



Efektywne zarządzanie zespołem

Numer usługi 2024/07/23/7362/2232641

9 750,00 PLN brutto

9 750,00 PLN netto

304,69 PLN brutto/h

304,69 PLN netto/h

Greenko Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 03.12.2024 do 06.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	właściciel i delegowani pracownicy przedsiębiorstwa
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	04-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu przygotowanie Uczestników do samodzielnego tworzenia planów rozwoju indywidualnego dla członków zespołu oraz skutecznego delegowania zadań i wyboru odpowiednich zadań do delegacji. Podczas szkolenia Uczestnicy poznają znaczenie komunikacji niewerbalnej i konstruktywnej informacji zwrotnej oraz strategię planowania sukcesji i utrzymania kontynuacji pracy zespołu. Ponadto Uczestnik nabędzie umiejętność ustalania klarownych i mierzalnych celów dla zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik nabędzie umiejętności rozpoznawania i przypisywania odpowiednich ról oraz obowiązków w zespole, skutecznego planowania i delegowania zadań, efektywnego rozwiązywania konfliktów i zarządzania trudnymi sytuacjami, motywowania i angażowania członków zespołu oraz monitorowania i oceny wyników pracy.	Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się obejmie ocenę poprzez pisemne testy sprawdzające wiedzę teoretyczną, praktyczne zadania i projekty realizowane w trakcie szkolenia, oceny pracy w grupach przez trenerów oraz ocenę końcową na podstawie przygotowanego przez uczestnika raportu z realizacji zadania.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Fundamenty zarządzania zespołem
2. Zarządzanie wydajnością zespołu
3. Skuteczna komunikacja i delegowanie zadań

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wprowadzenie do zarządzania zespołem	Adam Zdanowicz	03-12-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 13 Zidentyfikowanie kluczowych ról i odpowiedzialności menedżera zespołu	Adam Zdanowicz	03-12-2024	10:00	12:00	02:00
3 z 13 Zidentyfikowanie kluczowych ról i odpowiedzialności menedżera zespołu cd.	Adam Zdanowicz	03-12-2024	12:15	14:15	02:00
4 z 13 Znaczenie budowania zaufania i relacji z członkami zespołu	Adam Zdanowicz	03-12-2024	14:15	16:15	02:00
5 z 13 Znaczenia współpracy i komunikacji w zespole	Adam Zdanowicz	04-12-2024	08:00	11:00	03:00
6 z 13 Budowania zaangażowania i motywacji zespołu	Adam Zdanowicz	04-12-2024	11:00	12:00	01:00
7 z 13 Budowania zaangażowania i motywacji zespołu cd.	Adam Zdanowicz	04-12-2024	12:15	14:15	02:00
8 z 13 Rozpoznawanie i radzenie sobie z konfliktami w zespole	Adam Zdanowicz	04-12-2024	14:15	16:15	02:00
9 z 13 Ustalanie celów i ocena wydajności	Adam Zdanowicz	05-12-2024	08:00	12:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 13 Rozwój kompetencji i planowanie sukcesji	Adam Zdanowicz	05-12-2024	12:15	16:15	04:00
11 z 13 Komunikacja interpersonalna	Adam Zdanowicz	06-12-2024	08:00	12:00	04:00
12 z 13 Delegowanie zadań	Adam Zdanowicz	06-12-2024	12:15	15:30	03:15
13 z 13 Test teoretyczny	-	06-12-2024	15:30	16:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	304,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	304,69 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Zdanowicz

Projektowanie i zarządzanie procesami produkcyjnymi i funkcjami wsparcia, zarządzanie finansami przedsiębiorstw, implementacja nowoczesnych technologii w firmach, organizacja funkcjonowania zakładów produkcyjnych i przedsiębiorstw handlowych, tworzenie i optymalizacja struktur organizacyjnych; doświadczenie w realizacji projektów doradczych dotyczących organizacji przedsiębiorstw i ich sfery finansowej oraz struktur organizacyjnych w największych polskich firmach (PGE, ORLEN, TAURON itp.) zarówno na rynku krajowym i zagranicznym. Product

Manager odpowiedzialny za wdrażanie w firmie technologicznej nowoczesnych rozwiązań informatycznych, produktów i technologii; Autor publikacji z zakresu zaawansowanych technologii ich zastosowania w różnych dziedzinach gospodarki. Doświadczenie we wdrażaniu technologii produkcji i nowoczesnych technik, a także w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw, zdobyte w realizacji kilkudziesięciu projektów doradczych z ramienia międzynarodowych firm doradczych oraz jako ekspert firm technologicznych i produkcyjnych. Wykształcenie:

1. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia doktoranckie,
2. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia podyplomowe,
3. Uczestnik wielu szkoleń i profesjonalnych kursów (krajowych i międzynarodowych), m.in.: ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), zarządzanie projektami, zarządzanie procesami (Keizen), Lean Management, szkoleń merytorycznych z zakresu organizacji i finansów przedsiębiorstw.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały udostępnione przez trenera.
Test końcowy

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona jest ze stawki VAT na podstawie par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Adres

ul. Łosia 3A
15-533 Białystok
woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Joanna Roszkowska

E-mail joanna.roszkowska@greenko.pl

Telefon (+48) 500 226 452