



PowerPoint Business Professional

Numer usługi 2024/07/19/10940/2229216

1 414,50 PLN brutto

1 150,00 PLN netto

176,81 PLN brutto/h

143,75 PLN netto/h

Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 06.09.2024 do 06.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w warsztatach zapraszamy: <ul style="list-style-type: none">wszystkich pracowników, którzy w codziennej pracy korzystają z PowerPointasystentów odpowiadających za tworzenie, poprawianie lub scalanie prezentacjimenedżerów oraz osoby odpowiedzialne za raportowanie danychdługoletnich użytkowników chcących poznać nowoczesne podejście do prezentacji.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "PowerPoint Business Professional" przygotowuje uczestników do tworzenia zaawansowanych prezentacji w programie PowerPoint, poprzez wykorzystanie wszystkich technik, ułatwień i tricków.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie obsługi programu PowerPoint	<ul style="list-style-type: none">• identyfikuje narzędzia i funkcje programu PowerPoint• charakteryzuje techniki i możliwości tworzenia prezentacji w programie PowerPoint	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje narzędzia oraz funkcjonalności programu PowerPoint do przygotowywania prezentacji biznesowych	<ul style="list-style-type: none">• wykorzystuje dostępne narzędzia i funkcje do tworzenia prezentacji• tworzy nowoczesne, ciekawe i profesjonalnie wyglądające prezentacje• prezentuje efekty swojej pracy przy wykorzystaniu programu PowerPoint• stosuje techniki prezentacji wychodzące poza PowerPoint	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje prezentacje PowerPoint do prowadzenia komunikacji biznesowej	<ul style="list-style-type: none">• charakteryzuje się świadomością wpływu jakości przygotowywanych prezentacji na efektywność komunikacji	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program szkolenia:

- Powtarzanie podstaw
- Kształtowanie tekstów
- Wyliczenia i numeracja
- Praca z układami
- Tabele
- Profesjonalne używanie zdjęć
- Kształtowanie grafik
- Diagramy
- Grafiki modelujące
- Grafika SmartArt
- Projektowanie obrazów
- Ikony
- Modele 3D
- Audio
- Filmy i wideo
- Action Buttons
- Przejścia slajdów i animacje
- Wzorzec slajdów
- Tworzenie własnych szablonów i motywów
- Ustawienie strony
- Nagłówek i stopka
- Wydruki prezentacji, materiałów informacyjnych i stron notatek
- Eksportowanie prezentacji
- Ustawienia programu
- Rozwiązania codziennych problemów w PowerPoint
- Ustawienia pokazu slajdów
- Próba tempa
- Profesjonalna prezentacja na rzutniku i online
- Nagrywanie prezentacji
- Pomoc w programie i online
- Psychologia slajdów
- Podstawy technik prezentacji i retoryki
- Analiza grupy docelowej
- Planowanie i struktura prezentacji.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Czas trwania:

Szkolenie trwa **8 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Powtarzanie podstaw; Kształtowanie tekstów; Wyliczenia i numeracja; Praca z układami; Tabele- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	06-09-2024	09:00	09:45	00:45
2 z 10 Profesjonalne używanie zdjęć; Kształtowanie grafik; Diagramy; Grafiki modelujące; Grafika SmartArt- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	06-09-2024	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 10 Projektowanie obrazów; Ikony; Modele 3D; Audio; Filmy i wideo; Action Buttons; Przejścia slajdów i animacje; Wzorzec slajdów-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	06-09-2024	10:30	11:00	00:30
4 z 10 Przerwa	Marcin Nowicki	06-09-2024	11:00	11:15	00:15
5 z 10 Tworzenie własnych szablonów i motywów; Ustawienie strony; Nagłówek i stopka; Wydruki prezentacji, materiałów informacyjnych i stron notatek-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	06-09-2024	11:15	12:00	00:45
6 z 10 Eksportowanie prezentacji; Ustawienia programu; Rozwiązania codziennych problemów w PowerPoint; Ustawienia pokazu slajdów; Próba tempa-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	06-09-2024	12:00	13:00	01:00
7 z 10 Przerwa	Marcin Nowicki	06-09-2024	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 10 Profesjonalna prezentacja na rzutniku i online; Podstawy technik prezentacji i retoryki; Analiza grupy docelowej-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	06-09-2024	14:00	15:00	01:00
9 z 10 Przerwa	Marcin Nowicki	06-09-2024	15:00	15:15	00:15
10 z 10 Planowanie i struktura prezentacji; Nagrywanie prezentacji; Pomoc w programie i online; Psychologia slajdów-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Marcin Nowicki	06-09-2024	15:15	16:30	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 414,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	176,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	143,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Nowicki

Marcin jest absolwentem Technical University of Darmstadt, na kierunku Informatyka.

Od ponad 20 lat z powodzeniem pracuje jako wykładowca, programista i usługodawca w dziedzinie IT dla firm różnej wielkości i z różnych branż w Niemczech, Polsce i wielu innych krajach na całym świecie. Posiada kompetencje w zakresie tworzenia złożonych baz danych, aplikacji i struktur Microsoft 365 oraz doradztwa, m.in. w zakresie cyberbezpieczeństwa.

Dzięki współorganizacji kilku tysięcy konferencji IT w Niemczech, Holandii, Polsce, Serbii i USA, jest moderatorem wielu wydarzeń.

Prowadzi również audycję radiową o tematyce informacyjno-naukowej w Radiu Darmstadt.

Marcin realizował projekty szkoleniowe dla takich klientów jak: Microsoft, DHL, Lufthansa, EY, Organizacja Narodów Zjednoczonych (ONZ), Credit Agricole, Deutsche Bank, ministerstwa i organizacje rządowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Mateusz Banasiak

E-mail mateusz.banasiak@pl.ey.com

Telefon (+48) 453 712 759