



Greenko Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



## Usługa szkoleniowa: Zarządzanie i planowanie usługi

Numer usługi 2024/07/18/7362/2227449

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 06.08.2024 do 09.08.2024

8 540,00 PLN brutto

8 540,00 PLN netto

305,00 PLN brutto/h

305,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	oddelegowani pracownicy przedsiębiorstwa
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	05-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa pn. "Zarządzanie i planowanie usługi" ma na celu przygotowanie Uczestnika do zarządzania i planowania usług i pracy zespołu. Dzięki uczestnictwu w szkoleniu Uczestnik nabeździe umiejętności dotyczące: zarządzania sobą w czasie, delegowania zadań, rozwiązywania konfliktów i skutecznego komunikowania się z Klientem i zespołem. Dodatkowo Uczestnik podniesie swoją świadomość funkcjonowania w grupie i środowisku pracy, zyska motywację do pracy nad własnym rozwojem osobistym i zawodowym.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje i stosuje w praktyce narzędzia do skutecznej komunikacji,</li> <li>- identyfikuje i rozwiązuje konflikty i kryzysy w swoim środowisku pracy,</li> <li>- stosuje różne style zarządzania w zależności od sytuacji i kontekstu</li> <li>- efektywnie zarządza sobą w czasie i deleguje zadania.</li> <li>- skutecznie zarządza i planuje usługą i pracę zespołu.</li> </ul>	<p>Znajomość narzędzi do skutecznej komunikacji oraz różnych stylów zarządzania. Znajomość technik i narzędzi do rozwiązywania konfliktów i kryzysów w środowisku pracy</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## Moduł I

### Komunikacja.

- komunikacja w zespole
- komunikacja z Klientem
- komunikacja werbalna i niewerbalna
- emocje w komunikacji
- narzędzia komunikacji
- problemy w komunikacji

- kryzys i konflikt w komunikacji

## Moduł II

Zarządzanie ludźmi/ zarządzanie usługą.

- coachingowy i mentoringowy styl zarządzania

- manager vs leader

- konflikt i kryzys w zespole

- role zespołowe

- fazy rozwoju zespołu

- sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych

- delegowanie zadań

## Moduł III

Planowanie usługi.

- zarządzanie sobą w czasie

- optymalizacja planowania usługi

- automatyzacja planowania usługi

- narzędzia do planowania usług

Walidacja usługi: wywiad swobodny.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Komunikacja w zespole. Komunikacja z Klientem. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Emocje w komunikacji	Adam Zdanowicz	06-08-2024	13:30	17:30	04:00
<b>2 z 11</b> Przerwa	Adam Zdanowicz	06-08-2024	17:30	17:45	00:15
<b>3 z 11</b> Narzędzia komunikacji. Problemy w komunikacji. Kryzys i konflikt w komunikacji	Adam Zdanowicz	06-08-2024	17:45	21:45	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 11</b> Coachingowy i mentoringowy styl zarządzania. Manager vs leader. Konflikt i kryzys w zespole	Adam Zdanowicz	07-08-2024	13:30	17:30	04:00
<b>5 z 11</b> Przerwa	Adam Zdanowicz	07-08-2024	17:30	17:45	00:15
<b>6 z 11</b> Role zespołowe. Fazy rozwoju zespołu. Sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych	Adam Zdanowicz	07-08-2024	17:45	21:45	04:00
<b>7 z 11</b> Delegowanie zadań. Zarządzanie sobą w czasie	Adam Zdanowicz	08-08-2024	15:00	19:00	04:00
<b>8 z 11</b> Optymalizacja planowania usługi. Automatyzacja planowania usługi	Adam Zdanowicz	09-08-2024	08:30	12:30	04:00
<b>9 z 11</b> Przerwa	Adam Zdanowicz	09-08-2024	12:30	12:45	00:15
<b>10 z 11</b> Narzędzia do planowania usług	Adam Zdanowicz	09-08-2024	12:45	15:45	03:00
<b>11 z 11</b> Walidacja usługi: Wywiad swobodny	-	09-08-2024	15:45	16:45	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 540,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	305,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	305,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Adam Zdanowicz

Projektowanie i zarządzanie procesami produkcyjnymi i funkcjami wsparcia, zarządzanie finansami przedsiębiorstw, implementacja nowoczesnych technologii w firmach, organizacja funkcjonowania zakładów produkcyjnych i przedsiębiorstw handlowych, tworzenie i optymalizacja struktur organizacyjnych; doświadczenie w realizacji projektów doradczych dotyczących organizacji przedsiębiorstw i ich sfery finansowej oraz struktur organizacyjnych w największych polskich firmach (PGE, ORLEN, TAURON itp.) zarówno na rynku krajowym i zagranicznym. Product Manager odpowiedzialny za wdrażanie w firmie technologicznej nowoczesnych rozwiązań informatycznych, produktów i technologii; Autor publikacji z zakresu zaawansowanych technologii ich zastosowania w różnych dziedzinach gospodarki. Doświadczenie we wdrażaniu technologii produkcji i nowoczesnych technik, a także w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw, zdobyte w realizacji kilkudziesięciu projektów doradczych z ramienia międzynarodowych firm doradczych oraz jako ekspert firm technologicznych i produkcyjnych. Wykształcenie:

1. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia doktoranckie,
2. Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Studia podyplomowe,
3. Uczestnik wielu szkoleń i profesjonalnych kursów (krajowych i międzynarodowych), m.in.: ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), zarządzanie projektami, zarządzanie procesami (Keizen), Lean Management, szkoleń merytorycznych z zakresu organizacji i finansów przedsiębiorstw.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie materiały szkoleniowe trenera

### Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona jest ze stawki VAT na podstawie par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

# Adres

ul. Łosia 3a  
15-533 Białystok  
woj. podlaskie

# Kontakt



**Natalia Hańczyc**

**E-mail** [natalia.hanczyc@greenko.pl](mailto:natalia.hanczyc@greenko.pl)

**Telefon** (+48) 509 618 470