



INTRASTAT W PRAKTYCE – aktualności i zmiany w 2024 r.

Numer usługi 2024/07/19/10770/2228385

790,00 PLN brutto

790,00 PLN netto

112,86 PLN brutto/h

112,86 PLN netto/h

PRESTIGE
EUROPEJSKIE
CENTRUM
KSZTAŁCENIA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 14.10.2024 do 14.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo handlowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Na szkolenie zapraszamy pracowników działów handlowych, eksportu/importu, księgowości oraz logistyki a także wszystkie osoby odpowiedzialne za sprawozdawczość INTRASTAT, którym potrzebne jest usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne przedstawienie najnowszych zasad funkcjonujących w poszczególnych regulacjach prawnych systemu INTRASTAT, poznanie przepisów i zasad wypełniania i zgłaszania deklaracji INTRASTAT, nabycie

umiejętności w procesie przygotowania, wypełniania i wysyłania deklaracji INTRASTAT, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z PRAWIDŁOWĄ KLASYFIKACJĄ CELNĄ towarów oraz obsługą aplikacji ist@t. Zostaną również omówione konsekwencje BREXITU – wyjścia Wielkiej Brytanii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje poznanie przepisów i zasad wypełniania i zgłaszania deklaracji INTRASTAT	Dokonuje ewentualnej korekty zgłoszenia	Debata swobodna
Umiejętnie korzystania z portalu celno-skarbowego PUESC	Dokumentuje i wyjaśnia ewentualne różnice pomiędzy VAT a INTRASTATEM (pole nr 6) w trakcie kontroli celno – skarbowej	Debata swobodna
Umiejętnie przygotowuje się do wypełniania deklaracji	Sporządza deklaracje Intrastat poprzez praktyczne przykłady, wskazówki oraz ćwiczenia na konkretnych przykładach obrotu towarowego	Debata swobodna
Organizuje własny warsztat pracy, aby prawidłowo dokonać zgłoszenia INTRASTAT	Posługuje się wiedzą Intrastat dostępnej na stronach internetowych MF	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W wydawanym zaświadczeniu znajduje się informacja o osobie prowadzącej i walidującej.

Program

Program szkolenia

1. Systemy zbierania danych statystycznych dotyczących obrotu towarowego stosowane w Unii Europejskiej

- EKSTRASTAT – rejestracja obrotu towarowego pomiędzy krajami UE, a krajami trzecimi w oparciu o dane ze zgłoszeń celnych import, eksport na dokumencie SAD
- INTRASTAT – rejestracja obrotu towarowego pomiędzy krajami członkami UE – Deklaracje Intrastat przywóz i Intrastat wywóz
- SIMSTAT – planowana zmiana systemu – projekt

2. Charakterystyka systemu INTRASTAT

3. Podstawy prawne systemu INTRASTAT

- Przepisy wspólnotowe – najważniejsze akty prawne regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT
- Przepisy krajowe regulujące zasady dokonywania zgłoszeń INTRASTAT

4. Obrót handlowy podlegający zgłoszeniu

- Przepływy towarowe: towary, specyficzne towary i przepływy, towary unijne, towary w zwykłym obrocie między Państwami Członkowskimi, towary poddane uszlachetnieniu
- Wewnętrzne nabycie i wewnętrzna dostawa towaru
- Dokumentacja towarzysząca przepływowi towarowym i określanie wartości towarów

5. Podmioty zobowiązane do składania deklaracji INTRASTAT

- Osoba zobowiązana
- Przedstawiciel osoby zobowiązanej
- Przedstawiciel podatkowy

6. Progi statystyczne w 2024 roku – metody ich ustalania

- Moment powstania obowiązku sprawozdawczego
- Obowiązki podmiotu zobowiązanego wynikające z przekroczenia progu podstawowego
- Obowiązki podmiotu zobowiązanego wynikające z przekroczenia progu szczegółowego
- Zawieszenia składania deklaracji – w jakich sytuacjach
- Wygaśnięcie obowiązku deklaracyjnego

7. Wyłączenia z obowiązku sprawozdawczego

- Wyłączenia przedmiotowe – załącznik nr. 1 do Instrukcji Wypełniania i Przesyłania Zgłoszeń Intrastat
- Wyłączenia podmiotowe
- Uproszczenia w Intrastat oraz specyficzny obrót towarowy – przykłady

8. Terminy dokonywania zgłoszeń INTRASTAT

- Okres sprawozdawczy i konsekwencje niewywiązania się z obowiązku sprawozdawczego (wezwania, upomnienia, kary finansowe)
- Organy administracji państwowej wyznaczone do zbierania informacji statystycznych

9. Zgłoszenia INTRASTAT

- Postać zgłoszenia
- Rodzaje formularzy INTRASTAT
- Zakres informacyjny zgłoszenia: dane identyfikacyjne, dane merytoryczne
- Dane wypełniane po przekroczeniu progu podstawowego
- Dane wypełniane po przekroczeniu progu szczegółowego
- Szczególne przypadki postępowania w sporządzaniu deklaracji Intrastat
 - Obowiązek agregacji danych
 - Sposób wypełniania pół wartościowych przy obrocie uszlachetniającym
 - Leasing finansowy
 - Użytkowanie czasowe towarów
 - Oprogramowanie i licencje
 - Zniszczenie towaru
 - Reklamacje – zwroty towaru – przykłady postępowania

- Bezpłatna dostawa towaru – sposób postępowania
- Obrót towarami do i po uszlachetnieniu

10. Zasady sporządzania deklaracji INTRASTAT

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 25 listopada 2021 r. w sprawie zgłoszeń INTRASTAT
- Instrukcja wypełniania i przesyłania zgłoszeń INTRASTAT v. 1.18
 - szczegółowa analiza deklaracji INTRASTAT
 - sposób wypełniania pól od 1 do 22 ze szczególnym uwzględnieniem pól dotyczących wartości fakturowej i wartości statystycznej

11. Zasady dokonywania korekt zgłoszeń INTRASTAT

- Dane podlegające korekcie
- Noty krygujące jako podstawa dokonania korekty zgłoszenia
- Wyłączenia z obowiązku dokonania korekty
- Rodzaje korekt
- Terminy i tryb składania deklaracji korygujących

12. Różnice wartości wykazywanych obrotów pomiędzy deklaracją VAT a deklaracją Intrastat

13. Dokonanie zgłoszenia INTRASTAT – forma elektroniczna

- Rejestracja lub aktualizacja danych w SISC
 - danych osoby zobowiązanej do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT
 - danych osoby upoważnionej
 - zakresu uprawnień do działania w imieniu osoby zobowiązanej
- Uwierzytelnianie komunikatów – podpis elektroniczny
- Sposoby przesyłania zgłoszenia elektronicznego
- Komunikaty zwrotne generowane przez system

14. Dostęp do informacji dotyczącej systemu INTRASTAT

- Portal internetowy Krajowej Administracji Skarbowej PUESC
- Help Desk – pomoc techniczna i merytoryczna dla podmiotów dokonujących zgłoszeń INTRASTAT
- Newsletter – elektroniczna forma biuletynu
- Kontakt z Wydziałem INTRASTAT

15. Ćwiczenia w wypełnianiu deklaracji INTRASTAT

- Przykłady realizacji obowiązku sprawozdawczego w ramach systemu INTRASTAT w praktyce

16. DYSKUSJA – odpowiedzi na pytania – rozwiązywanie problemów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 INTRASTAT W PRAKTYCE – aktualności i zmiany w 2024 r.	Ekspert PRESTIGE ECK	14-10-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	790,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert PRESTIGE ECK

Ekspert z wieloletnim stażem w bezpośrednim stosowaniu przepisów celnych, i Intrastat w teorii i praktyce. Licencjonowany czynny agent celny od 1994r. Wieloletni praktyk, konsultant i ekspert celny. Wykształcenie wyższe – Wydział Handlu zagranicznego, Od 12 lat na stanowisku kierowniczym w znanej firmie logistycznej. Specjalista w zakresie przygotowywania zgłoszeń celnych, dokumentów stosowanych w handlu międzynarodowym, organizacji procesów transportowo-logistycznych, reprezentacji klienta przed administracją celno-skarbową

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną przesłane każdemu uczestnikowi w formacie PDF na podany adres e-mail.

Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin dydaktycznych.

Podana wyżej cena zawiera: udział w szkoleniu online, dostęp do platformy e-learningowej w czasie rzeczywistym, przeprowadzenie szkolenia przez cenionego trenera, autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych PDF lub w wersji papierowej

Szkolenie on-line będzie prowadzone interaktywnie, tj. metodą aktywnego uczestnictwa słuchaczy w zajęciach. Zajęcia są prowadzone za pośrednictwem platformy internetowej Zoom, która umożliwia komunikację w czasie rzeczywistym pomiędzy wykładowcą a uczestnikami. Przed szkoleniem uczestnicy otrzymają zaproszenie na e-maila wskazanego w karcie zgłoszeniowej, wraz z linkiem oraz kodem dostępu do wirtualnej sali szkoleniowej. Prosimy, aby podane w karcie zgłoszeniowej numery telefonów oraz adresy e-mail były aktualne na wypadek ewentualnych problemów technicznych.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop/smartfon z kamerą, mikrofonem, głośnikami oraz dostępem do Internetu,
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: **platforma ZOOM.**

UWAGA! Prestige ECK nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości szkolenia, jeżeli problemy są spowodowane brakami technicznymi, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej/oprogramowania, niedostatecznej wydajności sprzętu oraz przerw i awarii technicznych dostawcy Internetu, leżących po stronie Uczestnika/Zleceniodawcy/Zamawiającego.

Kontakt



Sylwia Jasińska

E-mail szkolenia@eck-prestige.pl

Telefon (+48) 327 385 191