



Szkolenie: POWER QUERY - NARZĘDZIA DO SAMOBSŁUGOWEJ ANALIZY DANYCH BIZNESOWYCH W PROGRAMIE EXCEL

Numer usługi 2024/07/23/8058/2232091

790,00 PLN brutto
790,00 PLN netto
79,00 PLN brutto/h
79,00 PLN netto/h

Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.



- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 10 h
- 📅 15.10.2024 do 15.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią: <ul style="list-style-type: none">osoby chcące zautomatyzować i przyspieszyć swoją codzienną pracę polegającą na analizie i raportowaniu danych,osoby chcące kompleksowo poznać narzędzie Power Query i jego zastosowanie w pracy analityka czy specjalisty ds. raportowania,usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu obsługi komputera oraz posiadanie MS Excel minimum 2013 z PowerQuery.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "POWER QUERY - NARZĘDZIA DO SAMOOBŚLUGOWEJ ANALIZY DANYCH BIZNESOWYCH W PROGRAMIE EXCEL" przygotowuje uczestników do samodzielnych działań w zakresie pozyskiwania, ładowania i przekształcania danych z różnych źródeł a tym samym do samodzielnego tworzenia kompleksowych i dynamicznych raportów biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje mechanizm pobierania danych z różnych źródeł	Pobiera dane z plików: xlsx, txt, csv, pdf, strony www	Test teoretyczny
	Ogranicza zakres danych przy ich imporcie	Test teoretyczny
	Modyfikuje ustawienia źródła danych	Test teoretyczny
	Stosuje kolumnę niestandardową	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu modyfikowania pobierania danych	Łączy i dzieli dane znajdujące się w kolumnach zapytania	Test teoretyczny
	Korzysta z kolumny warunkowej	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu łączenia pionowo i poziomo zapytania	Omawia zasady łączenia pionowego i poziomego danych	Test teoretyczny
	Scala kilka zapytań tworząc nowe zapytania	Test teoretyczny
	Łączy pionowo dane z kilku zapytań	Test teoretyczny
Upowszechnia wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	Poprawnie interpretuje kulturę organizacyjną w swojej instytucji	Test teoretyczny
	Akceptuje kulturę organizacyjną w środowisku pracy i dostosowuje się do jej norm	Test teoretyczny
	Dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział	Test teoretyczny
	Wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku	Test teoretyczny
Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. Importowanie danych zewnętrznych do Power Query (pliki Excela, sieć www, arkusze Google, pliki tekstowe i csv)
2. Pobieranie wszystkich plików z wybranego folderu i łączenie w jedno źródło danych
3. Przekształcanie danych w kolumnach oraz dodawanie nowych kolumn
4. Operacje dołączania i scalania danych
5. Grupowanie proste i zaawansowane danych
6. Piwotowanie i rozpiwotowywanie danych
7. Parametry i funkcje w Power Query
8. Zaawansowane przekształcenia danych
9. Eksport danych do Excela i odświeżanie utworzonych zapytań
10. Tworzenie listy dat w Power Query
11. Walidacja

Przykładowe case study:

- Automatyczna konsolidacja budżetów cząstkowych z folderu
- Raport sprzedaży z możliwością wyboru produktu lub przedziału dat z poziomu arkusza Excel
- Raport wykonania budżetu z możliwością wyboru MPK z poziomu arkusza Excel
- Generowanie raportów sprzedaży w podziale na województwa z poziomu Power Query – zastosowanie funkcji z parametrem z listy rozwijalnej

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu obsługi komputera oraz posiadanie MS Excel minimum 2013 z PowerQuery.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Importowanie danych zewnętrznych, pobieranie plików i łączenie w jedno źródło danych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	15-10-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 7 Przekształcanie danych w kolumnach oraz dodawanie nowych kolumn, dołączanie i scalanie danych, grupowanie proste i zaawansowane – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	15-10-2024	10:30	12:15	01:45
3 z 7 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Wojciech Próchnicki	15-10-2024	12:15	13:00	00:45
4 z 7 Pivotowanie i rozpivotowywanie danych, parametry i funkcje Power Query – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	15-10-2024	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 7 Zaawansowane przekształcenia danych, eksport danych do Excela, tworzenie listy dat w Power Query – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Wojciech Próchnicki	15-10-2024	15:00	17:00	02:00
6 z 7 Walidacja	-	15-10-2024	17:00	17:30	00:30
7 z 7 Walidacja	-	15-10-2024	17:30	17:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	790,00 PLN
Koszt usługi netto	790,00 PLN
Koszt godziny brutto	79,00 PLN
Koszt godziny netto	79,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Próchnicki

Doświadczony manager controllingu i finansów z praktyką na stanowiskach kontrolera finansowego, dyrektora finansowego oraz zarządzającego. Przez okres trzech lat był naczelnym redaktorem prowadzącym magazynu „Informacja Zarządcza” oraz redaktorem prowadzący magazynu „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Ukończył studia w zakresie zarządzanie i marketing; zarządzanie i inżynieria produkcji; rachunkowość i finanse; nadzór, kontrola i audyt w gospodarce i administracji. Tak szeroki wachlarz wykształcenia daje mu wiedzę z zakresu finansów, controllingu, sprawozdawczości oraz zarządzania poparte mocnymi umiejętnościami techniczno-informatycznymi. Trener z dużym doświadczeniem jako konsultant systemów controllingowych oraz budżetowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Autor publikacji na

temat zastosowania Ms Excel w controllingu, analizie i księgowości w magazynach „Szef Sprzedaży”, „Finanse i controlling”, „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Autor podręczników „Controlling w przykładach. Poradnik praktyka” oraz „Zastosowanie Excela w pracy analityka finansowego, specjalisty ds. controllingu i analityka sprzedaży”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.
- zainstalowany program MS Excel (wersja minimum 2013) z PowerQuery.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymaony link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Magdalena Rynkowska

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880