



Certyfikowany specjalista do spraw controllingu – kurs z egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

2 447,70 PLN brutto
1 990,00 PLN netto
76,49 PLN brutto/h
62,19 PLN netto/h

BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.



Numer usługi 2024/07/23/8353/2233137

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 08.10.2024 do 16.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do specjalistów ds. controllingu, kandydatów na specjalistów ds. controllingu oraz dyrektorów finansowych. Kurs polecany dla osób o różnym poziomie znajomości szeroko rozumianego controllingu: początkujących i zaawansowanych kontrolerów. Prezentowane zagadnienia stanowią kompendium wiedzy z zakresu zarządzania i informacji zarządczej, którą powinni również posiadać wszyscy menedżerowie na stanowiskach kierowniczych wyższego i średniego szczebla.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	03-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cel kursu: pozyskanie usystematyzowanej i praktycznej wiedzy, a także wykształcenie umiejętności w zakresie budowy i administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W efekcie odbytego szkolenia uczestnik zna praktyczne aspekty zastosowania wiedzy z zakresu controllingu oraz administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie, jest przygotowany do samodzielnego wdrażania technik i narzędzi controllingu i do zdania egzaminu i otrzymania certyfikatu wykwalifikowanego specjalisty ds. controlling	Czynny udział w zajęciach	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wiedza zdobyta w trakcie szkolenia weryfikowana jest poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami w oparciu o zdefiniowane kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań rozdzielających proces szkolenia od walidacji poprzez zapewnienie bezstronności trenerów przeprowadzających tę walidację.

Program

Terminy zajęć: I sesja 8 - 9.10.2024 r., II sesja 15 - 16.10.2024 r.,

1. CONTROLLING JAKO SYSTEM STEROWANIA WYNIKAMI PRZEDSIĘBIORSTWA:

1.1 Finanse organizacji

- 1.1.1 Rachunkowość, a zarządzanie finansami
- 1.1.2 Rachunkowość zarządcza, a rachunkowość finansowa
- 1.1.3 System finansowy w organizacji
- 1.1.4 Wpływ informacji ekonomicznej na zarządzanie przedsiębiorstwem
- 1.1.5 Zysk jednostki vs. wartość jednostki – podejście klasyczne i behawioralne, a implikacje dla controllingu
- 1.2 Istota, przedmiot i zakres controllingu
- 1.2.1 Controlling strategiczny i operacyjny
- 1.2.2 Ośrodki odpowiedzialności w przedsiębiorstwie
- 1.2.3 Wielopoziomowy rachunek zysków i strat
- 1.2.4 Ceny transakcyjne w controllingu
- 1.3 Wdrażanie controllingu w przedsiębiorstwie
- 1.3.1 Etapy wdrażania controllingu
- 1.3.2 Najczęstsze problemy podczas wdrażania controllingu
- 1.4 Zastosowanie controllingu w różnych branżach – charakterystyka

2. BUDŻETOWANIE JAKO INSTRUMENT CONTROLLINGU:

- 2.1 Pojęcie, rola i cele budżetowania
- 2.2 Etapy budżetowania
- 2.3 Rodzaje sposobów budżetowania
- 2.4 Pozytywne i negatywne aspekty budżetowania

3. SPECYFIKA PLANOWANIA PRZYCHODÓW, KOSZTÓW, KAPITAŁU OBROTOWEGO, NAKŁADÓW INWESTYCYJNYCH DLA CELÓW BUDŻETOWANIA:

- 3.1 Planowanie w controllingu
- 3.2 Istota analiz strategicznych w planowaniu kosztów, przychodów, inwestycji
- 3.2.1 Pięć sił Portera
- 3.2.2 Punktowa analiza strategiczna
- 3.2.3 SWOT-TOWS
- 3.3 Istota analiz marketingowych w planowaniu kosztów, przychodów, inwestycji
- 3.3.1 Analiza marketing mix
- 3.3.2 Macierz BCG
- 3.3.3 Macierz McKinseya
- 3.3.4 Macierz ADL
- 3.3.5 Cykl życia produktu

3.4 Ćwiczenia

4. BUDŻETOWANIE JAKO INSTRUMENT CONTROLLINGU – CENTRUM PRZYCHODÓW, RENTOWNOŚCI, INWESTYCJI I KOSZTÓW:

- 4.1 Budżetowanie – centrum przychodów
- 4.2 Budżetowanie – centrum rentowności
- 4.3 Budżetowanie – centrum inwestycji
- 4.4 Budżetowanie – centrum kosztów
- 4.4.1 Budżety produkcyjne
- 4.4.2 Budżety kosztów wydziałowych
- 4.4.3 Techniczny koszt wytworzenia
- 4.4.4 Ogólny koszt wytworzenia
- 4.4.5 Budżety kosztów sprzedaży
- 4.4.6 Budżety kosztów zarządu
- 4.4.7 Budżetowanie w modelu ABC
- 4.5 Analiza wykonania budżetów

4.6 Ćwiczenia

5. OCENA OPŁACALNOŚCI PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH I SZACOWANIE WARTOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

- 5.1 Ogólna charakterystyka metod oceny opłacalności projektów inwestycyjnych:
- 5.2 Metody statyczne
- 5.3 Metody dynamiczne
- 5.3.1 Zmiana wartości pieniądza w czasie
- 5.3.2 Mierniki opłacalności projektów inwestycyjnych
- 5.3.3 Wyznaczanie wartości rezydualnej

5.4 Ćwiczenia

6. KLUCZOWE ZAGADNIENIA W SZACOWANIU WARTOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA:

- 6.1 Sposoby szacowania wartości przedsiębiorstwa
- 6.1.1 Metody Majątkowe

- 6.1.2 Metody Dyskontowe
- 6.1.2.1 Metody wyznaczania przepływów pieniężnych (FCFF, FCFE)
- 6.1.2.2 WACC – średnio ważony koszt kapitału – istota zastosowania w wycenie
- 6.1.3 EVA – ekonomiczna wartość dodana
- 6.1.4 Metody wskaźnikowe
- 6.1.5 Metoda porównań
- 6.1.6 Metody mieszane

6.2 Ćwiczenia

7. TWORZENIE SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH PRO - FORMA:

- 7.1 Omówienie zawartości kluczowych dokumentów sprawozdania finansowego:
 - 7.1.1 Bilans
 - 7.1.2 Rachunek Zysków i Strat
 - 7.1.3 Rachunek Przepływów Pieniężnych
 - 7.1.4 Zestawienie zmian w kapitale własnym
 - 7.1.5 Sprawozdanie zarządu z działalności

7.2 Ćwiczenia

8. ELEMNTY ANALIZY FINANSOWEJ SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH

- 8.1 Zasady prowadzenia analizy finansowej
- 8.2 Zastosowanie analizy pionowej i poziomej sprawozdań finansowych ex-post w konstruowaniu sprawozdań finansowych pro – forma
- 8.3 Kluczowe wskaźniki finansowe do wykorzystania w controllingu
 - 8.3.1 Wskaźniki rentowności
 - 8.3.2 Wskaźniki płynności
 - 8.3.3 Strategie zarządzania kapitałem obrotowym netto
 - 8.3.4 Wskaźniki sprawności działania
 - 8.3.5 Wskaźniki zadłużenia
- 8.4 Ćwiczenia

9. ANALIZA RYZYKA:

- 9.1 Pojęcie ryzyka
- 9.2 Rodzaje ryzyka
- 9.3 Macierz ryzyka i jej zastosowanie
- 9.4 Zastosowanie progu rentowności jako szybkiego testu ryzyka prowadzonej działalności lub realizowanego projektu
- 9.5 Analiza scenariuszy – szacowanie wartości ryzyka metodą zdyskontowanych przepływów pieniężnych
- 9.6 Ćwiczenia

10. ZRÓWNOWAŻONA KARTA WYNIKÓW – BALANCED SCORECARD:

- 10.1 Wprowadzenie do zarządzania z wykorzystaniem BSC
- 10.2 Obszary pomiaru i zależności w BSC
- 10.3 Zasady pomiaru w modelu BSC

10.4 Ćwiczenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 zajęcia dzień I	Marek Sochoń	08-10-2024	09:00	17:00	08:00
2 z 4 zajęcia dzień II	Marek Sochoń	09-10-2024	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 4 zajęcia dzień III	Marek Sochoń	15-10-2024	09:00	17:00	08:00
4 z 4 zajęcia dzień IV	Marek Sochoń	16-10-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	76,49 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Sochoń

magister ekonomii, absolwent studiów doktoranckich w Kolegium Zarządzania i Finansów w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (w trakcie pisania pracy doktorskiej); doświadczony trener i konsultant, prowadzi od 2002 doradztwo gospodarcze w zakresie finansów przedsiębiorstw, controllingu, rachunkowości zarządczej, zarządzania finansami oraz finansowania działalności gospodarczej. Podczas swojej ponad 20-to letniej kariery zawodowej pełnił funkcje analityka finansowego, kontrolera finansowego, managera działu analiz finansowych, dyrektora finansowego oraz dyrektora ds. controllingu i finansów. Ma na swoim koncie przeprowadzonych ponad 3400 godzin lekcyjnych wykładów, ćwiczeń i warsztatów w zakresie: analizy finansowej, controlling i rachunkowości zarządczej, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie płynnością przedsiębiorstw, wyceną przedsiębiorstw, zarządzania finansami przedsiębiorstwa oraz przygotowania biznes planów i zakładania działalności gospodarczej. Jego szkolenia to idealne połączenie praktyki i adekwatnej wiedzy teoretycznej oraz umiejętności przekazania jej w sposób najbardziej zrozumiały i efektywny dla uczestnika.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW USŁUGI

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

WARUNKI UCZESTNICTWA

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- W celu dokonania zgłoszenia należy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (warunkiem koniecznym jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Na około 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

- Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951