

APS Piotr Olgierd  
Sułkowski

## Szkolenie: Akademia Księgowości

Numer usługi 2024/07/18/36960/2227139

📍 Mostki / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną  
w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 53 h

📅 05.10.2024 do 14.10.2024

9 275,00 PLN brutto

9 275,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby planujące rozpocząć pracę w działach księgowości; osoby, które niedawno rozpoczęły pracę w działach księgowości; właściciele firm, które prowadzą rachunkowość; kierownicy jednostek na pełnej rachunkowości; osoby zainteresowane podstawami rachunkowości, podatków i działalności gospodarczej; pracownicy i kadra zarządzająca MŚP; osoby pracujące, które chcą zdobyć wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne i będą wykonywać pracę lub pracują w działach finansowo-księgowych; księgowi/pracownicy biura księgowego specjalizujący się w obsłudze klientów MŚP; pracownicy biur rachunkowych, którzy chcą zgłębić i zaktualizować swoją wiedzę; osoby chcące przekwalifikować się i rozpocząć pracę w działach księgowych; osoby chcące zaktualizować swoją wiedzę, aby zapobiec utracie zatrudnienia; przedsiębiorcy rozpoczynający swoją działalność, pracownicy biur rachunkowych, absolwenci kierunków ekonomicznych; osoby poszukujące nowych możliwości zawodowych w obszarze księgowości.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	24
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	53

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do: rozpoznawania cybernetycznych zagrożeń w sektorze księgowym; stosowania zasad bezpiecznych transakcji online, bezpiecznego przeglądania księgowych zasobów Internetu, ochrony przed złośliwym oprogramowaniem i atakami poprzez przeglądarkę, do stosowania bezpiecznych płatności elektronicznych, ochrony danych klientów w handlu elektronicznym, rozumienia tajników podatku dochodowego, stosowania praktycznych rozwiązań (w tym AI) w pracy w biurze rachunkowym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje zagrożenia cybernetyczne w sektorze księgowości.	Opisuje zasady bezpiecznej transakcji online.	Test teoretyczny
	Definiuje zagrożenia cybernetyczne w sektorze księgowości.	Test teoretyczny
	Wybiera bezpieczne narzędzia i rozszerzenia do przeglądarki.	Test teoretyczny
	Opisuje bezpieczne sposoby przeglądania księgowych zasobów Internetu.	Test teoretyczny
	Określa sposoby ochrony przed złośliwym oprogramowaniem i atakami phishingowymi.	Test teoretyczny
Skutecznie chroni się przed złośliwym oprogramowaniem i atakami poprzez przeglądarkę.	Opisuje sposób weryfikacji tożsamości klienta.	Test teoretyczny
	Opisuje bezpieczne stosowanie płatności elektronicznych.	Test teoretyczny
Chroni dane klienta w obiegu elektronicznym	Opisuje sposoby ochrony danych klienta.	Test teoretyczny
Stosuje w pracy księgowej praktyczne rozwiązania ułatwiające wykonywanie zadań.	Opisuje rozwiązania praktyczne ułatwiające wykonywanie zadań.	Test teoretyczny
	Opisuje sposób analizowania i księgowania podatku dochodowego.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie podstawowych pojęć związanych z AI i jej zastosowaniem w księgowości.	Charakteryzuje definicję sztucznej inteligencji	Test teoretyczny
	Stosuje automatyzację rutynowych zadań księgowych	Test teoretyczny
	Komunikuje się z chatbotami	Test teoretyczny
	Wykorzystuje AI do sporządzania analiz danych, podsumowań, maili	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## DZIEŃ 1. CYBERBEZPIECZEŃSTWO W KSIĘGOWOŚCI. STRATEGIE ZAPOBIEGANIA I REAKCJI NA INCYDENTY

Moduł 1. Wprowadzenie do Cyberbezpieczeństwa w finansach. Definicja cyberbezpieczeństwa i jego kluczowe znaczenie dla sektora finansowego. Bezpieczne zarządzanie hasłami i Dostępem w biurze rachunkowym. Zarządzanie Ryzykiem Cyberbezpieczeństwa w Dziale Księgowości. Zarządzanie Incydentami Cyberbezpieczeństwa.

Moduł 2. Tożsamość Cyfrowa. Znaczenie tożsamości cyfrowej dla sektora finansowego i handlowego. Strategie monitorowania aktywności w sieci w kontekście zapewniania bezpieczeństwa finansowego. Narzędzia i strategie zapewniające prywatność i bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu w sektorze finansowym. Praktyczne wskazówki dotyczące bezpiecznego surfowania w sieci w kontekście działań finansowych.

Moduł 3. Incydenty związane z cyberbezpieczeństwem w dziale księgowości i finansach - przykłady. Phishing, Vishing, socjotechnika. Ransomware. Studium przypadków związanych z phishingiem w biurze rachunkowym. Praktyczne wskazówki dotyczące identyfikacji i unikania zagrożeń phishingowych.

Moduł 4. Bezpieczeństwo danych finansowych. Kopie zapasowe. Znaczenie regularnych kopii bezpieczeństwa danych finansowych dla zapewnienia ciągłości działania. Strategie tworzenia, przechowywania i przywracania kopii zapasowych danych księgowych. Techniki automatyzacji procesów tworzenia kopii zapasowych w celu zminimalizowania ryzyka utraty danych.

Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia.

DZIEŃ 2.

### **Moduł 1. Czym jest cyfrowy mózg, co to jest AI i jakie stwarza możliwości?**

- Definicja sztucznej inteligencji
- Przegląd możliwości wykorzystania AI w księgowości

### **Moduł 2. Znaczenie prostoty w komunikacji z narzędziami sztucznej inteligencji**

- Jak skutecznie komunikować się z AI
- Przykłady prostych i złożonych komend

### **Moduł 3. W jakich zadaniach pomoże Ci sztuczna inteligencja?**

- Automatyzacja rutynowych zadań księgowych
- Przykłady zastosowań AI w codziennej pracy

### **Moduł 4. Bezpieczeństwo naszych danych we współpracy z AI**

- Ochrona danych osobowych i finansowych
- Najlepsze praktyki w zakresie bezpieczeństwa

### **Moduł 5. Jak komunikować się z narzędziami sztucznej inteligencji?**

- Praktyczne wskazówki dotyczące komunikacji z chatbotami
- Przykłady efektywnych promptów

### **Moduł 6. Omówienie struktur komend: rola, problem, pytanie, rozwiązanie.**

- Struktura efektywnych komend
- Praktyczne ćwiczenia

Wykorzystanie AI do odpisania na maila do klienta

Wykorzystanie AI do przygotowania podsumowania / notatki ze spotkania

Wykorzystanie AI do sporządzenia analizy danych i przedstawienia ich klientowi

### **Moduł 7. Jak tworzyć dobre polecenia i komendy (prompty). Budowanie zapytań w czatbotach. Modele językowe chatGPT, Claude, Bard**

- Tworzenie skutecznych promptów
- Przegląd różnych modeli językowych

### **Moduł 8. Jak wypracować większą produktywność dzięki wdrożonym nawykom.**

- Nawyki zwiększające produktywność
- Praktyczne wskazówki

### **Moduł 9. Poprawa produktywności dzięki AI**

- Narzędzia AI wspierające produktywność
- Przykłady praktycznych zastosowań:

- wykorzystanie AI do napisania maila z odpowiedzią na zapytanie dotyczące możliwości rozliczeń podatków
- wykorzystanie AI do analizy przepisów podatkowych
- jak system księgowy poprawia produktywność dzięki wykorzystaniu AI.

## Moduł 10. Zagrożenia jakie niesie za sobą korzystanie z narzędzie czata GPT i innych rozwiązań

- Potencjalne ryzyka związane z AI
- Jak unikać błędów i nadużyć.

Dzień 3 PRACA W BIURZE RACHUNKOWYM - PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA (podatek dochodowy bez tajemnic)

Moduł 1. Koszty uzyskania przychodów w PIT/CIT.

Moduł 2. Korygowanie kosztów w PIT/CIT.

Moduł 3. Nietypowe koszty uzyskania przychodów. Przykładowe interpretacje i wyroki.

DZIEŃ 4. PRACA W BIURZE RACHUNKOWYM - PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA (dokumentowanie, ewidencjonowanie oraz rozliczanie podatku)

MODUŁ 1. Podatek VAT w podstawie. Obowiązek, limity. Kto jest podatnikiem.

MODUŁ 2. Podatek VAT - WDT, WSTO, import usług.

MODUŁ 3. Podatek VAT MPP. Należyta staranność. Biała lista.

DZIEŃ 5

Moduł 1. Efektywna organizacja pracy w biurze rachunkowym.

MODUŁ 4. Pozyskiwanie klientów w biurze rachunkowym.

Test

Warunki organizacyjne: W celu osiągnięcia maksymalizacji efektów szkolenia, grupa uczestników powinna wynosić minimum 3osoby. Zajęcia stacjonarne są prowadzone w 1 sali, w 1 grupie (z możliwością podziału na mniejsze grupki podczas ćwiczeń/scenek). Każdy z uczestników otrzymuje indywidualne materiały i stanowisko przy biurku/stole.

Szkolenie trwa 53 godziny dydaktyczne (5 dni). Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, jak również w podziale na grupy.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 23</b> Moduł 1. (ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	05-10-2024	08:00	10:00	02:00	Tak
<b>2 z 23</b> Moduł 2. (ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	05-10-2024	10:00	12:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>3 z 23</b> Moduł 3.(ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	05-10-2024	12:00	14:00	02:00	Tak
<b>4 z 23</b> Moduł 4.(ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	05-10-2024	14:00	16:00	02:00	Tak
<b>5 z 23</b> Moduł 1. (ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	06-10-2024	08:00	08:30	00:30	Tak
<b>6 z 23</b> Moduł 2.(ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	06-10-2024	08:30	09:00	00:30	Tak
<b>7 z 23</b> Moduł 3.(ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	06-10-2024	09:00	10:00	01:00	Tak
<b>8 z 23</b> Moduł 4.(ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	06-10-2024	10:00	11:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>9 z 23</b> Moduł 5. (ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	06-10-2024	11:00	12:00	01:00	Tak
<b>10 z 23</b> Moduł 6. (ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	06-10-2024	12:00	13:00	01:00	Tak
<b>11 z 23</b> Moduł 7. (ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	06-10-2024	13:00	14:00	01:00	Tak
<b>12 z 23</b> Moduł 8. (ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	06-10-2024	14:00	15:00	01:00	Tak
<b>13 z 23</b> Moduł 9. (ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	06-10-2024	15:00	15:30	00:30	Tak
<b>14 z 23</b> Moduł 10. (ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Rafał Przybylski	06-10-2024	15:30	16:00	00:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>15 z 23</b> Moduł 1.(ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Barbara Zapała	08-10-2024	08:00	11:00	03:00	Nie
<b>16 z 23</b> Moduł 2.(ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Barbara Zapała	08-10-2024	11:00	13:00	02:00	Nie
<b>17 z 23</b> Moduł 3.(ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Barbara Zapała	08-10-2024	13:00	16:00	03:00	Nie
<b>18 z 23</b> Moduł 1.(ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Barbara Zapała	09-10-2024	08:00	11:00	03:00	Nie
<b>19 z 23</b> Moduł 2.(ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Barbara Zapała	09-10-2024	11:00	13:00	02:00	Nie
<b>20 z 23</b> Moduł 3.(ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Barbara Zapała	09-10-2024	13:00	16:00	03:00	Nie



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>21 z 23</b> Moduł 1.(ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Barbara Zapała	14-10-2024	08:00	12:00	04:00	Nie
<b>22 z 23</b> Moduł 2.(ćwiczenie, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa, chat)	Barbara Zapała	14-10-2024	12:00	15:30	03:30	Nie
<b>23 z 23</b> Test	-	14-10-2024	15:30	15:45	00:15	Nie

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	9 275,00 PLN
Koszt usługi netto	9 275,00 PLN
Koszt godziny brutto	175,00 PLN
Koszt godziny netto	175,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

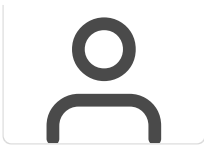


**1 z 2**

### Barbara Zapała

Ukończone studia z zakresu finansów i rachunkowości(specjalność doradztwo podatkowe) na UE w Krakowie w 2014r. Właścicielka biura rachunkowego Bilans Na Plus. Ukończone kursy z zakresu aktualnych przepisów podatkowych. Trener, szkoleniowiec- przeprowadzone kilkaset godzin szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, przepisów podatkowych itp.

**2 z 2**



## Rafał Przybylski

Trener z 15-letnim doświadczeniem, przedsiębiorca- swoją pierwszą firmę otworzył w 2009 roku- Centrum Rozwojowe EVOLVE. 2014-obecnie-prezes zarządu Apollo Technologies Polska Sp. z o.o. 2004-2008-praca w firmach Fotojoker-sprzedaż, Ergo Hestia SA-agent ubezpieczeniowy, Alians Sp. z o.o.-telemarketer, BP Express Sp z o.o.-sprzedaż.

Prowadzi szkolenia otwarte z rozwoju osobistego i biznesu, szkolenia dla firm oraz coaching/doradztwo.

Flagowe szkolenia, regularnie kilka razy w roku to: Praktyk NLP, Master NLP, Trening trenerski, Life Coaching oraz Business Coaching, Hipnoza.

Oprócz ww. regularnie pojawiały się też szkolenia z takich zakresów jak: Motywacja , Sukces, Komunikacja, Sprzedaż, Negocjacje, Kontrola emocji, Pewność siebie, Stres, Zarządzanie czasem, Kreatywność, Podejmowanie decyzji, Uwodzenie, Związki, Metody nauki i zapamiętywania , Umiejętności lidarskie, Wystąpienia publiczne, Coaching esportowy, Futurologia, E-commerce, Tworzenie strategii rozwojowych firmy, biznes plany, Zarządzanie projektami, Zarządzanie zmianą, Zarządzanie klientami.

Prowadził też gościnnie wykłady na takich uczelniach jak Uniwersytet Śląski czy AGH w Krakowie. Posiada doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwo.

Praca jako trener m.in dla Kraft-Heinz, Bank BZWBK, Opel, nazwa.pl, CibaVision, Hestia.

W szkoleniach i coachingach wzięło udział ponad 5000 osób, łącznie ponad 9000 godzin zajęć.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostana przekazane materiały dydaktyczne w postaci prezentacji powerpoint, materiały przygotowane przez trenera, ankiety, testy.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu.

1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.

### Informacje dodatkowe

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983)

## Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy ZOOM.US.

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usługi, uczestnik powinien dysponować: urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet (komputer, smartfon, tablet), zdolnym do odbioru dźwięku (głośniki, słuchawki), zdolnym do przekazywania dźwięku (mikrofon) w celu interakcji pomiędzy trenerem a uczestnikiem, przeglądarką Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+.

2. Minimalna wymagana szybkość połączenia internetowego w celu korzystania z webinarów wynosi 2 Mb/s (zalecane połączenie szerokopasmowe).

3. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed analizą oraz wpisanie imienia i nazwiska.

Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze znajdują się pod tym linkiem: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

## Adres

Mostki 41a  
26-130 Mostki  
woj. świętokrzyskie

## Kontakt



**Piotr Sułkowski**

**E-mail** [psulkowski@gmail.com](mailto:psulkowski@gmail.com)

**Telefon** (+48) 500 026 554