



## Zarządzanie oświatą - menedżer placówki oświatowej - studia podyplomowe, on-line w czasie rzeczywistym, "Zielone kompetencje"

Numer usługi 2024/07/18/7930/2227196

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

19,57 PLN brutto/h

19,57 PLN netto/h

Akademia  
Humanitas

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 230 h

📅 23.10.2024 do 30.09.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Adresatami studiów podyplomowych na kierunku Zarządzanie oświatą - menedżer placówki oświatowej są dyrektorzy szkół, osoby zajmujące stanowiska kierownicze w placówkach oświatowo-wychowawczych, osoby zatrudnione w administracji państwowej wszystkich szczebli lub przede wszystkim kandydaci na zajmowanie wyżej wymienionych stanowisk. Studia kierowane są do nauczycieli wszystkich specjalności i poziomów nauczania, którzy są zainteresowani doskonaleniem zawodowym, pragnący nabyć wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania w edukacji, a także do osób zajmujących się problematyką oświatową w jednostkach samorządu terytorialnego, pracowników nadzoru pedagogicznego, pracowników organów prowadzących szkoły, animatorów działań i organizacji oświatowych
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	230

---

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

---

**Zakres uprawnień**

studia podyplomowe

---

# Cel

## **Cel edukacyjny**

Celem studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą – menedżer placówki oświatowej jest przekazanie niezbędnej wiedzy oraz podniesienie kompetencji potrzebnych do sprawowania stanowiska kierowniczego placówek opiekuńczo – wychowawczych. Intencją jest również wykształcenie samodzielnych menedżerów, którzy pragną zarządzać placówkami oświatowymi w sposób zorganizowany, sprawny, skuteczny i zgodny z prawem.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Absolwent studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą - menedżer placówki oświatowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•zna teoretyczne i praktyczne podstawy zarządzania placówkami oświatowo-wychowawczymi,</li> <li>•potrafi ustalać priorytety w zakresie planowania i realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz diagnozowania realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego na wszystkich poziomach nauczania szkolnego,</li> <li>•posiada wiedzę dotyczącą ekonomicznych, społecznych i prawnych uwarunkowań funkcjonowania i rozwoju placówek oświatowych</li> <li>•zna źródła i zasady finansowania działalności i rozwoju jednostek oświatowych,</li> <li>•zna zasady i cele wykorzystania kontroli oraz nadzoru pedagogicznego w zarządzaniu placówką oświatową,</li> <li>•rozumie zasady i metody stosowania działań marketingowych wspierających promocję szkoły w środowisku lokalnym,</li> <li>•potrafi skutecznie planować, kierować i administrować placówkami oświatowymi,</li> <li>•potrafi planować działania jednostek oświatowych pod względem współpracy ze środowiskiem lokalnym,</li> <li>•potrafi zaplanować budżet placówki, identyfikować i wykorzystywać szanse związane z pozyskaniem dodatkowych źródeł finansowania działalności,</li> <li>•potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu podnoszenia efektywności funkcjonowania jednostki oświatowej,</li> <li>•potrafi zastosować wiedzę z obszaru prawa oświatowego, prawa pracy do kierowania placówką oświatową,</li> <li>•potrafi w sposób skuteczny, bezpośredni komunikować się z otoczeniem społecznym,</li> <li>•docenia znaczenie wiedzy pedagogicznej, ekonomicznej i prawniczej w kształtowaniu i rozwijaniu prawidłowych więzi w środowisku społecznym,</li> <li>•nabywa umiejętności w zakresie zarządzania zespołem ludzkim,</li> <li>•zyskuje umiejętności skutecznego rozwiązywania rzeczywistych problemów występujących w placówce.</li> </ul>	<p>Absolwent potrafi pozyskać i wykorzystać informacje dotyczące zarządzania w oświacie</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego zaliczenia wszystkich semestrów

## Program

### I MODUŁ: TEORETYCZNE PODSTAWY ZARZĄDZANIA PLACÓWKĄ OŚWIATOWĄ

- System oświaty – cele, zadania, funkcje i podstawy prawne
- Zadania oświatowe samorządu terytorialnego z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju
- Publiczne i niepubliczne podmioty systemu oświaty – zadania i funkcje
- Realizacja zadań statutowych placówki oświatowej

### II MODUŁ: PRAWNE ASPEKTY ZARZĄDZANIA PLACÓWKĄ OŚWIATOWĄ

- Prawo rodzinne w oświacie
- Prawo pracy w oświacie – Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy
- Podstawy prawa administracyjnego i samorządowego
- Tworzenie wewnętrznych aktów prawnych w placówce oświatowej

### III MODUŁ: PRAKTYCZNE ZARZĄDZANIE PLACÓWKĄ OŚWIATOWĄ

- Dyrektor liderem placówki oświatowej – planowanie i organizacja pracy placówki oświatowej. Współpraca i partnerstwo w celu wspierania inicjatyw ekologicznych.
- Zarządzanie informacją niejawną – RODO w placówce oświatowej
- Zarządzanie marką placówki oświatowej
- Znajomość koncepcji i znaczenia zrównoważonego rozwoju w kontekście edukacji i promowania postaw, projektów i inicjatyw w społeczności szkolnej
- Zarządzanie dokumentacją placówki oświatowej
- Zarządzanie finansami w placówce oświatowej
- Zarządzanie BHP i ochroną p.poż. w placówce oświatowej
- Zasady udzielania pierwszej pomocy
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i organizacja kształcenia specjalnego
- Zagrożenia dzieci i młodzieży – przeciwdziałanie i współpraca z organami wspierającymi
- Zarządzanie zmianą i sytuacją kryzysową w placówce oświatowej
- Nadzór pedagogiczny, zarządzanie jakością, ewaluacja placówki oświatowej
- Rada pedagogiczna, rada rodziców
- Podstawa programowa – cele kształcenia z uwzględnieniem etapów edukacyjnych i typów szkół
- Współpraca placówki oświatowej z podmiotami zewnętrznymi
- Nowoczesne technologie wspomagające zarządzanie placówką oświatową – system zarządzania informacją i zdalne formy nauczania

- Zielona komunikacja i edukacja w praktyce Dyrektora szkoły

#### IV MODUŁ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

- Dyrektor placówki oświatowej w funkcji HR: rekrutacja, selekcja, wdrożenie i zwolnienie pracownika
- Trening menedżerski
- Dyrektor liderem rozwoju – doskonalenie, awans i ocena pracy nauczyciela

#### V MODUŁ: KOMPETENCJE OSOBISTE DYREKTORA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

- Dyrektor liderem wystąpień publicznych i prezentacji. Budowanie marki osobistej i autorytetu lidera placówki oświatowej
- Techniki radzenia sobie ze stresem, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu
- Warsztat interpersonalny dyrektora placówki oświatowej: komunikacja interpersonalna, asertywność, efektywność osobista i organizacja czasu pracy, konflikt i sytuacje trudne
- Budowanie relacji z nauczycielem, rodzicem i uczniem
- Coaching w edukacji

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 46

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 46</b> System oświaty – cele, zadania, funkcje i podstawy prawne	23-10-2024	17:00	21:00	04:00
<b>2 z 46</b> System oświaty – cele, zadania, funkcje i podstawy prawne	24-10-2024	17:00	21:00	04:00
<b>3 z 46</b> Zarządzanie zmianą i sytuacją kryzysową w placówce oświatowej	30-10-2024	17:00	21:00	04:00
<b>4 z 46</b> Podstawa programowa - cele kształcenia z uwzględnieniem etapów edukacyjnych i typów szkół	31-10-2024	17:00	21:00	04:00
<b>5 z 46</b> Rada pedagogiczna, rada rodziców	06-11-2024	17:00	21:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 46</b> Zadania oświatowe samorządu terytorialnego z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju	07-11-2024	17:00	21:00	04:00
<b>7 z 46</b> Podstawy prawa administracyjnego i samorządowego	13-11-2024	17:00	21:00	04:00
<b>8 z 46</b> Podstawa programowa - cele kształcenia z uwzględnieniem etapów edukacyjnych i typów szkół	14-11-2024	17:00	21:00	04:00
<b>9 z 46</b> Nadzór pedagogiczny, zarządzanie jakością, ewaluacja placówki oświatowej	20-11-2024	17:00	21:00	04:00
<b>10 z 46</b> Nadzór pedagogiczny, zarządzanie jakością, ewaluacja placówki oświatowej	21-11-2024	17:00	21:00	04:00
<b>11 z 46</b> Dyrektor liderem wystąpień publicznych i prezentacji. Budowanie marki osobistej i autorytetu lidera placówki oświatowej	27-11-2024	17:00	21:00	04:00
<b>12 z 46</b> Dyrektor liderem rozwoju - doskonalenie, awans i ocena pracy nauczyciela	28-11-2024	17:00	21:00	04:00
<b>13 z 46</b> Prawo pracy w oświacie – Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy	04-12-2024	17:00	21:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>14 z 46</b> Tworzenie wewnętrznych aktów prawnych w placówce oświatowej	05-12-2024	17:00	21:00	04:00
<b>15 z 46</b> Prawo pracy w oświacie – Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy	11-12-2024	17:00	21:00	04:00
<b>16 z 46</b> Dyrektor liderem wystąpień publicznych i prezentacji. Budowanie marki osobistej i autorytetu lidera placówki oświatowej	12-12-2024	17:00	21:00	04:00
<b>17 z 46</b> Coaching w edukacji	19-12-2024	17:00	21:00	04:00
<b>18 z 46</b> Zarządzanie BHP i ochroną p.poż.	08-01-2025	17:00	21:00	04:00
<b>19 z 46</b> Zasady udzielania pierwszej pomocy	09-01-2025	17:00	21:00	04:00
<b>20 z 46</b> Techniki radzenia sobie ze stresem, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu	15-01-2025	17:00	21:00	04:00
<b>21 z 46</b> Dyrektor liderem placówki oświatowej - planowanie i organizacja pracy placówki oświatowej. Współpraca i partnerstwo w celu wspierania inicjatyw ekologicznych	16-01-2025	17:00	21:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>22 z 46</b> Dyrektor liderem placówki oświatowej - planowanie i organizacja pracy placówki oświatowej. Współpraca i partnerstwo w celu wspierania inicjatyw ekologicznych	22-01-2025	17:00	21:00	04:00
<b>23 z 46</b> Zarządzanie dokumentacją placówki oświatowej	23-01-2025	17:00	21:00	04:00
<b>24 z 46</b> Zarządzanie finansami w placówce oświatowej	29-01-2025	17:00	21:00	04:00
<b>25 z 46</b> Zarządzanie finansami w placówce oświatowej	30-01-2025	17:00	21:00	04:00
<b>26 z 46</b> Techniki radzenia sobie ze stresem, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu	05-02-2025	17:00	21:00	04:00
<b>27 z 46</b> Nowoczesne technologie wspomagające zarządzanie placówką oświatową - system zarządzania informacją i zdalne formy nauczania	06-02-2025	17:00	21:00	04:00
<b>28 z 46</b> Nowoczesne technologie wspomagające zarządzanie placówką oświatową - system zarządzania informacją i zdalne formy nauczania	12-02-2025	17:00	21:00	04:00
<b>29 z 46</b> Trening menadżerski	13-02-2025	17:00	21:00	04:00
<b>30 z 46</b> Trening menadżerski	05-03-2025	17:00	21:00	04:00



Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>31 z 46</b> Warsztat interpersonalny dyrektora placówki oświatowej: komunikacja interpersonalna, asertywność, efektywność osobista i organizacja czasu pracy, konflikt i sytuacje trudne	06-03-2025	17:00	21:00	04:00
<b>32 z 46</b> Warsztat interpersonalny dyrektora placówki oświatowej: komunikacja interpersonalna, asertywność, efektywność osobista i organizacja czasu pracy, konflikt i sytuacje trudne	12-03-2025	17:00	21:00	04:00
<b>33 z 46</b> Publiczne i niepubliczne podmioty systemu oświaty - zadania i funkcje	13-03-2025	17:00	21:00	04:00
<b>34 z 46</b> Budowanie relacji z nauczycielem, rodzicem i uczniem	19-03-2025	17:00	21:00	04:00
<b>35 z 46</b> Realizacja zadań statutowych placówki oświatowej	20-03-2025	17:00	21:00	04:00
<b>36 z 46</b> Zarządzanie informacją niejawną - RODO w placówce oświatowej	26-03-2025	17:00	21:00	04:00
<b>37 z 46</b> Prawo rodzinne w oświacie	27-03-2025	17:00	21:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>38 z 46</b> Znajomość koncepcji i znaczenia zrównoważonego rozwoju w kontekście edukacji i promowania postaw, projektów i inicjatyw w społeczności szkolnej	02-04-2025	17:00	21:00	04:00
<b>39 z 46</b> Zarządzanie marką placówki oświatowej	03-04-2025	17:00	21:00	04:00
<b>40 z 46</b> Pomoc psychologiczno - pedagogiczna i organizacja kształcenia specjalnego	09-04-2025	17:00	21:00	04:00
<b>41 z 46</b> Pomoc psychologiczno - pedagogiczna i organizacja kształcenia specjalnego	10-04-2025	17:00	21:00	04:00
<b>42 z 46</b> Zagrożenia dzieci i młodzieży- przeciwdziałanie i współpraca z organami wspierającymi	23-04-2025	17:00	21:00	04:00
<b>43 z 46</b> Zagrożenia dzieci i młodzieży- przeciwdziałanie i współpraca z organami wspierającymi	24-04-2025	17:00	21:00	04:00
<b>44 z 46</b> Zielona komunikacja i edukacja w praktyce Dyrektora szkoły	07-05-2025	17:00	21:00	04:00
<b>45 z 46</b> Współpraca placówki oświatowej z podmiotami zewnętrznymi	08-05-2025	17:00	21:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>46 z 46</b> Dyrektor placówki oświatowej w funkcji HR : rekrutacja, selekcja, wdrożenie i zwolnienie pracownika	14-05-2025	17:00	21:00	04:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	19,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	19,57 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

### Marcin Teodor Lazar

Absolwent Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Nauczyciel historii, wiedzy o społeczeństwie i wychowania do życia w rodzinie, menadżer i dyrektor szkoły, polityk, samorządowiec i działacz społeczny.

Ponad dwudziestoletni staż pracy w oświacie, w tym ponad pięcioletni na stanowisku kierowniczym. Obecnie Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Siemianowicach Śląskich. Jego priorytetami w pracy w oświacie są m.in. ułatwianie dzieciom i młodzieży przekraczania progów edukacyjnych, monitorowanie dalszych losów absolwentów placówki, badanie jakości pracy szkoły, szersze stosowanie oceniania kształtującego kosztem oceniania sumującego, dbałość o dobrostan uczniów, poszerzanie bazy zajęć pozalekcyjnych, współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym i edukacja regionalna.

Radny Rady Miejskiej Będzina przez ponad 18 lat, obecnie (od 2024 roku) radny Rady Powiatu Będzińskiego, przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów. W swojej pracy samorządowej zajmuje się w szczególności zagadnieniami z zakresu edukacji (zarówno szczebla gminy jak i powiatu).

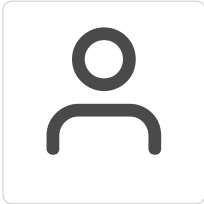


2 z 4

### dr Jerzy Grad



Dyrektor Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach, Śląski Kurator Oświaty w Katowicach w latach 2002-2006. Doktor nauk technicznych specjalista w zakresie: zarządzania finansami, organizacji i zarządzania oświatą, nadzoru pedagogicznego.



3 z 4

### Katarzyna Poremska

Psycholog, Pedagog, Trener biznesu, akredytowany Coach. Absolwentka Uniwersytetu Śląskiego (wydział Pedagogiki), Politechniki Śląskiej (wydział Zarządzania) i Uniwersytetu SWPS (wydział Psychologii). Menadżer z dwudziestopięcioletnim doświadczeniem zawodowym. Wiceprezes Europejskiego Stowarzyszenia Coachów Psychologów. Ukończyła kilkadziesiąt certyfikowanych szkoleń w zakresie zarządzania, budowania zespołów, sprzedaży oraz innych umiejętności miękkich. Dzieli się swoim doświadczeniem zawodowym tworząc programy rozwojowe w zakresie rozwoju kompetencji pracowniczych. Od 16 lat prowadzi szkolenia, a od 7 lat również coachingi dla menadżerów i pracowników przedsiębiorstw. Koncentruje się na skutecznych technikach i narzędziach, zwraca uwagę na ich warsztatowo-praktyczną stronę. Realizuje zarówno krótkie projekty szkoleniowe jak i wielomiesięczne procesy zmiany w obszarze zarządzania, budowania zespołów, motywowania, rozwoju osobistego takich jak: inteligencja emocjonalna, radzenie sobie ze stresem, asertywność, zarządzanie sobą w czasie i organizacja pracy, a także sprzedaży, obsługi klienta, komunikacji, wystąpień publicznych i prezentacji.



4 z 4

### Wanda Zalejska

Absolwentka Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Ukończyła liczne formy doskonalenia zawodowego, w tym studia podyplomowe z organizacji i zarządzania oraz przedsiębiorczości. Posiada wiedzę oraz doświadczenie w zakresie prawa oraz nadzoru pedagogicznego. Wieloletni pracownik Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Będzinie. Doskonali swoje umiejętności trenerskie realizując projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Współautora materiałów związanych z wdrażaniem reform systemu oświaty. Autorka licznych publikacji na temat nadzoru pedagogicznego i akredytacji. Ekspert do spraw awansu zawodowego nauczycieli oraz egzaminator OKE.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Studia podyplomowe realizowane przez AH prowadzone będą w 100% trybie on-line (poprzez platformę ClickMeeting, Zoom, Moodle), pozwalającymi na uczestnictwo w spotkaniu z każdego miejsca na świecie. Materiały dydaktyczne zamieszczane są przez wykładowców w Wirtualnej Uczelni, Moodle w formie prezentacji, plików pdf, etc.

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dostęp do pełnego pakietu Office 365, dostęp do pełnej wersji Systemu Informacji Prawnej LEGALIS, LEX Czasopisma Premium i LEX Monografie, LEXOTEKA. Dostęp do e-booków w Czytelniach IBUK Libra i Ebookpoint BIBLIO, Dostęp do baz danych m.in.: EBSCO, SCOPUS, Web of Science.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

### Warunki uczestnictwa

Do podjęcia studiów wymagane jest posiadanie wykształcenia wyższego.

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, uzyskanie ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów.

Więcej informacji o studiach podyplomowych na stronie [https://www.humanitas.edu.pl/PIP\\_Organizacja\\_i\\_zarzadzanie\\_oswiata](https://www.humanitas.edu.pl/PIP_Organizacja_i_zarzadzanie_oswiata)

Chcesz z nami porozmawiać o studiach, dopytać o szczegóły, skontaktuj się z nami: tel. 032 - 36 - 31 - 206

e-mail: [podyplomowe.rekrutacja@humanitas.edu.pl](mailto:podyplomowe.rekrutacja@humanitas.edu.pl)

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

## Informacje dodatkowe

Studia podyplomowe realizowane przez AH prowadzone będą w 100% trybie on-line (poprzez platformę ClickMeeting, Zoom, Moodle), pozwalającymi na uczestnictwo w spotkaniu z każdego miejsca na świecie. Materiały dydaktyczne zamieszczane są przez wykładowców w Wirtualnej Uczelni, Moodle w formie prezentacji, plików pdf, etc.

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dostęp do pełnego pakietu Office 365, dostęp do pełnej wersji Systemu Informacji Prawnej LEGALIS, LEX Czasopisma Premium i LEX Monografie, LEXOTEKA. Dostęp do e-booków w Czytelniach IBUK Libra i Ebookpoint BIBLIO, Dostęp do baz danych m.in.: EBSCO, SCOPUS, Web of Science.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

## Warunki techniczne

### Sprzęt komputerowy

Aby móc bezproblemowo uczestniczyć w zajęciach zdalnych, zalecamy posiadanie komputera/laptopa spełniającego poniższe wymagania:

- Procesor: Co najmniej Intel Core i5 lub równoważny.
- Pamięć RAM: Minimum 8 GB (zalecane 16 GB).
- Dysk: SSD lub M.2.
- Karta graficzna: Zintegrowana karta graficzna Intel UHD Graphics 620 lub lepsza.
- System operacyjny: Windows 10/11 lub macOS 10.14 (Mojave) i nowsze.

### Kamera i Mikrofon

Dobra jakość obrazu i dźwięku jest kluczowa podczas zajęć zdalnych. Oto nasze zalecenia:

- Kamera: Wbudowana kamera o rozdzielczości co najmniej 720p HD. Jeśli Twój laptop nie posiada kamery o odpowiedniej jakości, rozważ zakup zewnętrznej kamery USB.
- Mikrofon: Wbudowany mikrofon o dobrej jakości dźwięku. Alternatywnie, możesz użyć zewnętrznego mikrofonu USB lub zestawu słuchawkowego z wbudowanym mikrofonem.

### Połączenie internetowe

Stabilne połączenie internetowe jest kluczowe dla uczestnictwa w zajęciach zdalnych. Oto nasze zalecenia:

- Typ połączenia: Stałe szerokopasmowe łącze internetowe o przepustowości minimum 2,5 Mbps (łącze 20MB).
- Łącze Wi-Fi o tożsamy parametrach.

### Przeglądarki internetowe

Do korzystania z platform edukacyjnych i uczestnictwa w zajęciach online, ważne jest, aby mieć zainstalowane najnowsze wersje przeglądarek internetowych. Proponujemy:

- Google Chrome: Szybka i bezpieczna przeglądarka, która regularnie otrzymuje aktualizacje.
- Mozilla Firefox: Alternatywna przeglądarka, ceniona za swoje funkcje prywatności i bezpieczeństwa.

# Kontakt



**Ewelina Kaleta**

**E-mail** [ewelina.kaleta@humanitas.edu.pl](mailto:ewelina.kaleta@humanitas.edu.pl)

**Telefon** (+48) 323 631 221