



Centrum  
Szkoleniowe  
Progres Jagóra i  
Nordyński Spółka  
Jawna



## Indywidualny kurs języka angielskiego zawodowego, online na poziomie A2 - 38 godzin( 38x45min.) - forma zdalna w czasie rzeczywistym \* - " Kariera przyszłości"

Numer usługi 2024/07/22/11855/2231248

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 38 h

📅 05.08.2024 do 30.09.2024

3 420,00 PLN brutto

3 420,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	38
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia z języka obcego zawodowego na poziomie A2 jest rozwinięcie umiejętności komunikacji w kontekście zawodowym. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą prowadzić rozmowy biznesowe, negocjacje,

rozumieć specjalistyczne teksty branżowe. Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji językowych niezbędnych do skutecznego funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy i efektywności zawodowej uczestników.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Prowadzi proste rozmowy na tematy zawodowe.	Prowadzi proste rozmowy z użyciem podstawowej leksyki i struktur charakterystycznych dla języka zawodowego na poziomie A2, w prosty sposób przedstawia argumenty, negocjuje i wyraża opinie.	Wywiad swobodny
Rozumie proste teksty zawodowe pisemne i usłyszane	Czyta i analizuje proste teksty zawodowe, rozumie i w prosty sposób interpretuje materiały pisemne i ze słuchu o treści zawodowej, korespondencję biznesową.	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje adekwatne struktury gramatyczno-leksykalne.	Używa podstawowych struktur językowych właściwych dla tego poziomu, kontroluje zastosowanie zasad podstawowych gramatycznych.	Test teoretyczny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

#### **Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak. Uzyskany certyfikat zawiera opis efektów uczenia się na danym poziomie.

Opisane efekty uczenia się na danym poziomie językowym są zgodne z zasadami językowymi obowiązującymi w ramach CEFR. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

#### **Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Osiągnięte kompetencje językowe były oceniane zgodnie z założeniami.

#### **Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. W trakcie kursu proces kształcenia i szkolenia jest realizowany przez wykwalifikowanych lektorów.

# Program

## Część leksykalna

1. Podstawy komunikacji biznesowej
2. Codzienne czynności w biurze
3. Podstawowe dokumenty i korespondencja
4. Podstawowe funkcje w miejscu pracy
5. Rozmowy o planach i spotkaniach
6. Wprowadzenie do marketingu
7. Podstawowe pojęcia finansowe
8. Podstawowe zagadnienia z zakresu HR
9. Wprowadzenie do negocjacji
10. Etyka i kultura pracy

## Część gramatyczna

1. Podstawowe czasy teraźniejsze
2. Podstawowe czasy przeszłe
3. Podstawowe czasy przyszłe
4. Podstawowe struktury zdaniowe
5. Podstawowe modalne czasowniki pomocnicze
6. Zaimki i przyimki
7. Konstrukcje porównawcze
8. Podstawowe zdania względne
9. Infinitive vs. Gerund
10. Proste wyrażenia idiomatyczne

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym, Czasy teraźniejsze (Present Simple i Present Continuous)	Katarzyna Bur Kowalska	05-08-2024	16:00	17:30	01:30

---

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym, Po dstawowe zwroty i wyrażenia (powitania, pożegnania, przedstawianie się)	Katarzyna Bur Kowalska	07-08-2024	16:00	17:30	01:30
<b>3 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym, Pis anie prostych zdań i dialogów, Przymi otniki i ich stopniowanie Zaimek osobowy i dzierżawczy	Katarzyna Bur Kowalska	09-08-2024	16:00	17:30	01:30
<b>4 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym, Opi sywanie osób (wygląd, charakter) Opisywanie miejsc (miasto, wieś)	Katarzyna Bur Kowalska	12-08-2024	16:00	17:30	01:30
<b>5 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym, Proste konwersacje na temat osób i miejsc	Katarzyna Bur Kowalska	14-08-2024	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym, Czas Past Simple (regularne i nieregularne czasowniki)	Katarzyna Bur Kowalska	16-08-2024	16:00	17:30	01:30
<b>7 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym; Ok oliczniki czasu (yesterday, last week, etc.)	Katarzyna Bur Kowalska	19-08-2024	16:00	17:30	01:30
<b>8 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym; Hobby i zainteresowania Czynności w czasie wolnym	Katarzyna Bur Kowalska	21-08-2024	16:00	17:30	01:30
<b>9 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym; Opis ywanie przeszłych wydarzeń Rozmowy o zainteresowaniach i hobby	Katarzyna Bur Kowalska	23-08-2024	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>10 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym; Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne Zaimki wskazujące (this, that, these, those)</p>	Katarzyna Bur Kowalska	26-08-2024	16:00	17:30	01:30
<p><b>11 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym; m ulacje sytuacji w sklepach i restauracjach Opisywanie ulubionych potraw i napojów</p>	Katarzyna Bur Kowalska	28-08-2024	16:00	17:30	01:30
<p><b>12 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym; Future Simple (will) i wyrażenia przyszłościowe (going to) Przymyki miejsca i kierunku</p>	Katarzyna Bur Kowalska	30-08-2024	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym; Słownictwo związane z podróżowaniem (środki transportu, miejsca) Planowanie podróży	Katarzyna Bur Kowalska	02-09-2024	16:00	17:30	01:30
<b>14 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym;Opi sywanie planów na przyszłość Rozmowy o podróżach i transportach	Katarzyna Bur Kowalska	04-09-2024	16:00	17:30	01:30
<b>15 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym;Mo dalne czasowniki (can, should, must) Proste konstrukcje warunkowe (if)	Katarzyna Bur Kowalska	06-09-2024	16:00	17:30	01:30
<b>16 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym,Cz ęści ciała, zdrowie i choroby Codzienne rutyny i obowiązki	Katarzyna Bur Kowalska	09-09-2024	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>17 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym; Cz as Present Perfect Stopniowanie przymiotników (better, the best)	Katarzyna Bur Kowalska	11-09-2024	16:00	17:30	01:30
<b>18 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) Ang A2 Indywidualne, zdalne w czasie rzeczywistym, powtórka materiału	Katarzyna Bur Kowalska	13-09-2024	16:00	17:30	01:30
<b>19 z 19</b> Angielski Słabo zaawansowany (A2) WALIDACJA	Katarzyna Bur Kowalska	23-09-2024	16:00	17:30	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 420,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 420,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1





1 z 1

## Katarzyna Bur Kowalska

Jestem lektorką języka obcego, zajmuję się nauczaniem od 2009 roku po dziś dzień. Ukończyłam studia filologiczne i stale rozwijam swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach metodycznych. Moja praktyka nauczycielska obejmuje wszystkie poziomy zaawansowania, od A1 do C2, i prowadzę zarówno zajęcia indywidualne, grupowe, jak i firmowe. Specjalizuję się w prowadzeniu różnorodnych typów kursów, w tym ogólnych, konwersacyjnych oraz branżowych. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzenie około 6500 godzin zajęć, które zostały bardzo dobrze ocenione przez moich uczniów, interesują mnie nowinki metodyczne i techniczne, które lubię wprowadzać na moich lekcjach. Zapraszam.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów w formie elektronicznej

zapewniane są w formie zdalnej przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym. Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 min.)

### Warunki uczestnictwa

- **Powyższa usługa jest usługą przykładową.** Dla każdego zainteresowanego Słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

### Informacje dodatkowe

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący z wyjątkiem poziomu początkującego.
- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

## Warunki techniczne

„Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników, oraz zastosowanego narzędzia.”

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:**

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
  - minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
  - zalecana: 300 kb/s

## Kontakt



**Dorota Wiśniewska**

**E-mail** [dorota.wisniewska@progres.edu.pl](mailto:dorota.wisniewska@progres.edu.pl)

**Telefon** (+48) 600 010 189