



Certyfikowany specjalista do spraw controllingu – kurs z egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych.

Numer usługi 2024/07/23/8353/2233014

3 001,20 PLN brutto
2 440,00 PLN netto
93,79 PLN brutto/h
76,25 PLN netto/h

BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.



📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 16.09.2024 do 24.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do specjalistów ds. controllingu, kandydatów na specjalistów ds. controllingu oraz dyrektorów finansowych. Kurs polecany dla osób o różnym poziomie znajomości szeroko rozumianego controllingu: początkujących i zaawansowanych kontrolerów. Prezentowane zagadnienia stanowią kompendium wiedzy z zakresu zarządzania i informacji zarządczej, którą powinni również posiadać wszyscy menedżerowie na stanowiskach kierowniczych wyższego i średniego szczebla.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cel kursu: pozyskanie usystematyzowanej i praktycznej wiedzy, a także wykształcenie umiejętności w zakresie budowy i administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W efekcie odbytego szkolenia uczestnik zna praktyczne aspekty zastosowania wiedzy z zakresu controllingu oraz administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie, jest przygotowany do samodzielnego wdrażania technik i narzędzi controllingu i do zdania egzaminu i otrzymania certyfikatu wykwalifikowanego specjalisty ds. controlling	Czynny udział w zajęciach	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

nie

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

16 - 17.09.2024 - Budżetowanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem:

Program:

1. Istota i cele zarządzania kosztami:

- 1.1 Cele zarządzania kosztami
- 1.2 Kryteria klasyfikacji kosztów
- 1.3. Grupowanie kosztów w przedsiębiorstwie - ćwiczenie

2. Ośrodki odpowiedzialności i miejsca powstawania kosztów w przedsiębiorstwie:

- 2.1 Istota i zadania ośrodków odpowiedzialności
- 2.2 Kryteria wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności
- 2.3 Ośrodki odpowiedzialności a miejsca powstawania kosztów
- 2.4 Klasyfikacja kosztów
- 2.5 Wyodrębnianie procesów, ośrodków odpowiedzialności w przedsiębiorstwie – ćwiczenie

3. Istota i cele budżetowania:

- 3.1 Istota budżetowania
- 3.2 Cele budżetowania
- 3.3 Warunki skutecznego wykorzystania budżetowania do zarządzania przedsiębiorstwa
- 3.4 System budżetowania

4. Budżet główny i jego struktura:

- 4.1 Istota i struktura budżetu głównego przedsiębiorstwa
- 4.2 Budżet operacyjny a budżet finansowy przedsiębiorstwa
- 4.3 Układ budżetu głównego
- 4.4 Projekt budżetu przedsiębiorstwa – ćwiczenie
- 4.5 Systemy budżetowania przedsiębiorstw – studia przypadków

5. Budżetowanie sprzedaży:

- 5.1 Struktura i zakres budżetu sprzedaży
- 5.2 Koszty sprzedaży
- 5.3 Budżet sprzedaży – ćwiczenie

6. Budżetowanie działań marketingowych:

- 6.1 Struktura i zakres budżetu działań marketingowych
- 6.2 Koszty działań marketingowych
- 6.3 Budżet działań marketingowych – ćwiczenie

7. Budżet kosztów produkcji i usług:

- 7.1 Koszty wydziału produkcyjnego
- 7.2 Budżet kosztów zleceń produkcyjnych
- 7.3 Budżet kosztów wydziału produkcyjnego
- 7.4 Projektowanie budżetu kosztów wydziału produkcyjnego - ćwiczenie
- 7.5 Budżet kosztów zlecenia - ćwiczenie

8. Budżet kosztów logistyki:

- 8.1 Zakres kosztów logistyki
- 8.2 Budżet kosztów zaopatrzenia
- 8.3 Budżet kosztów wydziałów logistycznych
- 8.4 Projekt budżetu wydziału pomocniczego - ćwiczenie

9. Budżet kosztów ogólnozakładowych przedsiębiorstwa:

- 9.1 Budżet kosztów zarządzania i obsługi przedsiębiorstwa
- 9.2 Budżet kosztów utrzymania infrastruktury ogólnej
- 9.3 Budżet kosztów ogólnych przedsiębiorstwa
- 9.4 Budżet i wynik działalności komórki organizacyjnej – ćwiczenie

10. Kontrola budżetowa:

- 10.1 Istota kontroli budżetowej
- 10.2 Analiza wykonania budżetu
- 10.3 Raport controllera
- 10.4 Odchylenia od budżetu - ćwiczenie

11. Wdrożenie i funkcjonowanie systemu budżetowania.

23 - 24.09.2024 - CONTROLLING W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM

Program:

1. Istota i zadania controllingu:

- 1.1 Istota i rodzaje controllingu
- 1.2 Controlling strategiczny i operacyjny
- 1.3 Controlling a rachunek kosztów / rachunkowość zarządcza
- 1.4 Rola i zadania controllera w przedsiębiorstwie
- 1.5 Miejsce działu controllingu/ controllera w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa
- 1.6 Outsourcing controllingu

2. Controlling sprzedaży:

- 2.1 Zakres controllingu sprzedaży
- 2.2 Cele i miary w controllingu sprzedaży
- 2.3 Ocena wyników sprzedażowych

3. Controlling produkcji:

- 3.1 Zadania controllingu produkcji
- 3.2 Cele i miary w controllingu produkcji
- 3.3 Składniki controllingu produkcji
- 3.4 Pętla kosztów produkcyjnych
- 3.5 Organizacja controllingu produkcji
- 3.6 Controlling ryzyka
- 4. Rozliczanie świadczeń wewnętrznych przedsiębiorstwie:**
- 4.1 Zakres rozliczeń wewnętrznych
- 4.2 Rozliczanie świadczeń wewnętrznych po stawkach planowanych – zalety i wady
- 4.3 Kalkulacja kosztów robocizny
- 4.4 Kalkulacja kosztów zasobów
- 4.5 Kalkulacja kosztów usług wewnętrznych
- 5. Wielostopniowy i wieloblokowy rachunek wyników:**
- 5.1 Istota wielostopniowego rachunku wyników
- 5.2 Rachunek wyników a rachunek zysków i strat
- 5.3 Wdrożenie rachunku wyników
- 6. Controlling a rachunkowość:**
- 6.1 System informacyjny rachunkowości
- 6.2 Rachunkowość finansowa a rachunkowość zarządcza
- 6.3 Ewidencja przychodów i kosztów – podejście księgowe i zarządcze
- 6.4 Koszty w zakładowym planie kont – przegląd rozwiązań w przedsiębiorstwach – studia przypadków
- 7. Wdrożenie i funkcjonowanie systemu controllingu**
- 8. Mity budżetowania i controllingu - podsumowanie.**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 zajęcia dzień I	Dr inż. Roman Kotapski	16-09-2024	09:00	17:00	08:00
2 z 4 zajęcia dzień II	Dr inż. Roman Kotapski	17-09-2024	09:00	17:00	08:00
3 z 4 zajęcia dzień III	Dr inż. Roman Kotapski	23-09-2024	09:00	17:00	08:00
4 z 4 zajęcia dzień IV	Dr inż. Roman Kotapski	24-09-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 001,20 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	93,79 PLN
Koszt osobogodziny netto	76,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dr inż. Roman Kotapski

Roman Kotapski (dr hab. inż.) - ekspert w zakresie zarządzania kosztami, Prezes Zarządu MARINA Sp. z o.o. www.brz-marina.pl, Wydawca pisma Controlling i Zarządzanie. Profesor w Katedrze Rachunku kosztów, Zarządzania podatkami i Controllingu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Specjalizuje się w rachunku kosztów, rachunkowości zarządczej, budżetowaniu, zarządzaniu kosztami, controllingu. Opracował i wdrożył systemy budżetowania, controllingu, zakładowe plany kont, procedury i zasady kalkulacji cen i kosztów m.in. w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych, produkcyjnych, handlowych, radiu, wodociągowo-kanalizacyjnych, komunalnych, szpitalach.

Autor ponad 200 artykułów na temat rachunku kosztów, rachunkowości zarządczej, budżetowania i controllingu publikowanych na łamach specjalistycznych czasopism, m.in. Wodociągi - Kanalizacja, Controlling i Zarządzanie, Controlling i Rachunkowość Zarządcza, Rachunkowość, Rachunkowość Budżetowa, Biuletyn Rachunkowości i Finansów, Rachunkowość finansowa i audyt.

Jest autorem i współautorem wielu książek m.in. Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Kompendium wiedzy (Wydawnictwo MARINA 2006), Budżetowanie kosztów w przedsiębiorstwie (Wyd. ODDK 2002), Rachunkowość w zarządzaniu zdecentralizowanym przedsiębiorstwem (Wyd. PWE 2001), ABC kosztów przedsiębiorstwa telewizyjnego (Wyd. Montevideo 2005), Zarządzanie przedsiębiorstwem budowlanym (Wyd. Poltext 2009), Budżetowanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem budowlano-montażowy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW USŁUGI

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

WARUNKI UCZESTNICTWA

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- W celu dokonania zgłoszenia należy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (warunkiem koniecznym jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Na około 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**

- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

- Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Adres

ul. Sokolska 24
40-086 Katowice
woj. śląskie

Hotel Vienna House Easy Angelo Katowice****

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951