



Greenko Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



Usługa szkoleniowa: Zarządzanie i planowanie usługi

Numer usługi 2024/07/22/7362/2231349

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 26.11.2024 do 29.11.2024

8 540,00 PLN brutto

8 540,00 PLN netto

305,00 PLN brutto/h

305,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	oddelegowani pracownicy przedsiębiorstwa
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	25-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa pn. "Zarządzanie i planowanie usługi" ma na celu przygotowanie Uczestnika do zarządzania i planowania usług i pracy zespołu. Dzięki uczestnictwu w szkoleniu Uczestnik nabeździe umiejętności dotyczące: zarządzania sobą w czasie, delegowania zadań, rozwiązywania konfliktów i skutecznego komunikowania się z Klientem i zespołem. Dodatkowo Uczestnik podniesie swoją świadomość funkcjonowania w grupie i środowisku pracy, zyska motywację do pracy nad własnym rozwojem osobistym i zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje i stosuje w praktyce narzędzia do skutecznej komunikacji, - identyfikuje i rozwiązuje konflikty i kryzysy w swoim środowisku pracy, - stosuje różne style zarządzania w zależności od sytuacji i kontekstu - efektywnie zarządza sobą w czasie i deleguje zadania. - skutecznie zarządza i planuje usługą i pracę zespołu. 	<p>Znajomość narzędzi do skutecznej komunikacji oraz różnych stylów zarządzania. Znajomość technik i narzędzi do rozwiązywania konfliktów i kryzysów w środowisku pracy</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł I

Komunikacja.

- komunikacja w zespole
- komunikacja z Klientem
- komunikacja werbalna i niewerbalna
- emocje w komunikacji
- narzędzia komunikacji
- problemy w komunikacji

- kryzys i konflikt w komunikacji

Moduł II

Zarządzanie ludźmi/ zarządzanie usługą.

- coachingowy i mentoringowy styl zarządzania

- manager vs leader

- konflikt i kryzys w zespole

- role zespołowe

- fazy rozwoju zespołu

- sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych

- delegowanie zadań

Moduł III

Planowanie usługi.

- zarządzanie sobą w czasie

- optymalizacja planowania usługi

- automatyzacja planowania usługi

- narzędzia do planowania usług

Walidacja usługi: wywiad swobodny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Komunikacja w zespole. Komunikacja z Klientem. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Emocje w komunikacji	Adam Zdanowicz	26-11-2024	13:30	17:30	04:00
2 z 11 Przerwa	Adam Zdanowicz	26-11-2024	17:30	17:45	00:15
3 z 11 Narzędzia komunikacji. Problemy w komunikacji. Kryzys i konflikt w komunikacji	Adam Zdanowicz	26-11-2024	17:45	21:45	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 11 Coachingowy i mentoringowy styl zarządzania. Manager vs leader. Konflikt i kryzys w zespole	Adam Zdanowicz	27-11-2024	13:30	17:30	04:00
5 z 11 Przerwa	Adam Zdanowicz	27-11-2024	17:30	17:45	00:15
6 z 11 Role zespołowe. Fazy rozwoju zespołu. Sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych	Adam Zdanowicz	27-11-2024	17:45	21:45	04:00
7 z 11 Optymalizacja planowania usługi. Automatyzacja planowania usługi	Adam Zdanowicz	28-11-2024	08:30	12:30	04:00
8 z 11 Delegowanie zadań. Zarządzanie sobą w czasie	Adam Zdanowicz	28-11-2024	15:00	19:00	04:00
9 z 11 Przerwa	Adam Zdanowicz	29-11-2024	12:30	12:45	00:15
10 z 11 Narzędzia do planowania usług	Adam Zdanowicz	29-11-2024	12:45	15:45	03:00
11 z 11 Walidacja usługi: Wywiad swobodny	-	29-11-2024	15:45	16:45	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 540,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	305,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	305,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Zdanowicz

Projektowanie i zarządzanie procesami produkcyjnymi i funkcjami wsparcia, zarządzanie finansami przedsiębiorstw, implementacja nowoczesnych technologii w firmach, organizacja funkcjonowania zakładów produkcyjnych i przedsiębiorstw handlowych, tworzenie i optymalizacja struktur organizacyjnych; doświadczenie w realizacji projektów doradczych dotyczących organizacji przedsiębiorstw i ich sfery finansowej oraz struktur organizacyjnych w największych polskich firmach (PGE, ORLEN, TAURON itp.) zarówno na rynku krajowym i zagranicznym. Product Manager odpowiedzialny za wdrażanie w firmie technologicznej nowoczesnych rozwiązań informatycznych, produktów i technologii; Autor publikacji z zakresu zaawansowanych technologii ich zastosowania w różnych dziedzinach gospodarki. Doświadczenie we wdrażaniu technologii produkcji i nowoczesnych technik, a także w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw, zdobyte w realizacji kilkudziesięciu projektów doradczych z ramienia międzynarodowych firm doradczych oraz jako ekspert firm technologicznych i produkcyjnych. Wykształcenie:

1. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia doktoranckie,
2. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia podyplomowe,
3. Uczestnik wielu szkoleń i profesjonalnych kursów (krajowych i międzynarodowych), m.in.: ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), zarządzanie projektami, zarządzanie procesami (Keizen), Lean Management, szkoleń merytorycznych z zakresu organizacji i finansów przedsiębiorstw.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie materiały szkoleniowe trenera

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona jest ze stawki VAT na podstawie par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Adres

ul. Łosia 3a
15-533 Białystok
woj. podlaskie

Kontakt



Joanna Roszkowska

E-mail joanna.roszkowska@greenko.pl

Telefon (+48) 500 226 452