



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.



Szkolenie: CONTROLLING I BUDŻETOWANIE Z UWZGLĘDNIENIEM BIZNESPLANÓW I KPI

Numer usługi 2024/07/24/8058/2234184

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 19 h

📅 11.01.2025 do 12.01.2025

1 520,00 PLN brutto

1 520,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">kontrolerzy finansowi, kontrolerzy kosztów, kandydaci na kontrolerów finansowych,osoby chcące doskonalić swoje umiejętności analityczne,kierownicy komórek organizacyjnych, dyrektorzy finansowi,osoby zarządzające finansami,analitycy finansowi chcący poszerzać soje horyzonty,szkolenie jest również polecane dla pracowników i kadry zarządzającej MŚP,usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	19
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "CONTROLLING I BUDŻETOWANIE Z UWZGLĘDNIENIEM BIZNESPLANÓW I KPI" przygotowuje uczestnika szkolenia do podejmowania samodzielnych działań w zakresie efektywnego zarządzania finansami i działalnością organizacji, w tym tworzenia strategicznych biznesplanów i monitorowania kluczowych wskaźników wydajności (KPI) w celu osiągnięcia sukcesu biznesowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu identyfikacji zakresu, celu i zadań controllingu	Definiuje istotę controllingu	Test teoretyczny
	Omawia cel controllingu	Test teoretyczny
	Rozróżnia funkcje controllingu	Test teoretyczny
	Charakteryzuje różnicę między controllingiem a rachunkowością zarządczą	Test teoretyczny
	Odróżnia controlling strategiczny od controllingu operacyjnego	Test teoretyczny
	Definiuje różnicę pomiędzy kosztami księgowymi i controllingowymi	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu kosztów w obszarze controllingu	Omawia controllingową perspektywę spojrzenia na koszty	Test teoretyczny
	Rozpoznaje sposoby grupowania i klasyfikacji kosztów	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu klasyfikacji kosztów i układów kosztowych	Rozróżnia układ rodzajowy kosztów od układu kalkulacyjnego	Test teoretyczny
	Definiuje koszty standardowe, normalne i rzeczywiste	Test teoretyczny
	Stosuje zasady agregacji kosztów	Test teoretyczny
	Definiuje rodzaje marż	Test teoretyczny
	Rozpoznaje charakterystyczne podziały kosztów	Test teoretyczny
	Wykorzystuje specjalistyczne narzędzia kosztowe	Test teoretyczny
	Powiązuje rodzaj kalkulacji kosztów z jego możliwym zastosowaniem	Test teoretyczny
	Identyfikuje konsekwencje wyboru układu kosztowego	Test teoretyczny
Charakteryzuje optimum controllingowe	Omawia podstawę konstrukcyjną optimum controllingowego	Test teoretyczny
	Opracowuje zasady konstrukcji optimum controllingowego	Test teoretyczny
	Właściwie umiejscawia optimum controllingowe	Test teoretyczny
Posiada wiedzę w obszarze budżetowania	Omawia różnicę pomiędzy budżetem sztywnym a budżetem elastycznym	Test teoretyczny
	Identyfikuje różne podejścia do procesu budżetowania	Test teoretyczny
	Identyfikuje kompromisy budżetowe	Test teoretyczny
Dobiera odpowiedni styl komunikacji spójnej werbalnie i niewerbalnie	Ocenia poziom wiedzy fachowej swojego rozmówcy	Test teoretyczny
	Dostosowuje formę swoich wypowiedzi do poziomu wiedzy swego rozmówcy tak, aby przekazywana mu wiedzy była przez niego zrozumiała	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy z wykorzystaniem nowej wiedzy	Dostosowuje sposób rozwiązywania problemów do oczekiwań i możliwości organizacji	Test teoretyczny
	Zapewnia działania zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji zadań w formie pierwotne	Test teoretyczny
	Dostrzega alternatywne rozwiązania problemu znając jednocześnie mocne i słabe strony każdego z nich	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. Controlling operacyjny i strategiczny
2. Realizacja rachunkowości zarządczej w praktyce
3. Tradycyjne i nowoczesne systemy rachunku kosztów
4. Analizy przypadków i zadania
5. Zarządzanie prognozą rentowności
6. Cele realizowane przez budżetowanie
7. Rodzaje budżetów i zasady budżetowania
8. Wady i ograniczenia tradycyjnego budżetowania
9. Założenia dotyczące współczesnego budżetowania
10. Koncepcja zarządzania poza budżetem

11. Biznes plan jako źródło informacji finansowej
12. Finansowe i niefinansowe kluczowe wskaźniki efektywności
13. Walidacja

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem.

Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Controlling operacyjny i strategiczny; realizacja rachunkowości zarządczej w praktyce	Artur Gocel	11-01-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 12 Tradycyjne i nowoczesne systemy rachunku kosztów; analizy przypadków i zadania	Artur Gocel	11-01-2025	10:30	12:15	01:45
3 z 12 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Artur Gocel	11-01-2025	12:15	13:00	00:45
4 z 12 Zarządzanie progiem rentowności; cele realizowane przez budżetowanie	Artur Gocel	11-01-2025	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 12 Rodzaje budżetów i zasady budżetowania; wady i ograniczenia tradycyjnego budżetowania	Artur Gocel	11-01-2025	15:00	17:00	02:00
6 z 12 Założenia dotyczące współczesnego budżetowania	Artur Gocel	12-01-2025	10:30	12:15	01:45
7 z 12 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Artur Gocel	12-01-2025	12:15	13:00	00:45
8 z 12 Koncepcja zarządzania poza budżetem	Artur Gocel	12-01-2025	13:00	14:30	01:30
9 z 12 Biznes plan jako źródło informacji finansowej	Artur Gocel	12-01-2025	14:30	16:30	02:00
10 z 12 Finansowe i niefinansowe kluczowe wskaźniki efektywności	Artur Gocel	12-01-2025	16:30	18:30	02:00
11 z 12 Walidacja	-	12-01-2025	18:30	19:00	00:30
12 z 12 Walidacja	-	12-01-2025	19:00	19:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 520,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Artur Gocel

Finansista z wykształcenia i zamiłowania. Absolwent MBA (2002), od roku 2008 posiada wydany przez Ministra Skarbu Państwa dyplom uprawniający do pełnienia funkcji w radach nadzorczych spółek Skarbu Państwa. Posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie na stanowiskach menedżerskich takich jak dyrektor finansowy, prokurent, członek zarządu, prezes zarządu. Do roku 2015 pełnił funkcję dyrektora finansowego i prokurenta w państwowym sektorze transportowym i telekomunikacyjnym. W latach 2016-2019 jako członek zarządu ds. finansowych firmy utrzymaniowo-budowlanej nadzorował od strony finansowej realizację dużych projektów FTTH dla największych operatorów telekomunikacyjnych w kraju w ramach programu POPC. W listopadzie 2021 r. pan Artur Gocel został powołany na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Polski Holding Obrony sp. z o.o.. W tej roli jest jednoosobowo odpowiedzialny za nadzorowanie wszystkich operacji i zadań biznesowych, a także długoterminowe strategie i rozwój organizacji. Nieprzerwanie od roku 2007 jest docenianym przez słuchaczy aktywnym współpracownikiem i trenerem biznesowym FRR. Trener posiada bardzo bogate doświadczenie szkoleniowe oraz unikalny warsztat szkoleń biznesowych. Prowadzone szkolenia zorientowane są na praktykę. Wartością dodaną dla uczestników szkoleń jest umiejętnie wpleciony w cykl szkoleniowy praktyczny nurt inwestycyjny oraz zarządzanie finansami osobistymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Adres

ul. Wita Stwosza 32/5

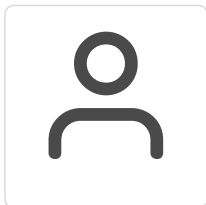
02-661 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Magdalena Strzelczyk

E-mail magdalena.strzelczyk@frr.pl

Telefon (+48) 664 930 935