



PRESTIGE
EUROPEJSKIE
CENTRUM
KSZTAŁCENIA



POWER BI w Excelu

Numer usługi 2024/07/18/10770/2227316

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 17.02.2025 do 17.02.2025

850,00 PLN brutto

850,00 PLN netto

106,25 PLN brutto/h

106,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do osób wykorzystujących program MS Excel w codziennej pracy bez względu na branżę.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	14-02-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie z Power BI zostało stworzone w celu zapoznania uczestników z potężnym narzędziem do analizy danych i generowania raportów. Dzięki Power BI można przekształcać, analizować i wizualizować dane w sposób intuicyjny i efektywny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opanował podstawy programu Power BI j	Posługuje się wiedzą podstawową na temat Power BI oraz jego możliwości, stosuje umiejętności instalacji i konfiguracji dodatku Power BI	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Stosuje przegląd interfejsu użytkownika	Korzysta z przeglądu interfejsu użytkownika Power BI i funkcji dostępnych w programie	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Importuje dane z różnych źródeł	Opanowuje techniki importowania z różnych źródeł, takich jak, Excel, bazy danych i pliki tekstowe	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Posługuje się wiedzą z zakresu tworzenia prostego raportu	Stosuje podstawy tworzenia prostych raportów w Power BI	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Stosuje wybór odpowiednich wizualizacji danych	Opanowuje techniki jak wybierać odpowiednie wizualizacje danych do prezentacji wyników	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Tworzy transformacje danych	Stosuje transformacje danych w celu ich oczyszczenia i przygotowania do analizy	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Stosuje narzędzia BI w Excelu	Tworzy i łączy różne tabele danych w Power BI, posługuje się wiedzą z zakresu tworzenia relacji między tabelami danych w Power BI, obsługuje czyszczenie danych w celu usunięcia duplikatów, błędnych wartości itp., opanował zaawansowane techniki modelowania danych w Power BI, publikuje i udostępnia raporty w chmurze Power BI	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Posługuje się wiedzą dotyczącą zaawansowanych opcji tworzenia wizualizacji i analizy	Tworzy zaawansowane wizualizacje danych w Power BI, wykorzystuje wiedzę z zakresu analizy danych	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
Posługuje się tworzeniem interaktywnych filtrów i wskaźników wyników	Tworzy interaktywne filtry do interaktywnej analizy danych oraz wskaźniki wyników w Power BI	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Modyfikuje i eksportuje dane, daty i raporty	Obsługuje opcję modyfikacji danych i dat w Power BI oraz eksportuje do różnych formatów, takich jak Excel, PDF	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W wydawanym zaświadczeniu znajduje się informacja o osobie prowadzącej i walidującej.

Program

Program szkolenia Power BI:

- Wprowadzenie do Power BI
- Instalacja dodatku Power BI
- Przegląd interfejsu użytkownika
- Źródła danych w Power BI
- Importowanie danych z różnych źródeł (Excel, bazy danych, pliki tekstowe)
- Tworzenie prostego raportu
- Tworzenie pierwszego raportu krok po kroku
- Wybór odpowiednich wizualizacji danych
- Transformacja danych
- Tworzenie relacji
- Czyszczenie danych
- Łączenie tabel
- Modelowanie danych
- Tworzenie relacji między tabelami
- Publikowanie i udostępnianie raportów
- Tworzenie zaawansowanych wizualizacji
- Analiza zaawansowana
- Tworzenie interaktywnych filtrów
- Tworzenie wskaźników wyników
- Modyfikacja danych i dat

- Eksport danych i raportów
- Eksport danych i raportów do różnych formatów (Excel, PDF)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 POWER BI w Excelu	Trener Prestige ECK	17-02-2025	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	850,00 PLN
Koszt usługi netto	850,00 PLN
Koszt godziny brutto	106,25 PLN
Koszt godziny netto	106,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Prestige ECK

Doświadczony trener kompetencji cyfrowych z ponad 20- letnim doświadczeniem w tej dziedzinie. Specjalizuje się w szkoleniach z pakietu Microsoft Office, w tym Excela (wszystkie poziomy zaawansowania + Power Query). Prowadzi szkolenia z zakresu przetwarzania danych w programie Excel. Jego wszechstronne umiejętności pozwalają mu na codzienne dzielenie się technikami analizy danych z pracownikami firm handlowych, produkcyjnych i urzędów. Posiada liczne certyfikaty potwierdzające jakość prowadzonych szkoleń oraz umiejętności trenerskie. Jest certyfikowanym trenerem i egzaminatorem na wszystkie poziomy zaawansowania zgodnie z normami VCC Digcomp oraz posiada certyfikat ECDL Excel Advanced. Jakość jego szkoleń została zweryfikowana poprzez przyznanie certyfikatu Akredytacji Akademii Edukacyjnej VCC i najwyższych ocen uczestników szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe rozdawane uczestnikom w trakcie szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie na poziomie średniozaawansowanym. Od uczestników wymagana jest znajomość programu MS Excel.

Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin dydaktycznych.

Podana wyżej cena zawiera: koszty organizacji szkolenia, materiały szkoleniowe rozdawane uczestnikom w trakcie szkolenia, przeprowadzenie szkolenia przez cenionego eksperta, certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych, catering, konsultacje indywidualne z uczestnikami szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą warsztatową z wykorzystaniem komputera. Do zrealizowania szkolenia niezbędne jest posiadanie programu Excel 2016 lub nowszej wersji albo Excela 2010 / 2013 z dodatkiem Power Query, który można pobrać bezpłatnie ze strony Microsoft.

W razie potrzeby zapewniamy uczestnikom dostęp do laptopów na czas trwania szkolenia.

Adres

Katowice 1A

Katowice

woj. śląskie

Hotel Silesian to nowoczesny kompleks hotelowo-konferencyjny w Katowicach, położony w pobliżu autostrady A4, Centrum Handlowego „3 Stawy” oraz centrum miasta. Położenie hotelu umożliwia dogodną komunikację z Krakowem, Wrocławiem czy Warszawą.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Sylwia Jasińska

E-mail szkolenia@eck-prestige.pl

Telefon (+48) 327 385 190