



Greenko Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



Organizacja w firmie - czyli jak skutecznie zarządzać zmianą – jak wdrożyć i zarządzać procesem zmian w organizacji

Numer usługi 2024/07/19/7362/2228162

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 19.08.2024 do 22.08.2024

7 300,00 PLN brutto

7 300,00 PLN netto

304,17 PLN brutto/h

304,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściciele i pracownicy firmy
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	18-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje Uczestnika do efektywnego zarządzania zmianą, budowania i podtrzymywania motywacji pracowników i swojej własnej, inicjowania pracy zespołu oraz podnoszenia jego efektywności na etapie wdrożeń, świadomości związku pomiędzy rolą lidera/menadżera, kulturą organizacyjną i wartościami organizacji a motywacją i zaangażowaniem pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik zwiększy efektywność zarządzania procesem zmian w organizacji. Nauczy się opracowywać i wdrażać strategie zmian, analizować i reagować na opór wobec zmian, oraz identyfikować i zarządzać ryzykiem związanym ze zmianami. Będzie potrafił komunikować i promować zmiany w organizacji, budować zaangażowanie wśród pracowników i partnerów biznesowych oraz monitorować i oceniać postępy wdrażanych zmian. Uczestnik pozna nowoczesne techniki zarządzania zmianami, a także narzędzia wspierające procesy zmian w organizacji.</p>	<p>Skuteczność wdrożonych zmian, jakość strategii zmian, osiągnięcie zakładanych celów, umiejętność zarządzania oporem wobec zmian, poziom zaangażowania pracowników i partnerów.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Prezentacja doświadczeń oraz weryfikacja poglądów Uczestników

2. Co powoduje, że zmiany są konieczne?

- stabilność a zmiana w kontekście osiągnięcia sukcesu
- przyczyny zmian we współczesnym świecie
- rodzaje zmian
- przykłady firm, które przespały zmianę

3. Jak zachowuje się człowiek w zmianie?

- odczucia wobec zmian i ich przyczyny
- typy reakcji na zmianę i związane z tym zachowania
- *Model 4 Pokoje* – i jego zastosowanie
- nawyki i kluczowe zachowania w procesie zmiany

4. Jak zachowuje się organizacja w procesie zmiany?

- typowe błędy w przeprowadzaniu zmian w organizacji
- *Model 7 Kroków* w procesie zmiany
- jak ocenić gotowość organizacji do zmiany? Narzędzie oceny

5. Jak zakomunikować zmianę?

- jak określić cel i korzyści zmiany?
- jakie są cechy przekonującej wizji?
- wykorzystanie historii dla komunikacji wizji
- rola komunikacji w procesie zmiany
- formy komunikacji i plan komunikacji zmian
- strategie wywierania wpływu w zmianie – czyli jak pozyskiwać wsparcie dla zmian

6. Kluczowe postacie w procesie zmiany:

- budowanie koalicji na rzecz zmian
- mapa interesariuszy – Zaangażowanie kluczowych postaci w proces zmiany
- strategie postępowania w przypadku oporu przeciw zmianie
- program jako narzędzie wdrażania kompleksowych zmian i transformacji
- zespół przeprowadzający zmianę – kompetencje i kryteria doboru członków zespołu

7. Harmonogramowanie wdrażania zmian – mapa drogowa:

- metodologia planowania i pomocne narzędzia: mapa dla zmian, struktura podziału pracy, zasady tworzenia harmonogramu
- możliwe ryzyka w procesie i strategie reagowania

8. Pokazywanie szybkich wyników i zakorzenianie zmiany w organizacji:

- jak można pokazać szybkie wyniki we wdrażaniu zmian?
- wsparcie pracowników w procesie zmian, analiza luki kompetencji oraz sposoby zapewnienia wsparcia
- ocena procesu zmian oraz pomiar efektywności. Zakotwiczenie nowych nawyków w systemach motywacyjnych
- informacja zwrotna: reagowanie na problemy, źródła wsparcia w procesie

9. Zwinne metody zarządzania jako odpowiedź na konieczność zmian:

- zmiany w projektach – przekleństwo czy konieczność?
- tradycyjne podejście do zmian w projektach
- jak zwinne zarządzanie pomaga budować zwinną organizację – czyli czego możemy nauczyć się o zmianie do AGILE?

10. Podsumowanie; test i certyfikacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 11 Co powoduje, że zmiany są konieczne?: • stabilność a zmiana w kontekście osiągnięcia sukcesu, • przyczyny zmian we współczesnym świecie, • rodzaje zmian, • przykłady firm, które przespały zmianę.</p>	Adam Zdanowicz	19-08-2024	09:00	10:45	01:45
<p>2 z 11 Zachowania człowieka w zmianie: • odczucia wobec zmian i ich przyczyny, • typy reakcji na zmianę i zw. z tym zachowania, • Model 4 Pokoje – i jego zastosowanie, • nawyki i zachowania w procesie zmiany</p>	Adam Zdanowicz	19-08-2024	10:45	12:00	01:15
<p>3 z 11 Prezentacja doświadczeń oraz weryfikacja poglądów Uczestników</p>	Adam Zdanowicz	19-08-2024	12:15	13:45	01:30
<p>4 z 11 Organizacja w procesie zmiany: • typowe błędy w przeprowadzaniu zmian w organizacji, • Model 7 Kroków w procesie zmiany, • jak ocenić gotowość organizacji do zmiany? Narzędzie oceny.</p>	Adam Zdanowicz	19-08-2024	13:45	15:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Jak zakomunikować zmianę? Cel i korzyści zmiany, cechy przekonującej wizji, historia dla komunikacji wizji, rola komunikacji, jej formy i plan, strategie wywierania wpływu w zmianie	Adam Zdanowicz	20-08-2024	09:00	12:00	03:00
6 z 11 Kluczowe postacie w procesie zmiany	Adam Zdanowicz	20-08-2024	12:15	15:15	03:00
7 z 11 Pokazywanie szybkich wyników i zakorzenianie zmiany w organizacj	Adam Zdanowicz	20-08-2024	12:15	15:15	03:00
8 z 11 Harmonogramowanie wdrażania zmian – mapa drogowa	Adam Zdanowicz	21-08-2024	09:00	12:00	03:00
9 z 11 Zwinne metody zarządzania jako odpowiedź na konieczność zmian	Adam Zdanowicz	22-08-2024	08:30	12:00	03:30
10 z 11 Zwinna organizacja - warsztat	Adam Zdanowicz	22-08-2024	12:15	14:00	01:45
11 z 11 Podsumowanie; test wiedzy; certyfikacja	-	22-08-2024	14:00	14:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	304,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	304,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Zdanowicz

Projektowanie i zarządzanie procesami produkcyjnymi i funkcjami wsparcia, zarządzanie finansami przedsiębiorstw, implementacja nowoczesnych technologii w firmach, organizacja funkcjonowania zakładów produkcyjnych i przedsiębiorstw handlowych, tworzenie i optymalizacja struktur organizacyjnych; doświadczenie w realizacji projektów doradczych dotyczących organizacji przedsiębiorstw i ich sfery finansowej oraz struktur organizacyjnych w największych polskich firmach (PGE, ORLEN, TAURON itp.) zarówno na rynku krajowym i zagranicznym. Product Manager odpowiedzialny za wdrażanie w firmie technologicznej nowoczesnych rozwiązań informatycznych, produktów i technologii; Autor publikacji z zakresu zaawansowanych technologii ich zastosowania w różnych dziedzinach gospodarki. Doświadczenie we wdrażaniu technologii produkcji i nowoczesnych technik, a także w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw, zdobyte w realizacji kilkudziesięciu projektów doradczych z ramienia międzynarodowych firm doradczych oraz jako ekspert firm technologicznych i produkcyjnych. Wykształcenie:

1. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia doktoranckie,
2. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia podyplomowe,
3. Uczestnik wielu szkoleń i profesjonalnych kursów (krajowych i międzynarodowych), m.in.: ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), zarządzanie projektami, zarządzanie procesami (Keizen), Lean Management, szkoleń merytorycznych z zakresu organizacji i finansów przedsiębiorstw.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Usługa zwolniona jest ze stawki VAT na podstawie par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona jest ze stawki VAT na podstawie par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Adres

ul. Łosia 3a
15-533 Białystok
woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Joanna Roszkowska

E-mail joanna.roszkowska@greenko.pl

Telefon (+48) 500 226 452