



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



szkolenie Kadry i płace - zaawansowane

Numer usługi 2024/07/24/7405/2234255

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.11.2024 do 24.11.2024

1 161,00 PLN brutto

1 161,00 PLN netto

72,56 PLN brutto/h

72,56 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Dla osób, które pragną rozszerzyć swoją wiedzę z zakresu kadr i płac, przygotowujących się do wykonywania zawodu specjalisty ds. wynagrodzeń. Szkolenie skierowane jest dla osób, które są absolwentami szkół średnich oraz wyższych, zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne w pracy w działach kadrowo-płacowych.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	15-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy kształcące i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do wykonywania zawodu specjalisty ds. wynagrodzeń.

- Zdobędziesz wiedzę zawodową i umiejętności pozwalające na wykonywanie pracy w działach kadrowo-płacowych.
- Nauczysz się gromadzenia i archiwizowania dokumentacji związanej z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy.
- Pokażemy Ci, jak udzielać i rozliczać urlopy i zwolnienia od pracy.
- Dowiesz się, jak przygotować dane i dokumenty płacowo-kadrowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Oblicza przychody ze stosunku pracy	zna elementy Prawa Pracy odnoszące się do kwestii zarządzania kadrami i płacami	Test teoretyczny
Posiada wiedzę w zakresie naliczania podatku od osób fizycznych	zna zasady opodatkowania (skalę podatkową), oblicza koszty uzyskania przychodu dla pracownika	Test teoretyczny
Posiada wiedzę w zakresie udzielania urlopów wypoczynkowych, wynagrodzenia urlopowego oraz ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy	stosuje zasady wyliczania wynagrodzenia urlopowego, wynagrodzenia za czas urlopu okolicznościowego i ekwiwalentu za urlop	Test teoretyczny
Oblicza podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne	zna przepisy dotyczące zasad wyliczania składek na ubezpieczenie społeczne	Test teoretyczny
Precyzyjnie przelicza wynagrodzenie za pracę	uwzględnia i zna zasady wyliczenia wynagrodzenia za pełen przepracowany miesiąc i niepełny przepracowany miesiąc	Test teoretyczny
Wylicza wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych i za pracę w nocy	rozróżnia zmienne składniki wynagrodzeń: • dodatek nocny, • dodatek za pracę w święta, • wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych i dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.	Test teoretyczny
Wylicza wynagrodzenie za czas choroby oraz zasiłek chorobowy	Zna przepisy dotyczące nabycia prawa do świadczenia, zna podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego, wskazuje wysokość wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego, uwzględnia podstawę wymiaru świadczeń przy zmianie wymiaru czasu pracy, uwzględnia potrącenie wynagrodzenia za pracę za czas nieobecności spowodowanej chorobą.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nalicza zasiłek macierzyński i rodzicielski z uwzględnieniem zmian od 26.04.23	interpretuje przepisy dotyczące prawa do zasiłku macierzyńskiego i rodzicielskiego oraz okresy ich trwania, zna wysokość zasiłku macierzyńskiego i rodzicielskiego, stosuje wymaganą dokumentację	Test teoretyczny
Nalicza wynagrodzenie wynikające z umów zlecenia	stosuje zasady podlegania ubezpieczeniom, zna koszty uzyskania przychodu, uwzględnia zasady ustalenia zaliczek na podatek dochodowy, nalicza świadczenia do wypłaty, dokonuje potrąceń z umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się tj. imienne zaświadczenie i certyfikat wydawane po zakończeniu szkolenia zawierające program szkolenia oraz zaświadczenie zawierające szczegółowy opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji tj. test końcowy jednokrotnego wyboru z wiedzy zdobytej podczas szkolenia.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Przychody ze stosunku pracy (obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia)

2. Opodatkowanie przychodów ze stosunku pracy z uwzględnieniem zmian Polskiego Ładu:

- zasady opodatkowania (skala podatkowa),
- koszty uzyskania przychodu dla pracownika,
- dochód do opodatkowania,
- miesięczne zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

3. Obliczanie podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne
 4. Wyliczenie wynagrodzenia ze stosunku pracy (lista płac)
 - wynagrodzenie za pełen przepracowany m-c
 - wynagrodzenie za niepełny przepracowany m-c
 5. Wyliczenie:
 - wynagrodzenia urlopowego,
 - wynagrodzenia za czas urlopu okolicznościowego,
 - ekwiwalentu za urlop.
 6. Zmienne składniki wynagrodzeń:
 - dodatek nocny,
 - dodatek za pracę w święta,
 - wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych i dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.
 7. Wynagrodzenie za czas choroby oraz zasiłek chorobowy:
 - nabycie prawa do świadczenia,
 - podstawa wymiaru wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego,
 - wysokość wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego,
 - podstawa wymiaru świadczeń przy zmianie wymiaru czasu pracy,
 - potrącenie wynagrodzenia za pracę za czas nieobecności spowodowanej chorobą.
 8. Zasiłek macierzyński i rodzicielski z uwzględnieniem zmian od 26.04.2023r.:
 - prawo do zasiłku macierzyńskiego i rodzicielskiego oraz okresy ich trwania,
 - wysokość zasiłku macierzyńskiego i rodzicielskiego,
 - wymagana dokumentacja.
 9. Wynagrodzenie z tytułu umów cywilno- prawnych:
 - zasady podlegania ubezpieczeniom,
 - koszty uzyskania przychodu,
 - ustalenie zaliczek na podatek dochodowy,
 - naliczanie świadczenia do wypłaty,
 - dokonywanie potrąceń z umów cywilnoprawnych.
 10. Dwie listy płac w jednym miesiącu.
 11. Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę:
 - granice dokonywania potrąceń,
 - kwota wolna od potrąceń,
 - potrącenia z zasiłków.
 12. Wyliczenie odprawy rentowej lub emerytalnej.
- 1h = 45min, przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Przychody ze stosunku pracy (obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia)	Marzena Mak	23-11-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 Opodatkowanie przychodów ze stosunku pracy z uwzględnieniem zmian Polskiego Ładu	Marzena Mak	23-11-2024	10:30	11:15	00:45
3 z 15 Obliczanie podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne	Marzena Mak	23-11-2024	11:15	12:00	00:45
4 z 15 Przerwa	Marzena Mak	23-11-2024	12:00	12:30	00:30
5 z 15 Wyliczenie wynagrodzenia ze stosunku pracy (lista płac)	Marzena Mak	23-11-2024	12:30	13:15	00:45
6 z 15 Wyliczenie: wynagrodzenia urlopowego, wynagrodzenia za czas urlopu okolicznościowego, ekwiwalentu za urlop.	Marzena Mak	23-11-2024	13:15	14:45	01:30
7 z 15 Zmienne składniki wynagrodzeń	Marzena Mak	23-11-2024	14:45	15:30	00:45
8 z 15 Wynagrodzenie za czas choroby oraz zasiłek chorobowy	Marzena Mak	24-11-2024	09:00	10:30	01:30
9 z 15 Zasiłek macierzyński i rodzicielski z uwzględnieniem zmian od 01.07.2022r	Marzena Mak	24-11-2024	10:30	12:00	01:30
10 z 15 Przerwa	Marzena Mak	24-11-2024	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 15 Wynagrodzenie z tytułu umów cywilno-prawnych	Marzena Mak	24-11-2024	12:30	13:15	00:45
12 z 15 Dwie listy płac w jednym miesiącu.	Marzena Mak	24-11-2024	13:15	14:00	00:45
13 z 15 Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę:	Marzena Mak	24-11-2024	14:00	14:45	00:45
14 z 15 Wyliczenie odpłaty rentowej lub emerytalnej	Marzena Mak	24-11-2024	14:45	15:30	00:45
15 z 15 Test	-	24-11-2024	15:30	16:00	00:30

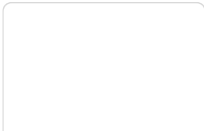
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 161,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 161,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	72,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	72,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Marzena Mak



Absolwentka studiów podyplomowych ZZL „Kadry i Płace”, Od 15 lat Starszy Specjalista ds. Kadr i Płac (obsługa 600 osób) praktyk w zakresie rozliczania wynagrodzeń oraz w zakresie prawa pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończeniu usługi każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu. Warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w zajęciach.

1h szkoleniowa = 45minut, 16h szkoleniowych = 12 godzin zegarowych. Przerwy nie są wliczane w czas trwania usługi.

Warunki techniczne

Zajęcia realizowane będą online w czasie rzeczywistym na platformie Teams.

Zalecane pobranie aplikacji MS Teams na komputer lub telefon komórkowy oraz zapewnienie stabilnego łącza internetowego.

Link do szkolenia przesyła organizator szkolenia.

Kontakt



Katarzyna Chojnacka

E-mail katarzyna.chojnacka@warszawa.merito.pl

Telefon (+48) 539 141 438