedżera” wg K. Blancharda)
- Styl przywództwa, a poziom gotowości pracowników do realizacji celów
- Przywództwo w sytuacjach zmiany oraz zawirowań rynkowych
- Zastosowanie modelu przywództwa sytuacyjnego w pracy z zespołem

5. Odpowiedzialność menedżera

- Komunikaty motywujące i demotywujące – sztuka bycia autorytetem we właściwym motywowaniu
- Zakres odpowiedzialności i zadań, jakie wyznacza menedżerowi jego zespół
- Oczekiwania i potrzeby zespołu w relacji z menedżerem
- Wzorcowo udzielona informacja zwrotna

6. Autorytet lidera i wywieranie wpływu

- Kręgi wpływu lidera i skuteczne zarządzanie wpływami
- Expose szefa – narzędzie budowania autorytetu i modelowania zachowań pracowników
- Cechy osobowości, a expose szefa – wykorzystanie swoich atutów w budowaniu wizerunku odpowiedzialnego menedżera

7. Podsumowanie warsztatu

- Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Menedżerowie i liderzy ćwiczenia	Nina Borek	04-09-2024	09:00	10:00	01:00
2 z 6 Budowanie autorytetu lidera; Mój styl jako lidera zespołu ćwiczenia	Nina Borek	04-09-2024	10:00	12:30	02:30
3 z 6 Przywództwo w zmieniającym się otoczeniu ćwiczenia	Nina Borek	04-09-2024	12:30	15:00	02:30
4 z 6 Odpowiedzialność menedżera ćwiczenia	Nina Borek	05-09-2024	09:00	10:00	01:00
5 z 6 Autorytet lidera i wywieranie wpływu ćwiczenia	Nina Borek	05-09-2024	10:00	12:30	02:30
6 z 6 Podsumowanie warsztatu; Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy ćwiczenia	Nina Borek	05-09-2024	12:30	15:00	02:30

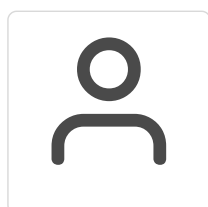
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	116,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Nina Borek

Wykształcenie:

Uczelnia Łazarskiego w Warszawie | 2021 - 2023

Wydział: Ekonomii i zarządzania

Kierunek: Zarządzanie (2-letnie studia magisterskie)

Specjalizacja: Zarządzanie projektami w branży IT

Uniwersytet Śląski w Katowicach | 10.2013 – 05.2016

Wydział: Nauk Społecznych

Kierunek: Doradztwo zawodowe i coaching

Poziom wykształcenia: Wyższe (licencjat)

Doświadczenie trenerskie: Obecnie trener Altkom Akademii. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i coachingu biznesowym.

Zakres prowadzonych szkoleń:

Komunikacja w zespole;

Budowanie pozycji lidera i autorytetu w zespole;

Różni podróźni obsługa bez barier;

Zatrudnianie pracowników z niepełnosprawnościami w Polsce – korzyści, dostępność, wymogi;

Szkolenia w zakresie umiejętności uniwersalnych tj. kreatywność i innowacyjność, uczenie się, praca zespołowa, przedsiębiorczość, rozwiązywanie problemów;

Prosty język oraz obsługa osób z niepełnosprawnościami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



adrianna.kukurudz@altkom.pl

E-mail adrianna.kukurudz@altkom.pl

Telefon (+48) 801 258 566