



Jolanta Pawlik-  
Rusek Szkolenia za  
Miastem



## Szkolenie "Power BI od podstaw" [edycja weekendowa]

Numer usługi 2024/07/22/7198/2231729

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 28.09.2024 do 29.09.2024

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Kurs przeznaczony jest dla osób z dobrą znajomością programu MS Excel<br>- Pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP<br>- Pracownicy administracji publicznej i samorządowej<br>- Osoby planujące rozwój kariery – przekwalifikowanie się lub awans na wyższe stanowisko<br><br>Szkolenie dedykowane jest także dla uczestników projektu "MBON Nowa perspektywa", "Małopolski Pociąg do Kariery – sezon I", „Nowy start w Małopolsce z EURESEM", "Akademia HR", "Opolskie Kształcenie Ustawiczne", "Klucz do usług rozwojowych dla MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego", "KFS" oraz <b>pozostałych programów dofinansowanych w całej Polsce.</b> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 10  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 20-09-2024  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 16  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0  |

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Power BI od podstaw" przygotowuje do samodzielnego tworzenia czytelnych raportów w Power BI, opartych o różne wizualizacje z uwzględnieniem wykresów, tabel, macierzy oraz fragmentatorów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| <p>W zakresie wiedzy:<br/>Uczestnik definiuje specyfikę oraz podstawową strukturę działania narzędzi analitycznych pozwalających na dokonanie analiz</p>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje zasady działania edytora Power Query, Power Pivot, Power BI</li><li>- definiuje właściwości wbudowanych wizualizacji</li><li>- definiuje miary w języku DAX</li></ul>   | Test teoretyczny |
| <p>W zakresie umiejętności:<br/>Uczestnik buduje i publikuje czytelne raporty w Power BI. Prezentuje dane w różnej formie: wybrane wizualizacje, dashboardy.</p>            | <ul style="list-style-type: none"><li>- stosuje elementarne funkcjonalności programu (interaktywne filtrowanie, sortowanie, wykresy, macierze)</li><li>- projektuje, publikuje i drukuje zestawienia z użyciem różnych wizualizacji</li><li>- obsługuje różne wizualizacje do analizy i prezentacji danych</li></ul> | Test teoretyczny |
| <p>W zakresie kompetencji społecznych:<br/>Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, oraz wykorzystania ich w codziennej pracy zawodowej.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- wskazuje i poprawnie stosuje wybrane możliwości programu Power BI w swoich plikach zawodowych</li></ul>  | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera szczegółowy zakres tematyczny szkolenia, opis efektów uczenia się wraz z kryteriami ich weryfikacji.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie ukończenia szkolenia potwierdza, iż walidacja została przeprowadzona zgodnie z kryteriami weryfikacji efektów uczenia się.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie ukończenia szkolenia posiada informację o odrębnie przeprowadzonej walidacji. Po szkoleniu uczestnik rozwiąże test wiedzy, w celu weryfikacji efektów uczenia się.

# Program

Szkolenie skierowane jest do osób z dobrą znajomością obsługi programu MS Excel.

W polu **Liczba godzin usługi** wymiar godzin szkolenia przedstawiony jest w godzinach dydaktycznych (**1h=45min**). W harmonogramie uwzględniono **16 h dydaktycznych + 4 przerwy 15 min**.

Zalecane jest korzystanie z **drugiego ekranu**, tak aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia praktyczne wraz z trenerem.

## PROGRAM SZKOLENIA:

### 1. Interfejs Power BI Desktop

Dostępne widoki podczas tworzenia raportów: Raport, Dane, Model. Dostępne obszary: filtrowania, wizualizacji, pól.

### 2. Przykładowy raport w Power BI

Podstawowe zasady tworzenia i działania interaktywnych raportów.

### 3. Podstawowe wizualizacje

Wykresy kolumnowy, liniowy, słupkowy, kołowy, mapa. Macierz. Fragmentator. Miernik. Karta. Omówienie podstawowych elementów oraz właściwości tych wizualizacji. Filtrowanie i grupowanie danych. Tworzenie hierarchii. Drażnienie danych. Interakcje pomiędzy wizualizacjami.

### 4. Pobieranie danych z Power Query

Rodzaje źródeł danych. Importowanie danych. Podstawowe przekształcenia: usuwanie kolumn, zmiana typu kolumny, usuwanie zbędnych wierszy, podział kolumny. Filtrowanie i łączenie danych.

### 5. Tworzenie modelu danych z Power Pivot

Relacje między tabelami. Omówienie określeń: wymiar, atrybut, fakt, miara, hierarchia z punktu widzenia analizy. Tworzenie wybranych wizualizacji na modelu danych.

### 6. Tworzenie przykładowego Dashboardu

Publikowanie raportu w usłudze Power BI. Odświeżanie danych. Udostępnianie obiektów. Różnice pomiędzy darmową usługą a wersją Pro.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 10</b> Interfejs Power BI Desktop. Przykładowy raport. [ćwiczenia z trenerem na żywo] | Jolanta Pawlik-Rusek | 28-09-2024            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>2 z 10</b> Przerwa  | Jolanta Pawlik-Rusek | 28-09-2024            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| <b>3 z 10</b><br>Podstawowe wizualizacje. [ćwiczenia z trenerem na żywo]               | Jolanta Pawlik-Rusek | 28-09-2024            | 10:15               | 12:15               | 02:00         |
| <b>4 z 10</b> Przerwa  | Jolanta Pawlik-Rusek | 28-09-2024            | 12:15               | 12:30               | 00:15         |
| <b>5 z 10</b> Pobieranie danych z Power Query. [ćwiczenia z trenerem na żywo]          | Jolanta Pawlik-Rusek | 28-09-2024            | 12:30               | 14:30               | 02:00         |
| <b>6 z 10</b> Tworzenie modelu danych z Power Pivot. [ćwiczenia z trenerem na żywo]    | Jolanta Pawlik-Rusek | 29-09-2024            | 08:00               | 10:00               | 02:00         |
| <b>7 z 10</b> Przerwa  | Jolanta Pawlik-Rusek | 29-09-2024            | 10:00               | 10:15               | 00:15         |
| <b>8 z 10</b> Podstawy języka DAX. Wzbogacenie raportu. [ćwiczenia z trenerem na żywo] | Jolanta Pawlik-Rusek | 29-09-2024            | 10:15               | 12:15               | 02:00         |
| <b>9 z 10</b> Przerwa  | Jolanta Pawlik-Rusek | 29-09-2024            | 12:15               | 12:30               | 00:15         |
| <b>10 z 10</b><br>Przykładowy Dashboard. [ćwiczenia z trenerem na żywo]                | Jolanta Pawlik-Rusek | 29-09-2024            | 12:30               | 14:30               | 02:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 440,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 440,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 90,00 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 90,00 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jolanta Pawlik-Rusek

Jako trener, zrealizowała ponad 20 000 godzin szkoleniowych. Pracuje zarówno z markami komercyjnymi, instytucjami publicznymi jak i podmiotami ekonomii społecznych. Obecnie rozwija się w obszarze Data Science Machine Learning. Absolwentka studiów Executive Master of Business Administration (MBA) Zarządzanie w IT w Szkole Głównej Menedżerskiej w Warszawie. Absolwentka studiów podyplomowych AGH - Rachunkowość zarządcza i controlling w systemach informatycznych przedsiębiorstw. Doświadczenie zdobywała jako Konsultant Systemów Informatycznych, wdrażając systemy Comarch w przedsiębiorstwach. Z Excelem zaprzyjaźniła się będąc analitykiem finansowym w TESCO. W pełni realizuje się jako trener wiodący szkoleń IT. W ciągu ostatnich 5 lat prowadziła szkolenia z MS Excel i Power BI na różnych poziomach zaawansowania. Dbą o najwyższą jakość swoich usług. Współpracuje z najlepszymi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po szkoleniu uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych (pendrive 16GB z nagraniami, notatnik, długopis) oraz oryginał zaświadczenia ukończenia szkolenia w formie papierowej.

### Warunki uczestnictwa

- Usługa szkoleniowa będzie rejestrowana na potrzeby kontroli i monitoringu Instytucji nadzorującej program dofinansowania. Nie będzie udostępniana w żadnej formie osobom trzecim.
- Uczestnik zapisując się na usługę wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

### Informacje dodatkowe

#### Warto przeczytać, zanim podejmiesz decyzję:

- Szkolenie prowadzone będzie na najnowszej wersji programu **Power BI Desktop**.

2. **Szkolenie zamknięte** realizowane jest przy min. **5 osobowej grupie pracowników** (możliwe także w siedzibie firmy, zapewniamy sprzęt z licencjonowanym oprogramowaniem).

Jeżeli interesuje Cię inna tematyka, inny poziom zaawansowania bądź inna forma realizacji szkolenia, zapoznaj się z **aktualną ofertą naszych szkoleń w Bazie Usług Rozwojowych** lub **zadzwoń do nas**. **Przygotujemy dla Ciebie ofertę dedykowaną.**

## Warunki techniczne

1. **Szkolenie odbywa się poprzez platformę Teams**. Link jest aktywny przez cały dzień szkolenia.

2. **Minimalne wymagania sprzętowe:**

- komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne
- głośniki, mikrofon i kamera internetowa
- system operacyjny - macOS, Windows 7 lub wyższy

3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:**

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)
- przeglądarki: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Safari 7+

4. **Niezbędne oprogramowanie:** zainstalowany pakiet MS Office 2013 lub nowszy

5. **Pliki do szkolenia będą udostępnione do pobrania ze wskazanego źródła, tuż przed rozpoczęciem szkolenia.**

## Kontakt



**Jolanta Pawlik-Rusek**

**E-mail** [biuro@szkoleniazamiastem.pl](mailto:biuro@szkoleniazamiastem.pl)

**Telefon** (+48) 790 307 304