



Dagma sp. z o.o.



## MS 55317 Wykonywanie zapytań dotyczących programu Microsoft SQL Server

Numer usługi 2024/07/22/17164/2231331

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 14.10.2024 do 16.10.2024

**3 800,70 PLN** brutto

3 090,00 PLN netto

158,36 PLN brutto/h

128,75 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"><li>Doświadczenie w pracy na komputerach z systemem Windows.</li><li>znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (materiały w języku angielskim, szkolenie w języku polskim)</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	07-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie tworzyć programowe zapytania, dotyczących programów SQL Server i Azure SQL Server; optymalizować wydajność zapytań; pracować z danymi w formacie XML i JSON; korzystać z procedur i funkcji składowanych.

Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Po ukończonym szkoleniu uczestnik wie, jak Tworzyć zapytania, sortować i filtrować dane w tabelach baz danych, Tworzyć zapytania dotyczące zewnętrznych źródeł danych, Tworzyć programowe zapytania, dotyczących programów SQL Server i Azure SQL Server, Optymalizować wydajność zapytań,	Samodzielna praca w środowisku wirtualnym i wykonywanie zadań	Obserwacja w warunkach symulowanych
Po ukończonym szkoleniu uczestnik potrafi Modyfikować dane przy użyciu języka Transact-SQL, Pracować z danymi w formacie XML i JSON, Korzystać z procedur i funkcji składowanych, Korzystać z narzędzi programu SQL Server, takich jak SSMS i Azure Data Studio, Korzystać z serwerów połączonych, Korzystać z PolyBase.	Samodzielna praca w środowisku wirtualnym i wykonywanie zadań	Obserwacja w warunkach symulowanych

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

## **Moduł 1: Wykonywanie zapytań dotyczących danych za pomocą programu SQL Server Management Studio**

- Wprowadzenie do programu SSMS
- Opcje zapytań SSMS
- Zarządzanie zapytaniem programu SSMS

## **Moduł 2: Wykonywanie zapytań dotyczących danych za pomocą usługi Azure Data Studio**

- Wprowadzenie do usługi Azure Data Studio
- Opcje zapytań dotyczących programu Azure Data Studio
- Zarządzanie zapytaniem usługi Azure Data Studio

## **Moduł 3: Podstawowe zapytania języka Transact-SQL**

- Korzystanie z instrukcji SELECT
- Praca z kolumnami tabeli
- Praca z wierszami tabeli

## **Moduł 4: Zaawansowane zapytania języka Transact-SQL**

- Korzystanie ze związków i połączeń
- Korzystanie z podzapytań
- Korzystanie z typowych wyrażeń tabelarycznych (CTE)
- Grupowanie danych

## **Moduł 5: Optymalizacja wydajności zapytań**

- Identyfikowanie problemów z wydajnością
- Zmianie tabel i kwerend
- Korzystanie z indeksów

## **Moduł 6: Modyfikowanie danych za pomocą funkcji INSERT, UPDATE i DELETE**

- Korzystanie z funkcji INSERT
- Korzystanie z UPDATE
- Korzystanie z DELETE

## **Moduł 7: Praca z danymi XML i JSON**

- Przechowywanie rekordów XML i JSON
- Wykonywanie zapytań dotyczących rekordów XML i JSON
- Konwertowanie rekordów na formaty XML i JSON

## **Moduł 8: Korzystanie z procedur i funkcji składowanych**

- Korzystanie z wbudowanych procedur i funkcji
- Tworzenie procedur składowanych
- Tworzenie funkcji

## **Moduł 9: Programowe wysyłanie zapytań do programu SQL Server**

- Wykonywanie zapytań do programu SQL Server przy użyciu polecenia sqlcmd
- Wykonywanie zapytań dotyczących programu SQL Server przy użyciu programu PowerShell
- Wykonywanie zapytań do programu SQL Server przy użyciu języka Python

## **Moduł 10: Zarządzanie zewnętrznymi źródłami danych**

- Korzystanie z połączonych serwerów
- Korzystanie z PolyBase

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 24godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	128,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-podręcznik, do którego dostęp zostanie udostępniony na adres e-mail uczestnika)
- dostęp do środowiska wirtualnego (GoDeploy), wysyłany na adres e-mail uczestnika

### Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

### Informacje dodatkowe

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie ACS o ukończeniu szkolenia

- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Autoryzowane Centrum Szkoleniowe DAGMA.

## Warunki techniczne

### WARUNKITECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM**

- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

## Kontakt



**Agnieszka Palenga**

**E-mail** palenga.a@dagma.pl

**Telefon** (+48) 322 591 139