



Szkolenie: TABEL PRZESTAWNE W RAPORTOWANIU I ANALIZIE DANYCH

Numer usługi 2024/07/23/8058/2232116

790,00 PLN brutto

790,00 PLN netto

79,00 PLN brutto/h

79,00 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 08.10.2024 do 08.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Sposób dofinansowaniawsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników**Grupa docelowa usługi**

Grupę docelową usługi stanowią:

- pracownicy firmy odpowiedzialni za analizę dużych zbiorów danych sprzedażowych czy kosztowych,
- osoby chcące usprawnić i zautomatyzować raportowanie danych przy użyciu tabel przestawnych,
- pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu obsługi komputera i programu Excel oraz posiadanie zainstalowanego programu MS Excel minimum 2013.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

10

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "TABELE PRZESTAWNE W RAPORTOWANIU I ANALIZIE DANYCH" przygotowuje uczestników szkolenia do samodzielnych działań w zakresie budowania i modyfikowania tabel przestawnych w analizie i raportowaniu dużych zbiorów danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu budowania i modyfikowania tabel przestawnych w celu analizy danych	Rozpoznaje zasady budowania tabel przestawnych	Test teoretyczny
	Charakteryzuje proste modyfikacje tabel przestawnych	Test teoretyczny
	Omawia narzędzie dodawania pól obliczeniowych w tabeli	Test teoretyczny
	Opisuje typy wykresów przestawnych	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu budowania i modyfikowania wykresów przestawnych	Modyfikuje wykresy przestawne	Test teoretyczny
	Formatuje poszczególne elementy wykresów przestawnych	Test teoretyczny
	Omawia zastosowanie fragmentatorów	Test teoretyczny
Charakteryzuje dodatkowe zaawansowane narzędzia tabel przestawnych	Omawia zastosowanie osi czasu	Test teoretyczny
	Omawia zastosowanie obszaru filtrów	Test teoretyczny
Buduje pozytywną, opartą na zaufaniu relację zarówno ze współpracownikami, jak i klientami	Ocenia zaufanie, jakim go obdarzają współpracownicy i kontrahenci	Test teoretyczny
	Modyfikuje swoje zachowanie i wypowiedzi w celu zwiększenia zaufania do swojej osoby	Test teoretyczny
	Dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział	Test teoretyczny
	Wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku	Test teoretyczny
Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. Zasady budowania tabel i wykresów przestawnych
2. Zastosowanie tabel przestawnych do dynamicznego raportowania i analizy dużych zbiorów danych – przykład raportu controllingu personalnego
3. Tabele przestawne budowane na jednym wspólnym źródle danych – analiza sprzedaży z różnych zestawień
4. Wylizanie średnich kursów walut – funkcje grupowania dat w tabeli przestawnej
5. Wizualizacja danych z tabeli przestawnej w formie wykresu przestawnego
6. Pola i elementy obliczeniowe w tabeli przestawnej – wylizanie marży dla dziennej sprzedaży produktów
7. Fragmentator i oś czasu jako dodatkowe narzędzia zarządzania zbiorem tabel przestawnych
8. Funkcja WezDaneTabeli
9. Tabele przestane z zewnętrznych źródeł danych
10. Grupowanie elementów pól tekstowych, liczbowych i dat
11. Model relacyjnej bazy danych pod Power Pivot (relacje 1 do wielu, wiele do 1).
12. Dodawanie tabel do Modelu danych (tabele faktów/transakcji i tabele wymiarów/słownikowe).
13. Widok danych , widok diagramu oraz obszar obliczeń.
14. Tworzenie relacji w modelu danych.
15. Tworzenie pól hierarchicznych.
16. Praca na modelu danych w tabeli przestawnej i wykresach przestawnych .
17. Tabela dat i jej zastosowanie.
18. Tworzenie kolumn i miar w Power Pivot -podstawy języka DAX
19. Walidacja

Przykładowe case study:

- Sporządzanie raportu kosztowego wg MPK oraz stopień przekroczenia kosztów w stosunku do budżetu
- Tabele przestawne z zewnętrznych źródeł danych – obliczanie premii handlowców na podstawie zewnętrznej bazy zamówień
- Funkcja WezDaneTabeli - automatyczny rachunek wyników w oparciu o obrotówkę z systemu księgowego
- Budowa prostego kokpitu sprzedażowego z możliwością flirtowania danych z wielu tabel przestawnych

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu obsługi komputera i programu Excel oraz posiadanie zainstalowanego programu MS Excel minimum 2013.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Zasady budowania, zastosowanie tabel, tabele budowane na jednym źródle danych, wyliczanie średnich kursów walut – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	08-10-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 8 Wizualizacja danych, pola i elementy obliczeniowe, fragmentator i oś czasu, WeźDaneTabeli – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	08-10-2024	10:30	12:15	01:45
3 z 8 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wojciech Próchnicki	08-10-2024	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 8 Tabele przestane z zewnętrznymi źródłami, grupowanie elementów pól, model relacyjnej bazy danych pod Power Pivot – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	08-10-2024	13:00	14:30	01:30
5 z 8 Dodawanie tabel do Modelu danych, widoki, tworzenie relacji i pól hierarchicznych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	08-10-2024	14:30	16:00	01:30
6 z 8 Praca na modelu danych w tabeli przestawnej i wykresach przestawnych, tabela dat, kolumny i miary w Power – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo Pivot	Wojciech Próchnicki	08-10-2024	16:00	17:00	01:00
7 z 8 Walidacja	-	08-10-2024	17:00	17:30	00:30
8 z 8 Walidacja	-	08-10-2024	17:30	17:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	790,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

79,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

79,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Próchnicki

Doświadczony manager controllingu i finansów z praktyką na stanowiskach kontrolera finansowego, dyrektora finansowego oraz zarządzającego. Przez okres trzech lat był naczelnym redaktorem prowadzącym magazynu „Informacja Zarządcza” oraz redaktorem prowadzący magazynu „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Ukończył studia w zakresie zarządzanie i marketing; zarządzanie i inżynieria produkcji; rachunkowość i finanse; nadzór, kontrola i audyt w gospodarce i administracji. Tak szeroki wachlarz wykształcenia daje mu wiedzę z zakresu finansów, controllingu, sprawozdawczości oraz zarządzania poparte mocnymi umiejętnościami techniczno-informatycznymi. Trener z dużym doświadczeniem jako konsultant systemów controllingowych oraz budżetowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Autor publikacji na temat zastosowania Ms Excel w controllingu, analizie i księgowości w magazynach „Szef Sprzedaży”, „Finanse i controlling”, „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Autor podręczników „Controlling w przykładach. Poradnik praktyka” oraz „Zastosowanie Excela w pracy analityka finansowego, specjalisty ds. controllingu i analityka sprzedaży”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidywanych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.
- zainstalowany program MS Excel (wersja minimum 2013).

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Magdalena Rynkowska

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880