

ALTKOM AKADEMIA  
SPÓŁKA AKCYJNA**Komunikacja menedżera z zespołem -  
forma zdalna w czasie rzeczywistym**

Numer usługi 2024/07/24/120967/2234352

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

12 h

02.09.2024 do 03.09.2024

1 300,00 PLN brutto

1 300,00 PLN netto

108,33 PLN brutto/h

108,33 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie kierowane jest do menedżerów i liderów zespołów oraz kierowników działów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje Uczestnika do skutecznego komunikowania się z zespołem jako menadżera. Uczestnik po szkoleniu zarządza przepływem informacji w zespole, wykorzystuje cykl komunikacji w zarządzaniu, wychwytuje sytuacje trudne w rozmowie z pracownikiem i odpowiednio na nie reaguje.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje się z zespołem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje typy temperamentów</li> <li>- charakteryzuje wpływ stylu komunikacji na jej jakość</li> <li>- definiuje potencjalne obszary konfliktowe w komunikacji z osobą o odmiennym stylu komunikowania się</li> </ul>	Test teoretyczny
Zarządza przepływem informacji w zespole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje przepływ informacji w strukturach sformalizowanych</li> <li>- definiuje szумы i błędy w komunikacji kaskadowej</li> <li>- wąskie gardła w komunikacji pomiędzy menedżerem, a zespołem</li> </ul>	Test teoretyczny
Wykorzystuje cykl komunikacji w zarządzaniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje metodologię SMART</li> <li>- charakteryzuje zasady prowadzenia rozmowa planującej, monitorującej, podsumowującej, oceniającej</li> </ul>	Test teoretyczny
Wychwytuje sytuacje trudne w rozmowie z pracownikiem i odpowiednio na nie reaguje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje rozmowę motywującą RPO</li> <li>- charakteryzuje rodzaje rozmów dyscyplinujących</li> <li>- charakteryzuje sytuacje trudne, z którymi menedżer może spotkać się w komunikacji z zespołem i sposoby radzenia sobie z nimi</li> </ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

## 1. Komunikacja menedżera z zespołem

- Typologia temperamentów
- Wpływ stylu komunikacji na jakość komunikacji
- Potencjalne obszary konfliktowe w komunikacji z osobą o odmiennym stylu komunikowania się

## 2. Przepływ informacji w zespole

- Gra menedżerska – przepływ informacji w strukturach sformalizowanych
- Szumy i błędy w komunikacji kaskadowej
- Wąskie gardła w komunikacji pomiędzy menedżerem, a zespołem
- Specyfika spotkań indywidualnych oraz zespołowych

## 3. Informacja zwrotna w pracy menedżera

- Umiejętność budowania „komunikatu JA”
- Modele informacji zwrotnej
- Umiejętność oddzielania faktów od opinii – podstawa dobrej komunikacji
- Informacja zwrotna oceniająca, motywująca, delegująca oraz rozliczanie efektów pracy

## 4. Cykl komunikacji w zarządzaniu

- Dokładne zdefiniowanie celu – metodologia SMART
- Rozmowa planująca
- Rozmowy monitorująca
- Rozmowa podsumowująca / oceniająca

## 5. Sytuacje trudne w rozmowie z pracownikiem

- Rozmowa motywująca RPO – Rozmowa Przekazująca Odpowiedzialność
- Rodzaje rozmów dyscyplinujących
- Sytuacje trudne, z którymi menedżer może spotkać się w komunikacji z zespołem oraz sposoby radzenia sobie z nimi

## 6. Podsumowanie warsztatu

- Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Komunikacja menedżera z zespołem ćwiczenia	Monika Szudrowicz	02-09-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 6</b> Przepływ informacji w zespole ćwiczenia	Monika Szudrowicz	02-09-2024	10:00	12:30	02:30
<b>3 z 6</b> Informacja zwrotna w pracy menedżera ćwiczenia	Monika Szudrowicz	02-09-2024	12:30	15:00	02:30
<b>4 z 6</b> Cykl komunikacji w zarządzaniu ćwiczenia	Monika Szudrowicz	03-09-2024	09:00	10:00	01:00
<b>5 z 6</b> Sytuacje trudne w rozmowie z pracownikiem ćwiczenia	Monika Szudrowicz	03-09-2024	10:00	12:30	02:30
<b>6 z 6</b> Podsumowanie warsztatu; Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy ćwiczenia	Monika Szudrowicz	03-09-2024	12:30	15:00	02:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	108,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	108,33 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Monika Szudrowicz

Wykształcenie: WSHE – Pedagogika, specjalność psychopedagogika

Tytuł licencjat – najlepszy dyplom na roku wyróżnienie ocena celująca 2000 – 2003

Uniwersytet Łódzki – Prawo i Administracja 1997 – 2000

Certyfikat trenera Biznesu Akademii SET 2016 – 2017

Doświadczenie zawodowe: Obecnie trenerka Altkom Akademii. Posiada 20 lat doświadczenia w zarządzaniu i budowaniu zespołów. Jest Menadżerem i certyfikowanym Trenerem Biznesu, który z pasją tworzy kulturę organizacyjną firmy opartą na relacjach, efektywności i rozwoju.

TEMATYKA PROWADZONYCH SZKOLEŃ:

- Merchandising i wstęp do zarządzania kategorią oraz audyty merchandisingowe
- Obsługa Klienta i Standard Profesjonalnej Obsługi
- Obsługa Pacjenta z elementami opieki farmaceutycznej
- Podstawy Customer Experience
- Techniki sprzedaży
- Podstawy zarządzania projektem
- Zarządzanie sobą w czasie
- Zarządzanie zmianą
- Zarządzanie zespołem
- Zarządzanie sprzedażą
- Komunikacja interpersonalna
- Komunikacja menadżerska
- Jak szkolić innych i mini TtT (Train the Trainer)

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

### Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

## Informacje dodatkowe

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

# Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

## Kontakt



**adrianna.kukurudz@altkom.pl**

**E-mail** adrianna.kukurudz@altkom.pl

**Telefon** (+48) 801 258 566