



Wyższa Szkoła  
Gospodarki w  
Bydgoszczy



## Zarządzanie projektami

Numer usługi 2024/07/23/10567/2232094

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 02.12.2024 do 28.03.2025

1 000,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

41,67 PLN brutto/h

41,67 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs adresowany jest do wszystkich osób chcących wykorzystywać narzędzia informatyczne do planowania i zarządzania projektami. Wszystkie osoby chętne do poznania nowoczesnych systemów informatycznych wspierających prowadzenie projektów. Wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Kursy i szkolenia

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu jest zapoznanie się z narzędziami informatycznymi wspierającymi zarządzanie projektami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- potrafi planować projekt w MS Project	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach symulowanych
- potrafi kontrolować realizację prac w projekcie w MS Project	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach symulowanych
- potrafi wykorzystywać inne funkcje MS Project potrzebne do zarządzania projektem	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach symulowanych
- rozumie potrzebę dokończania się i pogłębiania wiedzy w zakresie poszczególnych bloków tematycznych zrealizowanych w trakcie trwania szkolenia	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

# Program

1. Wprowadzenie:

- Co to jest projekt
- Rola menadżera projektu
- Definiowanie projektu (proces, techniki, zamierzenia i cele operacyjne, role i odpowiedzialności, macierz odpowiedzialności, organizacja projektu)
- Plan pracy (budowa, proces, oszacowanie, relacje między zadaniami, przykłady struktur WBS, zarządzanie planem pracy)
- Wydarzenia krytyczne (zarządzanie wydarzeniami krytycznymi, analiza przyczyn i skutków,)
- Zakres prac w projekcie (zarządzanie zakresem, techniki, dodatkowe zadania w Planie Pracy, plan komunikacji)
- Zarządzanie komunikacją
- Zarządzanie ryzykiem
- Zarządzanie dokumentacją
- Terminologia.

2. Definiowanie projektu w MS Project.

3. Planowanie projektu w MS Project:

- Wpisywanie zadań
- Łączenie zadań
- Zadania cykliczne
- Zarządzanie zasobami ludzkimi przy realizacji zadań
- Przydzielanie zasobów materialnych do zadań
- Wpisywanie kosztów: ludzi, firm zewnętrznych, zasobów materialnych
- Analiza ścieżki krytycznej projektu
- Harmonogram Gantt'a.

4. Kontrola realizacji prac w projekcie w MS Project:

- Wpisywanie rzeczywistych czasów trwania
- Wprowadzanie wyprzedzeń i opóźnień zadań
- Termin ostateczny
- Nakładów pracy i kosztów zadań oraz zasobów
- Określenie stopnia zaawansowania prac w projekcie
- Wprowadzanie zmian do projektu.

5. Wykorzystywanie innych funkcji MS Project potrzebnych do zarządzania projektem:

- Raporty (rodzaje, drukowanie, ustawianie marginesów, nagłówków i stopek, legend, ustawianie stron, dostosowanie raportów do własnych potrzeb);
- Tabele
- Filtry
- Kalendarze
- Importowanie danych do MS Project
- Eksportowanie danych do innych programów.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	41,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	41,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej i elektronicznej.

## Adres

ul. Garbary 2  
85-229 Bydgoszcz  
woj. kujawsko-pomorskie

## Kontakt



### Centrum Szkoleń i Certyfikacji

**E-mail** centrum@byd.pl

**Telefon** (+48) 525 670 017